Manifestazione di interesse per l'attribuzione di un incarico di "*Press Office and Media Content Assistant*" – profilo junior.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, recante "Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69";

VISTO l'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, che ha modificato la denominazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO l'articolo 9 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 settembre 2022, con il quale è stata approvata la delibera SNA n. 1/2022 del 9 settembre 2022, concernente l'organizzazione ed il funzionamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, reg. Corte dei conti del 12 ottobre 2022, n. 2535;

VISTO in particolare l'articolo 11, comma 1, del citato decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, che prevede che la Scuola può avvalersi di consulenti esterni, di professionalità e competenze utili allo svolgimento delle sue attività istituzionali;

VISTO altresì l'articolo 7, comma 3, della delibera SNA n. 1/2022 del 9 settembre 2022 secondo cui "Per lo svolgimento delle proprie attività, la Scuola può avvalersi di consulenti esterni, di professionalità e competenze utili allo svolgimento delle sue attività istituzionali, anche di supporto alla didattica e alla ricerca, ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. 178/2009, con l'attribuzione di un compenso commisurato alla complessità dell'attività e alla qualificazione professionale dei soggetti individuati";

CONSIDERATA l'esigenza di avvalersi dell'apporto di una figura professionale per svolgere le attività di "*Press Office and Media Content Assistant*" – profilo junior;

VERIFICATA l'assenza di una figura interna in possesso dei requisiti necessari;

RITENUTO necessario pubblicare un avviso di selezione per manifestazione di interesse per svolgere le attività di "*Press Office and Media Content Assistant*" – profilo junior;

D'INTESA con la Presidente;

AVVISA

Articolo 1

(Oggetto della selezione)

1. È indetta una selezione pubblica, mediante manifestazione di interesse, per il conferimento di un incarico di "*Press Office and Media Content Assistant*" – profilo junior, a supporto del Nucleo comunicazione e relazioni esterne della SNA.

2. Le attività prevedono:

- supporto alla predisposizione di piani di comunicazione esterna ed editoriali;
- supporto alla gestione e alla promozione delle iniziative di comunicazione istituzionale e delle attività didattiche della Scuola, attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- supporto alla redazione di contenuti, in particolare notizie e comunicati stampa, connessi alle attività istituzionali e didattiche della SNA a evidenza interna ed esterna;
- produzione e gestione di prodotti audio/video e fotografici e ottimizzazione per tutti i supporti digitali;
- aggiornamento continuo dei contenuti dei canali *social* della SNA;
- supporto alla definizione dei contenuti del sito web della SNA, in collaborazione con il *Web Content Specialist*;
- redazione periodica o su richiesta di report e relazioni in merito alle statistiche di accesso e alle interazioni sui canali *social*;
- supporto alla realizzazione degli eventi, ad evidenza interna ed esterna, promossi e organizzati dalla SNA;
- collaborazione, anche in sinergia con i membri del team, alle indagini e alle analisi sull'immagine della SNA e sulla efficacia delle attività di comunicazione della Scuola;
- partecipazione, in presenza o a distanza, ad incontri di coordinamento, riunioni o gruppi di lavoro concernenti le attività elencate.

Articolo 2

(Requisiti)

1. Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i candidati in possesso di diploma di laurea almeno triennale e di qualificata esperienza nel settore della comunicazione.

2. È valutato come requisito preferenziale il documentato possesso di:

   - ottime competenze relazionali nel settore della comunicazione;
   - ottima capacità di comunicazione orale e scritta creativa;
   - ottima capacità di *problem solving*, disponibilità e flessibilità alle esigenze dell'amministrazione;
   - buona conoscenza della lingua inglese.

Articolo 3

(Presentazione delle domande)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere sottoscritta e inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della SNA.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

   - curriculum vitae in formato europeo;
   - dichiarazione sostitutiva (allegato 2), nella quale dovranno essere riportate le esperienze di studio, professionali e le attività coerenti con le competenze richieste per l'attribuzione dell'incarico, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.
   - fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

3. L'indirizzo di posta elettronica certificata, a cui detta documentazione dovrà essere inviata, è il seguente: protocollo@pec.sna.gov.it.

Articolo 4

(Valutazione)

1. Le domande saranno valutate dal Segretario Generale, d'intesa con la Presidente della SNA, sulla base dell'adeguatezza del curriculum e in relazione allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico. La rosa di candidati ritenuti idonei sarà convocata per un colloquio finalizzato a verificare la professionalità e le attitudini in relazione alle attività richieste.

2. La Presidente della SNA attribuirà l'incarico secondo quanto disposto dall'articolo 7, comma 3, della Delibera SNA n. 1/2022, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 178/2009.

Art. 5

(Durata e compenso)

1. L'incarico ha la durata di un anno ed è rinnovabile due volte, previa valutazione positiva dell'attività svolta. Per l'espletamento dell'incarico è stabilito un compenso annuo pari a 25.000,00 euro, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali gravanti sull'incaricato.

Art. 6

(Trattamento dei dati)

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SNA esclusivamente per le finalità della selezione.

2. Il trattamento di dati personali è effettuato dalla SNA nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101.

3. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, https://sna.gov.it/.

IL SEGRETARIO GENERALE

Riccardo Sisti

SISTI RICCARDO
P.C.M. - SCUOLA NAZIONALE AMMINISTRAZIONE
03.04.2025 17:45:15
GMT+02:00