

## DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELLA SNA

### Partecipazione alle lezioni

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del corso. La presenza, nelle lezioni in aula, verrà rilevata con apposito badge all'entrata e all'uscita dei partecipanti ovvero con la firma; la presenza nelle lezioni a distanza verrà rilevata in automatico dalle piattaforme didattiche in uso presso la SNA.

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti a tenere i cellulari spenti e ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula (fisica o virtuale) se non strettamente necessario.

### Assenze consentite

Non si possono effettuare assenze, dovute a qualsiasi motivazione, superiori al 20% della durata complessiva del corso. Tale limite è posto a garanzia dell'apprendimento e del raggiungimento degli obiettivi didattici.

Per i corsi in aula tutti i permessi e i ritardi superiori a 15 minuti saranno considerati ai fini del calcolo del monte ore di assenza consentita.

Per i webinar è considerata solo la presenza al webinar sincrono (non la visione successiva della registrazione del webinar nell'ambiente online di apprendimento). La comunicazione delle assenze alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti verrà effettuata alla fine del corso ovvero, nel caso di corsi di lunga durata, con cadenza mensile.

### Ambiente online di apprendimento

La SNA ha previsto per ogni corso - che sia erogato in presenza, parzialmente (blended) o completamente a distanza (eLearning) - un ambiente online di apprendimento (aula virtuale) sulla piattaforma Moodle nel quale il partecipante potrà trovare il materiale didattico messo a disposizione dai docenti, nonché tutti i contenuti didattici digitali previsti dal percorso formativo, quali ad esempio la registrazione dei webinar, contenuti digitali fruibili autonomamente (video-lezioni) o materiale di approfondimento.

Si invitano i partecipanti ad accedere all'aula virtuale prima dell'inizio del corso per la compilazione di eventuali questionari di ingresso e/o la consultazione di materiale didattico propedeutico.

### Accesso all'ambiente online di apprendimento

All'ambiente online di apprendimento (Moodle) si accede mediante la piattaforma eLearning della SNA, raggiungibile anche dal sito [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it).

Il partecipante potrà utilizzare le stesse credenziali (codice fiscale e password) utilizzate per accedere a "La tua SNA" in fase di candidatura.

## Questionario di gradimento

Entro 7 giorni dal termine del corso, accedendo all'aula virtuale su Moodle, il partecipante dovrà compilare online il questionario di gradimento del corso e dei docenti intervenuti.

La compilazione del questionario di gradimento è richiesta al fine di poter ricevere l'attestato di partecipazione o di superamento del corso e permette alla SNA di migliorare le proprie attività formative.

## Attestato finale

Al fine di poter ricevere l'attestato finale di partecipazione è richiesta: a) la frequenza al corso e il non superamento del limite di assenze consentito (pari al 20% delle ore di didattica previste); b) la compilazione dei questionari di gradimento dell'attività formativa; c) nel caso in cui i partecipanti al corso rientrino tra quelli per i quali è previsto, il pagamento della quota di iscrizione.

Qualora sia prevista dal programma del corso la valutazione delle conoscenze acquisite (mediante una prova di valutazione finale ovvero mediante più prove in itinere), sarà rilasciato un attestato finale nel quale è indicato "il superamento delle prove di valutazione con esito positivo". In ogni caso l'ammissione alla prova di valutazione finale deve intendersi con riserva della verifica dei sopra indicati obblighi di frequenza al cui rispetto è subordinato il rilascio dell'attestato.

Nel caso di non superamento delle prove previste, sarà comunque rilasciato dalla SNA un attestato finale di partecipazione, fermo restando il non superamento del limite di assenze consentite sopra indicato e la compilazione dei questionari di gradimento.

L'attestato sarà disponibile nell'apposita sezione "La tua SNA" entro 40 giorni dalla conclusione dell'iter amministrativo di chiusura del corso.

## Modulo di adesione all'attività formativa per i soggetti paganti

Per le amministrazioni o per gli altri soggetti per i quali è previsto il pagamento di una quota di iscrizione per i partecipanti, il Referente della Formazione dell'Amministrazione, o il soggetto interessato, dovrà inviare alla SNA, prima dell'inizio del corso, il Modulo di adesione all'attività formativa, disponibile sul sito della SNA, opportunamente compilato e sottoscritto, secondo le modalità nel medesimo indicate.

L'importo della quota di iscrizione è riportata nel documento pdf scaricabile nella sezione "Programma e quote di iscrizione" del sito SNA associata a ogni edizione del corso.

## Centro residenziale e studi di Caserta

I partecipanti ai corsi organizzati in presenza presso la sede di Caserta della SNA possono pernottare presso il Centro residenziale e studi (CRS) sito di fronte alla Reggia. Per informazioni circa i costi e le modalità di fruizione del servizio, contattare il CRS: [crs\\_caserta@sna.gov.it](mailto:crs_caserta@sna.gov.it).

Aggiornato al 18 maggio 2021