

ACCORDO QUADRO

tra

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (di seguito denominato “Dipartimento”), C.F. 80188230587, con sede legale in Roma, al Corso Vittorio Emanuele n. 116, rappresentata dal Capo Dipartimento *pro tempore*, dott. Paolo Vicchiarelli

e

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (di seguito, anche solo “Scuola” o anche “SNA”), C.F. 80006130613, con sede legale in Roma, alla Via dei Robilant n. 11, in persona del Segretario generale *pro tempore*, Cons. Riccardo Sisti;

e

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito anche solo “Formez PA” o “Centro”), C.F. 80048080636/P.I. 06416011002, con sede in Roma, al Viale Marx n. 15, 00137 nella persona del Presidente *pro tempore*, dott. Giovanni Anastasi

di seguito congiuntamente indicate come “le Parti”;

PREMESSO CHE

- in base all'art. 27 alla legge 29 marzo 1983, n. 93, al Dipartimento della funzione pubblica competono, tra l'altro, l'attività di indirizzo e di coordinamento generale in materia di pubblico impiego; il coordinamento delle iniziative di riordino della pubblica amministrazione e di organizzazione dei relativi servizi, anche per quanto concerne i connessi aspetti informatici; la individuazione dei fabbisogni di personale e la programmazione del relativo reclutamento; le attività connesse con il funzionamento della Scuola superiore della pubblica amministrazione;
- il Dipartimento indirizzando l'attuazione delle politiche sul lavoro pubblico e sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni assicura il coordinamento della programmazione degli organici, del reclutamento e del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Dipartimento, inoltre, promuove interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di svolgimento, anche attraverso la loro automazione e digitalizzazione e fornisce supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento;

- il Dipartimento effettua la ricognizione dei posti disponibili presso le amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici, ai fini dell'individuazione del numero dei posti da mettere a concorso;
- il Dipartimento della funzione pubblica, inoltre, promuove e sostiene le iniziative volte ad apportare un miglioramento significativo alla formazione dei dipendenti pubblici, anche attraverso il sinergico supporto istituzionale degli enti vigilati, segnatamente la SNA e il Formez PA;
- la SNA in base al decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, recante *“Riorganizzazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) a norma dell'art. 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”* e successive modificazioni e integrazioni, è posta nell'ambito e sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è un'istituzione di alta formazione e ricerca che ha lo scopo di sostenere e promuovere il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione con l'obiettivo generale di fare della pubblica amministrazione un fattore di competitività del sistema economico e produttivo italiano;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178 sopra citato, la SNA può promuovere o partecipare ad associazioni e consorzi, nonché stipulare accordi di programma, convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati;
- l'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 ha modificato la denominazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);
- la SNA è parte integrante della Presidenza del Consiglio dei ministri ed è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare e formare i funzionari e i dirigenti pubblici e costituisce il punto centrale del sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica;
- la SNA, nel corso degli ultimi anni, ha fortemente potenziato le proprie attività mediante un significativo incremento dei percorsi formativi ai fini della riqualificazione e dell'aggiornamento professionale del personale della Pubblica Amministrazione, anche a livello territoriale, e sviluppando un percorso di integrazione interdisciplinare tra il mondo accademico, la formazione e la ricerca, mediante l'erogazione di dottorati e master, oltre che, infine, attraverso il proprio coinvolgimento nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e nel Piano Mattei che intende sostenere la formazione dei dipendenti pubblici delle Amministrazioni dello Stato dei Paesi pilota dell'Africa, avvalendosi delle competenze del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Scuola Nazionale di Amministrazione;
- parallelamente ai processi sopra riportati, la SNA è impegnata con cadenza annuale nell'attivazione e attuazione delle procedure di concorso pubblico per esami per l'ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di dirigenti nelle amministrazioni pubbliche (di seguito corso-concorso) ed ha, pertanto, notevolmente intensificato le attività connesse alla gestione del suddetto corso-concorso;
- il corso-concorso è una delle modalità di accesso alla dirigenza pubblica e consta di due fondamentali fasi: una prima fase consiste nella selezione dei candidati (concorso) e una seconda fase, alla quale accedono i vincitori del concorso, che ha natura di formazione selettiva (corso-

