**Manifestazione di interesse per l’attribuzione di tre incarichi di supporto alla ricerca nell’ambito del progetto di ricerca-intervento**

**“Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi”**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178, relativo alla “Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, a norma dell’articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”, e in particolare l’art. 11;

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013, n. 70, recante “Riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, a norma dell’art. 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”, che modifica la denominazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Scuola Nazionale dell’Amministrazione, di seguito “SNA”;

**VISTO** il DPCM 23 settembre 2021 con il quale la Prof.ssa Paola Severino è stata nominata Presidente della Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

**VISTO** il DPCM 23 settembre 2022, con il quale è stata approvatala delibera del Segretario Generale del 9 settembre 2022, n. 1 riguardante l’organizzazione interna e il funzionamento della SNA, reg. Corte dei Conti del 12/10/2022, n. 3.525;

**VISTA** la delibera del Presidente SNA del 14 dicembre 2018, n. 9 riguardante la disciplina degli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;

**VISTO** il D.l. 9 giugno 2021, n. 80 convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

**VISTO** che la SNA ha promosso il progetto di ricerca-intervento *“Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi”*, con l’obiettivo di realizzare una attività interdisciplinare di ricerca, che coinvolge gli ambiti giuridici, organizzativi e della transizione digitale, diretta a sperimentare soluzioni di semplificazione e digitalizzazione di specifici processi-pilota individuati in raccordo con le Amministrazioni centrali;

**CONSIDERATO** che la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione rappresentano due pilastri fondamentali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza italiano (PNRR), che la realizzazione di tali obiettivi è al centro dell’Agenda per la Semplificazione 2020-2026 del Dipartimento per la Funzione Pubblica e che la SNA, con il progetto di ricerca-intervento si propone di accompagnare tale percorso;

**RITENUTO** necessario pubblicare un Avviso di selezione, tramite manifestazione d’interesse, per l’attribuzione di tre incarichi di supporto alla ricerca da impiegare nell’ambito del progetto di ricerca-intervento *“Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi”*;

**SENTITO** il Segretario Generale;

# AVVISA

**Art. 1**

**(Oggetto della selezione)**

È indetta una selezione pubblica, mediante manifestazione di interesse, per il conferimento di tre incarichi di supporto alla ricerca, profilo junior, nell’ambito del progetto di ricerca-intervento *“Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi”*, diretto da un gruppo di ricerca interdisciplinare responsabile scientifico del progetto.

Profilo A – Area giuridica

Incarico di supporto alla ricerca per la realizzazione delle seguenti attività:

* ricerca bibliografica e aggiornamento della letteratura scientifica nelle materie interessate dal progetto;
* analisi della disciplina giuridica dei processi-pilota individuati per la semplificazione e studio preliminare ai fini della individuazione di possibili proposte di intervento in ottica di semplificazione e digitalizzazione;
* supporto alla organizzazione e gestione di incontri e seminari con le Amministrazioni coinvolte nel progetto e alla progettazione di laboratori e corsi di formazione sulle metodologie per la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
* elaborazione della reportistica e del rapporto finale di ricerca.

Profilo B – Area organizzativa

Incarico di supporto alla ricerca per la realizzazione delle seguenti attività:

* ricerca bibliografica e aggiornamento della letteratura scientifica in ambito di metodologie di cambiamento organizzativo in relazione alla trasformazione digitale;
* raccolta di casi studio italiani e internazionali in relazione al cambiamento organizzativo connesso alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
* supporto alla definizione e allo sviluppo della strategia di indagine e alla costruzione degli strumenti di ricerca;
* sviluppo del diagnostico organizzativo dei progetti-pilota delle Amministrazioni centrali coinvolte nella ricerca, relativamente allo stato dei sistemi di supporto dell’operatività dell’amministrazione e dei relativi processi decisionali;
* studio di fattibilità relativo al cambiamento di processi in relazione alla trasformazione digitale con analisi di costi/benefici;
* supporto alla organizzazione e gestione di incontri e seminari con le Amministrazioni coinvolte nel progetto e alla progettazione di laboratori e corsi di formazione sulle metodologie per la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
* elaborazione della reportistica e del rapporto finale di ricerca.

