

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **WOOD SARAH ALEXANDRA**

AREA DI COMPETENZA PROFESSIONALE

ESPERTA IN LINGUA INGLESE, DIDATTICA, TRADUZIONE IT>EN E COMUNICAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DI DOCENZA E COORDINAMENTO DIDATTICO

• 2013 - 2025

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

via dei Robilant, 11
via Maresciallo Caviglia, 24
00135 Roma

La SNA è l'accademia di formazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri del governo italiano.

Docente temporaneo e a tempo pieno di lingua inglese

- Coordinatore scientifico corsi di lingua inglese avanzata SNA
- Docente di corsi di lingua inglese avanzata
- Responsabile per la formazione di lingua inglese a livello avanzato dei dirigenti apicali della pubblica amministrazione
- Coaching per dirigenti apicali della pubblica amministrazione
- Responsabile traduzioni istituzionali SNA it>en
- Esperta nella valutazione linguistica
- Esperta di eLearning piattaforma Moodle
- Assistenza per il centro MENA-OCSE

Nel ambito dell'incarico sono stati scritti, realizzati ed insegnati i seguenti corsi:

Soft Skills (48 ore di aula / 8 giorni + 40 ore di elearning)

Un corso realizzato nel 2013 inizialmente in preparazione per la Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, si sviluppa in 4 moduli dedicati alle presentazioni, i meeting, le negoziazioni e l'hospitality & networking. Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno fino al 2021 in molteplici edizioni.

Livello: B2 – C2

Corso Tematico 1 & 2 (48 ore di aula / 8 giorni + 40 ore di elearning)

Il secondo e terzo corso scritto per la SNA, con 4 -6 edizioni realizzati con l'obiettivo di aumentare sensibilmente il livello di competenza linguistica dei partecipanti attraverso la discussione seminariale di grandi temi che oggi sono al centro del dibattito pubblico. Il corso esplora il domain linguistico proprio di ciascun tema attraverso case studies, portfolios e project work, senza trascurare un contestuale percorso di arricchimento grammaticale-sintattico.

Nel corso tematico 1 si affronta: leadership e team-building; il futuro digitale e la "knowledge economy"; food security e food safety; procurement; culture and tourism; governance; environment – l'economia e l'eco-sistema; the work-life balance.

Mentre nel corso tematico 2 si discute di: the international scenario; health; equality; the EU, welfare and development; crime & justice; education: training, academia and research; the labour market; the fourth estate – i media nel 21° secolo.

Entrambi i corsi sono stati ripetuti con successo ogni anno fino al 2021 in molteplici edizioni.

Livello: B2 – C2

Writing Skills

(6 giorni / 24 ore di aula + 12 ore di elearning oppure 3 webinar + 42 ore di elearning)

Il corso vuole migliorare la padronanza della lingua scritta nelle sue forme più comuni in ambito istituzionale: e-mails, letters, minutes, papers, proposals, reports, briefs e digests.

Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno fino al 2021 in molteplici edizioni. Livello: B2 – C2

Comparing Legal Systems: The UK, EU and Italy (insieme alla Prof. Ann Monckton)

(6 giorni / 24 ore di aula)

Il corso è stato scritto nel 2016 per rispondere alle necessità di padroneggiare il lessico giuridico in lingua inglese. Si svolge attraverso un esame del sistema legale del Regno Unito e le differenze fra questo, l'UE e l'Italia. Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno fino al 2021 in molteplici edizioni.

Livello: B2 – C2

Presentations and Public Speaking Masterclass (8 giorni / 48 ore di aula + 30 ore elearning)

Scritto nel 2018, questo corso approfondisce la tematica inizialmente affrontata nel percorso Soft Skills, affinando sia la tecnica che la pratica del parlare in pubblico. Esamina la psicologia del public speaking, l'audience, i contenuti, slide design, lo stile, gli esercizi di riscaldamento, la postura e la voce.

Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno fino al 2021. Livello: B2 – C2

Decision Making (4 webinar / 4 ore + 12 ore di elearning)

Scritto nel 2020, il corso, realizzato interamente in e-learning, esplora i meccanismi che supportano i ragionamenti nel decidere ed è basato sulle ricerche più recenti in un campo che da sempre affascina studiosi, da Kahneman a Thaler, da Tetlock a Wisniewski, nonché manager del pubblico e del privato. Si considerano gli aspetti razionali, psicologici e sociali che interagiscono nel processo decisionale, il calcolo del rischio e come, attraverso la consapevolezza, si può migliorare l'analisi dei problemi e raggiungere soluzioni sempre più efficaci. Livello: B2 – C2

Expert in English Language Assessment (3 giorni / 15 ore + 10 ore di elearning)

Scritto su richiesta del Ministero dell'Economia e Finanza nel 2018, il corso ha l'obiettivo di formare dirigenti e funzionari esperti nella valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese nei concorsi pubblici. Sono illustrati gli standard internazionali comunemente usati per l'assessment linguistico scritto e orale, nonché la loro applicazione nel contesto dei concorsi pubblici e proposti modelli per realizzare assessment efficaci in base ai requisiti richiesti. Nel 2021 il corso è stato aperto a tutte le amministrazioni pubbliche.

Livello: C1 – C2

News & Views (6 giorni / 24 ore + 28 ore di elearning)

Scritto nel 2019 e concepito maggiormente per mantenere e perfezionare la lingua inglese, il corso focalizza sull'attualità. Fondato sulla tecnica della flipped classroom, si propone di migliorare il range lessicale e la fluency dei partecipanti, con l'obiettivo di renderli efficaci nello scenario degli scambi internazionali che caratterizzano in maniera sempre più rilevante il lavoro della pubblica amministrazione.

Livello: B2 – C2

Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END) – Giornata finale e test (6 ore di aula)

Le istituzioni dell'Unione europea si avvalgono, nel funzionamento dei propri uffici, di dirigenti e funzionari pubblici degli Stati membri distaccati a Bruxelles, definiti Esperti Nazionali Distaccati (END). Il corso illustra la modalità di accesso all'incarico e la struttura e i metodi di lavoro della Commissione europea e delle altre istituzioni.

La giornata finale (in lingua inglese) insegna come affrontare il competency-based colloquio di accesso all'incarico presso l'EPSO – the European Personnel Selection Office

Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno dal 2015 al 2021. Livello: B2 – C2

The Language of Law and Economics (insieme ai Prof. Rebecca Spitzmiller e Susanna Rannucci) (5 giorni/12.5 ore)

Scritto nel 2021 questo corso risponde ad una richiesta specifica di formazione della PCM. Esplora i temi della semantica e la traduzione in campo giuridico-economico, il golden power, gli aiuti di stato, l'anti-trust e gli effetti della Direttiva 2006/123/EC

Public Speaking for Diplomats (2/3/4 giorni di aula)

Un corso realizzato per segretari e consiglieri di legazione del Ministero degli Esteri e delegazioni stranieri che esamina la psicologia del public speaking, l'audience, i contenuti, lo stile, gli esercizi di riscaldamento, la postura e la voce.

Il corso è stato ripetuto con successo ogni anno fino al 2021. Livello: C1 – C2

Media and Digital Communication for Diplomats (insieme al Prof. Jon Worth) (3 giorni di aula)

Un corso realizzato per segretari e consiglieri di legazione del Ministero degli Esteri sull'organizzazione delle conferenze stampa, il message building, lines to take, Q & A, i principi della comunicazione scritta per la stampa e il fenomeno delle fake news. Livello: C1 – C2

Corso Soft Skills Intensivo per il V Corso Concorso 2013 (30 ore / 5 giorni di aula)

Corso intensivo di una settimana realizzato per il V Corso Concorso: Presentations / Meetings / Writing.

Livello: B2 – C2

Corso Intensivo per il VII Corso Concorso 2020 (5 giorni / 20 ore)

Maggiormente incentrato sulle tecniche del public speaking, il corso ha anche svolto un case study sul tema del lavoro nella società e il ruolo della pubblica amministrazione in questo contesto.

