



Presidenza del Consiglio dei Ministri

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*

**CONVENZIONE**

**TRA**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (c.f. 80006130613), d'ora innanzi denominata SSPA, con Sede in Roma, Via dei Robilant, n.11, nella persona della Dott.ssa Carla Chiara Santarsiero, dirigente dell'Ufficio formazione, studi e ricerca, a ciò autorizzata in forza della carica ricoperta,

**E**

L' ..... (nome ente pubblico o privato)  
....., d'ora innanzi  
denominato ..... (c.f. ....), con sede  
in ....., Via  
....., rappresentato dal  
.....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Adesione al corso**

**“Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale”**

L' ..... (*nome ente pubblico o privato*) ..... aderisce alla predetta iniziativa formativa, programmata dalla SSPA per l'anno 2013 presso la propria sede di ....., con la partecipazione dei sottoindicati dirigenti o funzionari:

..... (*nome/qualifica*) .....

..... (*nome/qualifica*) .....

## **Art. 2**

### **Indirizzo dell'attività formativa**

L'indirizzo dell'iniziativa formativa, i contenuti, le metodologie didattiche, nonché i docenti da impegnare sono stabiliti dalla SSPA. I docenti da impegnare nell'attività didattica sono designati dalla SSPA in conformità alle norme che regolano la propria attività istituzionale.

## **Art. 3**

### **Programma e modalità di svolgimento**

Il corso si svolgerà secondo il programma previsto dal documento di progetto allegato alla presente convenzione e ne forma parte integrante.

L' ..... (*nome ente pubblico o privato*) ..... provvederà ad assicurare la frequenza regolare dei propri partecipanti, secondo l'orario previsto dal calendario predisposto dalla SSPA, sollevandoli dal lavoro d'ufficio.

## **Art. 4**

### **Coperture assicurative**

**L' ..... (*nome ente pubblico o privato*) ..... garantisce la sussistenza della piena copertura assicurativa dei propri dipendenti ammessi alla frequenza del corso, durante la permanenza presso la sede di ..... della SSPA, riconoscendo, per tali fini, l'attività formativa cui gli stessi saranno applicati, presso la medesima sede, quale attività di servizio.**

## **Art. 5**

### **Oneri finanziari e modalità di pagamento**

La quota individuale di partecipazione è pari a complessivi € 235 (duecentotrentacinque/00)

Tale importo sarà versato dall' ..... (*nome ente*) ..... non oltre i 10 giorni successivi alla firma della convenzione. In caso contrario al dipendente ammesso al corso non verrà rilasciato alcun attestato di frequenza.

L' ..... (*nome ente*) ..... effettuerà il versamento sul conto n. 22326 presso Banca d'Italia IBAN: IT76N0100003245350200022326 – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, indicando la seguente causale: “*Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale*”.

L'originale della quietanza, attestante l'avvenuto pagamento della somma complessiva, dovrà essere inviata alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – *Area amministrativo contabile – Corso Trieste, 2 - 81100 Caserta.*

Una copia della predetta quietanza, dovrà essere inviata alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – *Ufficio della formazione, studi e ricerca – Servizio formazione avanzata ed e-learning, Via dei Robilant, 11 – 00135 Roma.*

**Art. 6**

**Efficacia e durata della convenzione**

La presente convenzione, redatta in triplice copia, sarà valida ed operante dalla data della stipula fino al completo espletamento dell'iniziativa di cui all'oggetto della Convenzione medesima.

Addì,

***PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI***

***(nome ente pubblico o privato)***

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

***(rappresentante legale)***

**Il Dirigente dell'Ufficio formazione, studi e ricerca**

**Dott.ssa Carla Chiara Santarsiero**