



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

“Programma formativo di accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed e-government”

Regolamento dei corsi

1. Svolgimento delle lezioni

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso. La presenza giornaliera verrà rilevata con la firma di entrata ed uscita dei partecipanti.

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti a tenere i cellulari spenti e ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula, se non strettamente necessario.

2. Assenze

I partecipanti sono tenuti a frequentare il corso con costanza e serietà.

Non si possono effettuare assenze, dovute a qualsiasi motivazione, superiori al 20% della durata complessiva del Corso. Tale limite è posto a garanzia dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi didattici.

Tutti i permessi e i ritardi superiori a 15 minuti saranno considerati ai fini del calcolo del monte ore di assenza consentita.

Una frequenza saltuaria e incostante, oltre a danneggiare gli altri candidati esclusi, potrebbe configurarsi come danno erariale in quanto il costo del singolo corso trova giustificazione in un numero minimo di corsisti, al di sotto del quale l'attivazione del corso diventa diseconomica.

3. Valutazione finale

Il livello di apprendimento dei partecipanti ai corsi, di durata superiore alle 12 ore, sarà valutato tramite una prova finale consistente in un test a risposta multipla sugli argomenti trattati durante il corso.

4. Certificazione finale

Al termine del Corso sarà rilasciato ai partecipanti che abbiano superato la prova finale e seguito le lezioni senza superare le assenze consentite, un attestato di partecipazione e superamento del corso.