Livello: B2 – C2

Corsi intensivi per la formazione iniziale dei Vice Prefetti – Potenziamento Linguistico e Soft Skills

Corsi intensivi di una settimana realizzato per conto del DISA. Livello: A1 – C2

Corsi per la formazione iniziale del Ministero dell'Economia e Finanza – Potenziamento Linguistico e Soft Skills

Corsi di 48 ore realizzati nell'ambito della formazione iniziale per funzionari neo-assunti.

Livello: A1 – C2

Nota: tutti i corsi elencati sopra sono stati adattati ed erogati alla modalità e-learning durante la pandemia e il lockdown 2020 – 2021, permettendo la formazione di continuare, anche in modalità smart working, tramite webinar, video lezioni, tutoraggio online e moduli di formazione a distanza fruibili autonomamente. Questa modalità è ora in catalogo SNA.

• 2003 - presente**Esaminatrice dell'Università di Cambridge**

Esaminatrice esami ESOL scritti e orali Main Suite e Young Learners tutti livelli A2-C2

• 2006 - 2013**Direttrice Didattica**

Trinity School, via dei Mille 35, 00185 Roma

Mansioni principali: responsabile della didattica, docenza, responsabile traduzioni it>en e coordinatrice di programmi di formazione linguistica per la pubblica amministrazione italiana ed europea e società nazionali ed internazionali:

European Food Safety Agency (EFSA)

Senato della Repubblica

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SSPA

Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

Ministero dello Sviluppo Economico

Agenzia delle Entrate

INPDAP

Ferrovie dello Stato

Trenitalia

ENEL

Banca d'Italia

Telecom Italia

Italia Lavoro

ISFOL

ICE

Simest

Università di Roma La Sapienza

CNR

Scuola Sottufficiali dell'Esercito

Attre aziende pubbliche e private.

La posizione richiedeva una gestione completa di programmi di formazione linguistica con budget importanti in ogni fase di contratto, dalla redazione del capitolato tecnico delle gare di appalto all'auditing linguistico e needs analysis in ingresso, la realizzazione di materiale e percorsi didattici ad hoc, la formazione delle classi e dei corsi, l'insegnamento, il monitoraggio, la verifica dei progressi sia in itinere che finali, il coordinamento con il servizio di formazione interno, il feedback e la reportistica.

Corsi ideati, scritti e realizzati per altri enti e ministeri italiani e Europei durante l'incarico Senato - Soft Skills (2013)

Corso Soft Skills sulle presentazioni, il public speaking, meetings, negotiations, hospitality & networking con fase e-learning focalizzato sui processi legislativi e issues in law-making.

Agenzia delle Entrate - Taxes and Revenue (2013)

Portfolio di materiale integrativo realizzato nell'ambito di un corso di potenziamento linguistico.

ISFOL – Human Resources (2013)

Portfolio di materiale integrativo realizzato nell'ambito di un corso di potenziamento linguistico.

EFSA – Scientific Communication & Science Writing

Corso mirato al miglioramento della comunicazione scritta in ambito scientifico.

Italia Lavoro - Il Lavoro e il Welfare (2010)

Corso Soft Skills e di potenziamento linguistico creato nell'ambito del lavoro e welfare.

ICE – International Business (2009)

Corso Soft Skills (contatti scritti e telefonici, meetings, presentations, hospitality e negotiations) nell'ambito del business internazionale.

Ministero delle Politiche Agricole - Agriculture and the EU (2009)

Corso di Soft Skills e potenziamento linguistico creato nell'ambito delle attività agricole

• 2002 - 2006

Direttrice Didattica

British Institute of Rome, Piazza della Rocca 6, 01100 Viterbo

- Responsabile della didattica
- Docente di corsi di lingua inglese
- Responsabile traduzioni it>en

Coordinatrice di programmi di formazione linguistica per la preparazione agli esami Cambridge nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Responsabile e docente per corsi in ambito militare per l'esame JFLT – Joint Forces Language Test basato sulla norma NATO Stanag.