- concorso) e, dopo un periodo di corso, prevede un esame finale e l'assunzione nelle amministrazioni destinatarie degli allievi che lo superano;
- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e successive modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:
 - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato, sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
 - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).
 - A norma del vigente Statuto del Formez:
 - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 (art. 3, comma 1);
 - ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto legislativo, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dello stesso decreto legislativo n. 6/2010 (art. 3, comma 2);
 - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 2 sono da considerarsi attività istituzionali come esplicitamente previsto al comma 3 del medesimo articolo (art. 3, comma 4);
 - Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;
 - Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;
 - per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a soggetti in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del citato decreto (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che, con proprio provvedimento, l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità e amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività e i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7, dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto del presente accordo risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e successive modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

CONSIDERATO CHE

- le Parti, negli ultimi anni, hanno proficuamente operato in sinergia ai fini della realizzazione di attività progettuali a supporto delle procedure inerenti alle diverse edizioni del corso-concorso per dirigenti mediate la stipula di apposite convenzioni;
- in considerazione del contesto di rilancio delle attività della Scuola e della cadenza annuale dell'organizzazione del corso-concorso di cui ai precedenti punti, nonché dell'incremento del volume di attività derivante dalle iniziative sopra riportate, la SNA, in accordo con il Dipartimento, ritiene opportuno avvalersi di Formez PA per la necessaria assistenza tecnica a

supporto delle attività formative, anche nell'ambito dello sviluppo e dell'attuazione del PNRR e del Piano Mattei, e a supporto delle procedure necessarie allo svolgimento del corso-concorso per dirigenti delle PA;

- pertanto, le Parti hanno interesse a instaurare un Accordo quadro avente ad oggetto la realizzazione di attività progettuali tese a fornire alla Scuola la necessaria assistenza tecnica nell'ambito delle citate attività formative e procedure concorsuali da questa erogate;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse e ambito di applicazione)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo e si intendono integralmente richiamate.
2. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, del presente Accordo Quadro sono determinate così come specificato negli articoli che seguono.
3. Il presente Accordo contiene norme cui le Parti dovranno fare riferimento in sede di sottoscrizione degli Atti di affidamento in house di cui al successivo art. 3.
4. Per quanto non espressamente disposto dagli Atti di cui al precedente comma, si riterranno applicabili gli articoli di cui al presente Accordo.

Articolo 2

(Oggetto)

1. Oggetto del presente Accordo quadro è l'individuazione degli ambiti di collaborazione tra le Parti ai fini dello sviluppo di attività progettuali di assistenza tecnica e tecnico-amministrativa alle attività formative della Scuola e alle attività progettuali e direttamente connesse alle procedure concorsuali per l'ammissione degli allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di dirigenti della PA, di cui in premessa.
2. Le attività progettuali di cui al precedente comma potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - per le attività formative della SNA:
 - a) la gestione dei webinar facenti parte delle attività decretate dalla SNA;
 - b) la gestione della piattaforma Moodle con supporto alla gestione e alla conservazione dei contenuti didattici digitali, nonché l'assistenza tecnica a docenti e discenti ed eventuali altri adempimenti necessari per la gestione della piattaforma;
 - c) la gestione e l'assistenza tecnica per l'assegnazione degli *Open Badge* sulla piattaforma Bestri;
 - per le attività relative al corso-concorso:
 - a) progettazione generale;

- b) servizi per la prova preselettiva, quali, ad esempio, l'individuazione di sedi concorsuali per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova selettiva, la fornitura dell'attrezzatura informatica per la predisposizione delle postazioni e dei dispositivi informatici (Tablet), la fornitura del software per la somministrazione delle prova preselettiva e selettiva, fornitura e installazione di monitor, servizio di sorveglianza all'interno delle sedi concorsuali, fornitura e messa a disposizione di applicativi per i candidati per la verifica dei punteggi, la produzione dell'attestazione di partecipazione, la pubblicazione degli atti concorsuali, l'elaborazione dei punteggi, la convocazione dei candidati;
 - c) assistenza ai candidati, fornitura servizio LIS e assistenza ai candidati diversamente abili;
 - d) gestione dell'accesso agli atti;
 - e) assistenza alla Commissione di esame durante la prova preselettiva e stesura degli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte;
 - f) servizi per la prova orale, quali, a titolo esemplificativo, il supporto alla Commissione d'esame e la fornitura di esperti di *assessment* per la realizzazione di prove individuali e di gruppo;
 - g) attività e servizi di carattere trasversale, quali il coordinamento, la gestione e la rendicontazione del progetto.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica svolge funzioni di indirizzo tecnico-metodologico, in particolare finalizzato all'attuazione degli atti di indirizzo del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di formazione, corso-concorso SNA e, più in generale, di politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Articolo 3