Profilo C – Area transizione digitale

Incarico di supporto alla ricerca per la realizzazione delle seguenti attività:

* elaborazione di una metodologia e di strumenti di supporto per la definizione di sistemi informativi per la gestione di procedimenti amministrativi d’interesse per la PA, utile a descrivere sia lo stato attuale che le modifiche a seguito di un processo di transizione digitale, identificando anche le modalità per definire procedure, figure professionali e risorse informatiche necessarie all’attuazione dei processi;
* applicazione della metodologia di cui al punto precedente sui processi-pilota delle Amministrazioni centrali che partecipano al progetto di riceerca-intervento, attraverso la progettazione e l’analisi costi/benefici di una procedura che debba subire una modifica a seguito di una ridefinizione dei processi di erogazione per tener conto delle possibilità offerte dalla transizione digitale;
* supporto alla organizzazione e gestione di incontri e seminari con le Amministrazioni coinvolte nel progetto e alla progettazione di laboratori e corsi di formazione sulle metodologie per la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;
* elaborazione della reportistica e del rapporto finale di ricerca.

Le attività di ricerca saranno sviluppate secondo gli indirizzi e il coordinamento scientifico del Responsabile scientifico del progetto e dei componenti del Gruppo di ricerca interdisciplinare.

# Art. 2

# (Requisiti)

Per essere ammessi alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A – Area giuridica

* Dottorato di ricerca in Diritto amministrativo o discipline equipollenti, conseguito da non più di 10 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso;
* non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

Profilo B – Area organizzativa

* Dottorato di ricerca che rientri tra le tematiche dell’Organizzazione aziendale, del Management, dell’Ingegneria Gestionale o discipline equipollenti, conseguito nei 10 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso;
* non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

Profilo C – Area transizione digitale

* Dottorato di ricerca che rientri tra le tematiche dell’Ingegneria dell’Informazione, dell’Informatica, dell’Ingegneria Gestionale o discipline equipollenti, conseguito nei 10 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso;
* non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

È possibile candidarsi per uno solo dei profili indicati.

**Art. 3**

**(Presentazione delle domande)**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta e inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, dell’indirizzo Pec: [protocollo@pec.sna.gov.it](mailto:protocollo@pec.sna.gov.it) entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della SNA.

Alla domanda dovranno essere allegati:

* *curriculum vitae* in formato europeo;
* dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), nella quale dovranno essere riportate le esperienze di studio, professionali e le attività coerenti con il profilo di ricerca oggetto dell’incarico, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
* fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Art. 4**

**(Valutazione)**

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata dal Presidente della SNA che attribuirà un punteggio complessivo di massimo 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

Fase 1 – Valutazione dei titoli

1. Rilevanza e congruenza del percorso di studio e professionale del candidato in relazione alle attività previste (*fino a un massimo di punti 30*);
2. Qualità dell’attività scientifica, compresa la tesi di dottorato, nonché sua rilevanza e congruenza in relazione alle finalità del progetto di ricerca *(fino a un massimo di punti 30*).

Fase 2 – Colloquio orale

1. Colloquio orale, in modalità a distanza, sulle tematiche attinenti al progetto (*fino a un massimo di punti 40*).

Saranno ammessi al Colloquio orale i candidati che hanno raggiunto una valutazione dei titoli di almeno 36 punti.

Al termine della valutazione la Commissione individua, per ciascuno dei tre profili, una rosa di candidati idonei sulla base del punteggio da essi conseguito e formula al Presidente della SNA una proposta motivata di attribuzione dell’incarico. Il Presidente della SNA attribuirà gli incarichi secondo quanto previsto dall’art. 11 del d.lgs. 178/2009, nell’ambito della rosa definita e tenendo conto della proposta formulata dalla Commissione.

**Art. 5**

**(Durata e compenso)**

Per l’espletamento di ciascun incarico è stabilito un compenso pari a 15.000 euro, più eventuale IVA, corrispondente a un impegno equivalente a circa 100 giornate lavorative per la durata di un anno, rinnovabile una sola volta, previa valutazione positiva dell’attività svolta da parte del docente responsabile dell’attività di ricerca. Il compenso è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali gravanti sull’incaricato.

Lo svolgimento della selezione non obbliga la SNA al conferimento dell’incarico.

**Art. 6**

**(Trattamento dei dati)**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SNA esclusivamente per le finalità della selezione.

Il trattamento di dati personali è effettuato dalla SNA nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della Scuola Nazionale dell’Amministrazione, [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it), sulla pagina Linkedin della SNA, sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri, [www.governo.it](http://www.governo.it) e sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

Roma,

Prof.ssa Paola Severino