• 1988 - 2002

Direttrice Didattica

The English Centre, Via della Stazione Vecchia 11, Ostia Lido 00122

- Responsabile della didattica
- Responsabile dello sviluppo commerciale
- Docente di corsi di lingua inglese
- Responsabile traduzioni it>en

Coordinatrice di programmi di formazione linguistica per: Alitalia SPA, Aeroporti di Roma SPA, Polizia di Frontiera c/o Aeroporto Leonardo da Vinci, Comando Provinciale di Roma dell'Arma dei Carabinieri, Sodexo, Sodecaer ed altre aziende pubbliche e private. Responsabile per i corsi per la preparazione agli esami Cambridge e Trinity College.

• 1984 - 1988

Docente di lingua inglese

CP Centro Pilota, Via Palestro 00185 Roma

Docente di corsi di lingua inglese business c/o Telecom e ENEL

INCARICHI COMMISSIONI DI CONCORSO

•2022

COMMISSIONE ESAMINATRICE del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di settantacinque allievi al I corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di cinquanta dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della dirigenza tecnica del

Ministero della Cultura

•2021

COMMISSIONE ESAMINATRICE bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 5 unità di personale, nei ruoli dell'**ICE-agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare come dirigente di II fascia.

Membro aggiunto della commissione (per la lingua inglese)

•2021

COMMISSIONE ESAMINATRICE del concorso, per titoli ed esami, a venti posti nei ruoli del personale dell'**ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane**, terza area F1

•2021

COMMISSIONE ESAMINATRICE per il concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 56 unità di personale di alta professionalità, da inquadrare nella Terza Area funzionale – Fascia retributiva F3, da destinare agli uffici ubicati nella sede di Roma, del **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, bandito con decreto n. 0082401/2020 del 4 agosto 2020 di cui 30 unità di personale con profilo di Analista economico finanziario, da destinare in via prevalente alle attività di supporto ai negoziati europei e internazionali

Membro aggiunto della commissione (per la lingua inglese)

•2019

COMMISSIONE ESAMINATRICE per il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di trecentoquindici allievi all'**8° Corso-concorso** selettivo di formazione dirigenziale organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** per il reclutamento di duecentodieci dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo e negli enti pubblici non

economici.

Membro effettivo della commissione (per la lingua inglese)

- 2018** COMMISSIONE ESAMINATRICE per il concorso per l'ammissione di 148 allievi al **7° Corso-concorso** selettivo di formazione organizzato dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** per il reclutamento di 123 dirigenti.
Membro effettivo della commissione (per la lingua inglese)
- 2016** COMMISSIONE ESAMINATRICE (**SNA**) per la selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 incarichi di supporto alla didattica mediante stipula di contratto di lavoro di natura coordinata e continuativa per attività di tutoraggio didattico.
Membro effettivo della commissione (per la lingua inglese)
- 2015** COMMISSIONE ESAMINATRICE (**SNA**) per la selezione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 incarichi di supporto alla didattica mediante stipula di contratto di lavoro di natura coordinata e continuativa per attività di tutoraggio didattico.
Membro effettivo della commissione (per la lingua inglese)
- 2014** COMMISSIONE ESAMINATRICE per la procedura selettiva di verifica dell'idoneità del personale di Buonditalia Spa da inquadrare nei ruoli dell'ICE **Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero**
Membro effettivo della commissione (per la lingua inglese)
- 2012** COMMISSIONE ESAMINATRICE selezione per titoli e colloquio per n°4 incarichi di ingegnere / architetto / giurista / contabile / addetto alle comunicazioni progetto Eu Chieti towards 2020 (finanziato Intelligent European Energy)
Provincia di Chieti
Membro della commissione (per la lingua inglese)
- 2011** COMMISSIONE ESAMINATRICE per la **Banca d'Italia** concorso pubblico per l'assunzione di 20 Assistenti (carriera operativa) per compiti di segreteria di direzione o altre attività che richiedano una conoscenza avanzata della lingua inglese.
Membro della commissione (per la lingua inglese)
- 2011** COMMISSIONE ESAMINATRICE per la **Banca d'Italia** concorso per 25 borse di studio (bando del 21.4.2011)
Membro aggiunto della commissione (per la lingua inglese)
- 2011** COMMISSIONE ESAMINATRICE per la **Banca d'Italia** concorso per 2 coadiutori tecnici (bando del 10 marzo 2011)
Membro aggiunto della commissione (per la lingua inglese)
- 2010** COMMISSIONE ESAMINATRICE concorso pubblico a n°6 posti di dirigenti di seconda fascia **Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero**
Membro aggiunto della commissione (per la lingua inglese)
- 2009** COMMISSIONE ESAMINATRICE concorso per 107 posti nei ruoli del personale dell'ICE, area funzionale c, posizione economica C1 **Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero**
Membro della commissione (per la lingua inglese)
- 2008** COMMISSIONE ESAMINATRICE concorso pubblico per titoli ed esami a n.2 posti di funzionario amministrativo, livello economico "1" nel ruolo organico della **CSM Consiglio Superiore della Magistratura**
Membro aggiunto della commissione "esperto linguistico lingua inglese"
- 2002** COMMISSIONE ESAMINATRICE concorso pubblico a 15 posti di segretario parlamentare **Senato della Repubblica**
Membro aggiunto della commissione "esperto linguistico lingua inglese"

