

## DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELLA SNA

### Partecipazione alle lezioni

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del corso. La presenza, nelle lezioni in aula, verrà rilevata con apposito *badge* all'entrata e all'uscita dei partecipanti; tranne che per la pausa pranzo, è consentita l'uscita dalla sede della SNA presso la quale si svolge il corso solo previa riconsegna del *badge*.

La presenza nelle lezioni a distanza verrà rilevata in automatico dalle piattaforme didattiche in uso presso la SNA.

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti a tenere i cellulari spenti e a evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula (fisica o virtuale) se non strettamente necessario.

### Assenze consentite

Non si possono effettuare assenze, dovute a qualsiasi motivazione, superiori al 20% della durata complessiva del corso. Tale limite è posto a garanzia dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi didattici.

Per i webinar è considerata solo la presenza all'attività sincrona (non la visione successiva della registrazione del webinar nell'ambiente online di apprendimento).

La verifica delle assenze/presenze verrà effettuata alla fine del corso e, successivamente, trasmessa alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti.

### Ambiente online di apprendimento

La SNA ha previsto per ogni corso - che sia erogato in presenza, parzialmente a distanza (*blended*), completamente a distanza (*e-learning*) - un ambiente online di apprendimento (aula virtuale) sulla *piattaforma Moodle* nel quale il partecipante potrà trovare il materiale didattico messo a disposizione dai docenti, nonché tutti i contenuti didattici digitali previsti dal percorso formativo, quali ad esempio la registrazione dei webinar, contenuti digitali fruibili autonomamente (video-lezioni) o materiale di approfondimento.

Si invitano i partecipanti ad accedere all'aula virtuale prima dell'inizio del corso per la compilazione di eventuali questionari di ingresso e/o la consultazione di materiale didattico propedeutico.

### Accesso all'ambiente online di apprendimento

All'ambiente online di apprendimento (Moodle) si accede mediante la piattaforma e-learning della SNA, raggiungibile anche dal sito [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it), sezione attività - formazione.

Il partecipante potrà utilizzare le credenziali ottenute a seguito della registrazione

## Questionari di gradimento

Entro 7 giorni dal termine del corso, accedendo all'aula virtuale su Moodle, il partecipante dovrà compilare *online* il questionario di gradimento del corso e dei docenti coinvolti.

Il questionario di gradimento permette alla SNA di migliorare le proprie attività formative.

La compilazione del questionario di gradimento è necessaria per poter ricevere l'attestato di partecipazione o di superamento del corso.

## Attestato finale

Al fine di poter ricevere l'attestato finale di partecipazione è richiesta:

- a) la frequenza al corso che non superi il limite delle assenze consentite (pari al 20% delle ore di didattica previste);
- b) la compilazione dei questionari di gradimento dell'attività formativa;
- c) il pagamento della quota di iscrizione per i partecipanti delle Amministrazioni/Enti/Istituzioni private ove previsto.

Qualora sia prevista dal programma del corso la valutazione delle conoscenze acquisite (mediante una prova di valutazione finale ovvero mediante più prove in itinere), sarà rilasciato un attestato finale nel quale è indicato "il superamento delle prove di valutazione con esito positivo".

L'ammissione alla prova di valutazione finale deve intendersi con riserva della verifica dei sopraindicati obblighi di frequenza, al cui rispetto è subordinato il rilascio dell'attestato.

Nel caso di non superamento delle prove previste, sarà comunque rilasciato dalla SNA un attestato finale di partecipazione, fermo restando il non superamento del limite di assenze consentite sopra indicato e la compilazione dei questionari di gradimento.

L'attestato sarà disponibile nell'apposita sezione "[La tua SNA](#)", entro 40 giorni dalla conclusione dell'iter amministrativo di chiusura del corso.

## Modulo di adesione all'attività formativa per i soggetti paganti

Per le Amministrazioni e per gli altri soggetti per i quali è previsto il pagamento di una quota di iscrizione, il Referente della formazione delle Amministrazioni/Enti/Istituzioni private, dovrà inviare alla SNA, prima dell'inizio del corso, il Modulo di adesione all'attività formativa, disponibile sul sito della SNA, opportunamente compilato e sottoscritto, secondo le modalità nel medesimo indicate. L'importo delle quote di iscrizione è riportato nel documento pdf scaricabile nella sezione "Programma" associata a ogni edizione del corso pubblicata sul [PAF - Catalogo corsi](#)

## Centro residenziale e studi di Caserta

I partecipanti ai corsi organizzati in presenza presso la sede di Caserta della SNA possono pernottare presso il Centro residenziale e studi (CRS) sito di fronte alla Reggia. Per informazioni circa i costi e le modalità di fruizione del servizio, contattare il CRS: [crs\\_caserta.sna@governo.it](mailto:crs_caserta.sna@governo.it)

Aggiornato il 26 novembre 2024