(Atti di affidamento in house)

1. Le attività di cui all'art. 2 saranno disciplinate da specifici Atti di affidamento in house, attuativi del presente Accordo, sottoscritti anche da solo due delle Parti che ne individueranno i contenuti puntuali, i tempi di attuazione, le relative modalità organizzative, nonché gli oneri finanziari. Tali Atti potranno essere sottoscritti dalla SNA e da Formez PA, previa informativa al Dipartimento.
2. Ai fini dell'esecuzione degli Atti di affidamento in house, le Parti si impegnano a mettere a disposizione le necessarie risorse umane, logistiche e strumentali.

Articolo 4

(Referenti dell'Accordo quadro)

1. Le Parti individuano quali referenti del presente Accordo, per la SNA il Segretario Generale Riccardo Sisti e il Direttore dell'Ufficio Affari generali Filippo Guagnano, per il Dipartimento il Capo Dipartimento della funzione pubblica Paolo Vicchiarello e il Direttore dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze Sauro Angeletti, per Formez PA la Direttrice Generale Patrizia Ravaioli e il Direttore delle Direzioni FOR-PA, PER-PA e SI-PA Alessandro Benzia.

Articolo 5

(Elaborati e prodotti)

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito del presente accordo, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Dipartimento e dalla SNA secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di comunicazione al Dipartimento e alla SNA.

Articolo 6

(Durata e modifiche)

1. Il presente Accordo ha durata triennale a decorrere dalla data di stipula e può essere prorogato mediante scambio di note fra le Parti.
2. Il presente Accordo può essere modificato in forma scritta mediante apposito Atto aggiuntivo (Addendum) entro i 30 (trenta) giorni antecedenti la data di scadenza,
3. Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta da inviare all'altra Parte, con un preavviso di 3 (tre) mesi.

Articolo 7

(Oneri)

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo quadro non comporta oneri finanziari tra le Parti.
2. In ottemperanza a quanto stabilito all'art. 3, comma 1, gli Atti di affidamento in house stipulati in attuazione del presente Accordo regolamenteranno gli oneri finanziari relativi allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 da essi disciplinate.

Articolo 8

(Riservatezza e trattamento dei dati personali)

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente Accordo Quadro e dei relativi Accordi Attuativi, di cui all'art. 3, verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Fermo quanto previsto da ciascuna Accordo Attuativo, le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche intervenute, con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
3. Le parti si impegnano a realizzare le attività di trattamento dei dati nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR.

4. Le parti si impegnano, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di cui vengano a conoscenza in forza della presente Accordo e dei relativi Accordi Attuativi, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione interessata e dei singoli dipendenti, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
5. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web della SNA all'indirizzo <https://sna.gov.it/home/privacy/>

Articolo 9

(Promozione dell'immagine)

1. Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine di ciascuna di esse e la collaborazione regolata dal presente Accordo e dagli Atti di affidamento in house di cui all'art. 3. In particolare, i rispettivi loghi potranno essere utilizzati, previo consenso espresso delle Parti, nell'ambito delle iniziative di cui all'art. 2.

Articolo 10

(Registrazione)

1. Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. I relativi oneri saranno a carico della parte richiedente.

Articolo 11

(Risoluzione delle controversie e giurisdizione)

1. Le Parti accettano di definire in via amichevole qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito in ordine all'esecuzione e/o interpretazione del presente Accordo, In caso di mancata composizione amichevole, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione del presente Accordo, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il Capo Dipartimento

Paolo Vicchiarello
VICCHIARELLO
PAOLO
PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Segretario generale

Riccardo Sisti

SISTI RICCARDO
P.C.M. - SCUOLA
NAZIONALE
AMMINISTRAZIONE
16.06.2025 17:25:07
GMT+02:00



Formez PA

Il Presidente

Giovanni Anastasi

Giovanni Anastasi
FormezPA
Presidente
26.06.2025
11:12:15
GMT+02:00