• 1996 – presente

TRADUZIONI

Numerose lavori e pubblicazioni nei seguenti campi:

Accademico ed Istituzionale

Traduzioni di articoli, paper e pubblicazioni in campo giuridico, economico, politico e manageriale per conto della SNA, dirigenti apicali della pubblica amministrazione, ministri e università.

TV/Film/Giornalismo

Air Dolomiti rivista di bordo– Spazio Italia (155 numeri), MondoTV (Lupo Alberto, Felix), Licia Colò, Rai 3, Kazachok rivista, Europei – l'Emilia-Romagna comunica l'Europa (rivista) Alitalia, Paghera Green Club rivista

Turismo ed Enogastronomia

Numerosi libri, guide turistiche, siti web ed altro materiale promozionale ed informativo per comuni, province e regioni italiane, alberghi, ristoranti, produttori di vino e aziende turistiche, compreso Electa, il Touring Club, Associazione Buon Ricordo, Mondadori, Lefay resorts ecc.

Traduzione tecnica

Alitalia (ingegneria meccanica ed aeronautica, controlli non-distruttivi), Air Dolomiti, Telesoft, Fina (software), Industria Chimica Fine (scienze veterinarie), Università della Tuscia (scienze forestali), Revlon, Bottega Verde (cosmetica), Electa Mondadori (arte e cultura).

Business

Contratti, presentazioni, materiale pubblicitario e marketing per conto di vari enti, aziende e agenzie (Sky, Lavazza, Ferrero, Vodafone, Hasbro, Liquigas, Alitalia, Bottega Verde, Provincia di Viterbo, Ferrovie dello Stato).

PUBBLICAZIONI IN TRADUZIONE

VITTORIA PALAZZOLO. MUTAZIONE E INTROSPEZIONE

Testo critico di Giovanni Faccenda

ISBN/EAN 978-88-374-1919-6 Editoriale Giorgio Mondadori

ITALIAN DREAM WEDDING

Enzo Miccio

ISBN: 9788891824707 Mondadori

OPERA DI SANTA MARIA DEL FIORE – DUOMO DI FIRENZE

Sito web e guida

MANZI: UNIVERSI DI LUCE

ISBN: 88-6052-766-X - EAN13: 9788860527660 Cairo Publishing

UN INEDITO DI LUCA GIORDANO a cura di Daniele Radini Tedeschi

ISBN/EAN: 978-88-6052-581-9 Editoriale Giorgio Mondadori (2014)

PIEMONTE TERRA DI GOLF

Touring Editore (2014)

GOETHE – LEONARDO DA VINCI'S LAST SUPPER

AFTERWORD by Marco Carminati

ISBN 978-88-8416-447-6 Abscondita srl (2014)

MARTA MANDUCA - IL LIMITE DEL SUBLIME

ISBN 978-88-6052-535-5 Cairo Publishing (2013)

