

SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (art. 24 c. 2 d.lgs. 33/2013 e art. 1, c. 28 l. 190/2012)

| Procedimento monitorato | Ufficio | Servizio | Tempo di realizzazione in giorni | Rispetto dei tempi di realizzazione dei procedimenti periodo 1/1/2022 -30/12/2022 |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| Conferimento incarichi docenti a tempo pieno, temporanei e integrativi. | UFFICIO DEL PRESIDENTE | Servizio Affari generali, contabilità e personale | 30 | RISPETTATI |
| Conferimento incarichi a Capi Dipartimento | | | 45 | RISPETTATI |
| Conferimento incarichi a dirigenti di II^ fascia | UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE | Servizio Affari generali, contabilità e personale | 45 | RISPETTATI |
| Conferimento incarichi di carattere intellettuale per attività di supporto tecnico-giuridico alla SNA | UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE UFFICIO AFFARI GENERALI | | 30 | |
| Acquisto di beni e servizi su MEPA, convenzioni CONSIP e mercato ordinario | UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE UFFICIO AFFARI GENERALI | Servizio Acquisti e logistica | variabile | |
| Provvedimenti di impegno e liquidazione per l'acquisto di beni e servizi | UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE UFFICIO AFFARI GENERALI | Servizio Acquisti e logistica | 30/60 | 85% tempi rispettati 15% non rispettati |
| Provvedimenti di impegno e liquidazione compensi per docenti e consulenti e incaricati di ricerca | | Servizio Affari generali, contabilità e personale | 30 | 85% tempi rispettati 15% non rispettati |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|------------|
| Gestione procedure concorsuali | UFFICIO CONCORSI E FORMAZIONE | Servizio Reclutamento e concorsi | variabile | |
| Accesso agli atti | UFFICIO SEGRETARIO GENERALE UFFICIO AFFARI GENERALI UFFICIO CONCORSI E FORMAZIONE | Tutti i Servizi | 30 | RISPETTATI |
| Stipula di convenzioni con amministrazioni ed enti pubblici | UFFICIO DEL PRESIDENTE UFFICIO AFFARI GENERALI | Servizio Affari generali, contabilità e personale | variabile | |
| Gestione del corso concorso di formazione dirigenziale | UFFICIO CONCORSI E FORMAZIONE | Servizio Formazione | 365 | RISPETTATI |
| Organizzazione e gestione dei cicli di attività formative per i nuovi dirigenti pubblici | | | 120 | RISPETTATI |
| Attività di formazione continua, in convenzione e in modalità e-learning, rivolta a dirigenti e funzionari dello Stato | | | variabile | |