MONCALVO - FEDE E CULTURA NEL MONFERRATO DI GUGLIELMO E ORDOLA CACCIA

Timothy Verdon – Andrea Longhi

ISBN 978-88-905652-3-6 A.L.E.R.A.MO. Onlus (2013)

ALFONSO BORGHI L'AVVENTO DELLA MATERIA

ISBN 978-88-6052-487-4 Cairo Publishing (2013)

IN VETTA

Massimo Falqui Massidda

ISBN - EAN: 978-8836564286 TCI (2012)

POLO NORD Società Guide da Cervino (2012)

ARMODIO: " ENTITÀ INCOMBENTI" AL CHIOSTRO DEL BRAMANTE (2011) Catalogo ragionato

ISBN 978-88-6052-391-4 Giorgio Mondadori

1960. L'ANNO DEI RE A NAPOLI

ISBN 978883707947 Electa Mondadori (2010)

25 ROMAEUROPA FESTIVAL

ISBN 978883707555 Electa Mondadori (2010)

MSC FANTASIA

ISBN/EAN: 9788860522115 Giorgio Mondadori (2008)3

MSC POESIA

ISBN/EAN: 9788860521590 Giorgio Mondadori (2008)

IL PO DALLA SORGENTE AL DELTA

ISBN - EAN: 9788836538096 TCI (2008)

NASCERE NELLA STORIA

ISBN-13: 978-8837038588 Mondadori Electa (2006)

AUTHENTIC ROME

ISBN-13: 978-8836541300 TCI (2006)

LA VIA FRANCIGENA IN VALLE D'AOSTA

ISBN - EAN: 9788836537679 TCI (2006)

GUIDE VERDI TCI(2007 – 2013)

Abruzzo, Liguria, Piemonte, Umbria, Calabria, Via Francigena Val d'Aosta, Pistoia e Provincia, Carta del Po, Torino,

IL MILITE IGNOTO (FILM)

Istituto Luce (2006)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000 Chartered Institute of Linguists, London UK
Traduzione dall'italiano all'inglese (abilitazione alla professione e iscrizione all'albo)
Diploma in Translation - QCF Level 7 (Master di II livello)
- 1998 Trinity College, London UK
Glottodidattica della lingua inglese, teoria del linguaggio, sociolinguistica, psicolinguistica, fonetica, analisi linguistica e applicazione pratica. (abilitazione alla professione e iscrizione all'albo)
Licentiate Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages - QCF Level 7 (Master di II livello)
- 1981 University of London, UK
BA in Modern History

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura Eccellente – C2
- Capacità di scrittura Eccellente – C2
- Capacità di espressione orale Eccellente – C2

Francese

- Capacità di lettura Buona – B2
- Capacità di scrittura Discreta – A2
- Capacità di espressione orale Discreta – A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellente capacità comunicativa maturata in oltre trent'anni di carriera di incarichi dirigenziali, principalmente nell'ideazione, organizzazione e coordinamento della docenza linguistica, con focus sul management di team accademici e costante interazione client-side, anche ai massimi livelli istituzionali e

politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità organizzative e manageriali nell'ambito sia di grandi strutture (ministeri, enti, istituti, e grande aziende) sia di gruppi di lavoro. Ottima capacità di project management e management by objectives.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperta di eLearning sulla piattaforma Moodle (**Moodle Certification 2008**)
Eccellente capacità nell'utilizzo dei tools informatici comuni – suite di Microsoft Office, browser ecc. e discreta conoscenza di CAT tools.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Progettazione e creazione di corsi e materiale didattico ESP (English for Special Purposes).
Esperta in valutazione e certificazione livello linguistico. Certificazione Cambridge, Trinity College, IELTS e JFLT. Selezioni e concorsi (SNA, Senato Italiano, ICE, Banca d'Italia, Trenitalia, Moneygram, Alitalia,) e auditing linguistico.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La scrivente è a conoscenza che le informazioni contenute nel presente curriculum sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

DATA 24/10/2025

FIRMA