

# CURRICULUM VITAE

(aggiornato al 27.02.2020)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Mazza**

Telefono

E – mail  
(privata)

PEC  
(privata)

Data di nascita 20 aprile 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA 1

- Quando Dal 1° dicembre 2015
- Nome dell'azienda/organizzazione *Agenzia delle Entrate, Roma.*
- Missione aziendale Agenzia fiscale
- Tipo di posizione Dirigente di ruolo, assegnato all'Agenzia in qualità di vincitore del V corso - concorso di formazione dirigenziale della SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.  
Dal 1° dicembre 2015, incaricato della direzione dell'Area Persone Fisiche ed Enti non Commerciali, presso l'Ufficio Controlli della Direzione Provinciale III di Roma.  
Dal 10 luglio 2017, incaricato della direzione dell'Ufficio Controlli della Direzione Provinciale di Viterbo.
- Principali mansioni e responsabilità Direzione delle attività di controllo fiscale, ad eccezione di quelle affidate agli Uffici Territoriali, anche nei confronti delle imprese di “medie dimensioni”.  
Coordinamento del lavoro di 35 / 60 unità di personale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 2

- Quando Dal 20 ottobre 2014 al 20 settembre 2015
- Nome dell'azienda/organizzazione *AIFA - Agenzia Italiana per il Farmaco, Roma*

- Missione aziendale Agenzia con poteri di autorizzazione, vigilanza e regolazione del settore farmaceutico, vigilata dal Ministero della Salute.
- Tipo di posizione Dirigente di ruolo, in qualità di vincitore del concorso pubblico per esami per due posti di dirigente del settore amministrativo, economico e finanziario, bandito dall'AIFA. Dal 12 novembre 2014 incaricato della direzione dell'Ufficio Affari amministrativi, contabilità e bilancio.
- Principali mansioni e responsabilità
 

Direzione dei seguenti settori:

  - Contabilità economico-patrimoniale e bilancio di esercizio
  - Programmazione economica: formazione, gestione e revisione del budget
  - Attività negoziale finalizzata ai contratti di appalto e agli accordi di collaborazione tecnico – scientifica con le altre PA
  - Logistica e relativi servizi

Coordinamento del lavoro di 25 unità di personale.

### ESPERIENZA LAVORATIVA 3

- Quando Dal 15 aprile all'11 ottobre 2013
- Nome dell'azienda/organizzazione *Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, Bruxelles*
- Missione aziendale Rappresentanza e tutela della posizione italiana nei processi decisionali e legislativi del Consiglio UE.
- Tipo di posizione Allievo dirigente del V corso concorso di formazione dirigenziale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), semestre di applicazione pratica.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei dossier legislativi riconducibili all'area "Mercato interno" (direttiva "mutuo riconoscimento qualifiche professionali", "pacchetto" marchi d'impresa europei, ecc.) e supporto tecnico al Rappresentante Permanente Aggiunto, in primis per le riunioni del COREPER I.

### ESPERIENZA LAVORATIVA 4

- Quando Dal 18 dicembre 2001 al 19 ottobre 2014 (incluso il periodo di frequentazione del V corso concorso di formazione dirigenziale della SNA)
- Nome dell'azienda/organizzazione *ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) Roma.*
- Missione aziendale Autorità amministrativa indipendente con compiti di prevenzione e contrasto della corruzione, di promozione della trasparenza e di vigilanza dei mercati dei

contratti pubblici (appalti e concessioni).

- Tipo di posizione Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, sottoscritto in qualità di vincitore del concorso pubblico bandito dall'Autorità per il profilo professionale di "Analista economico-finanziario", area funzionale III, posizione economica F3. Inquadro in seguito come "Specialista esperto di settore economico-statistico" (posizione economica F5).

- Principali mansioni e responsabilità Assegnato agli uffici dell'Osservatorio dei contratti pubblici, alle dirette dipendenze del dirigente, ho lavorato alle attività seguenti.

- Progettazione, sviluppo e revisione della rilevazione di dati informativi concernenti l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni (Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP), in funzione delle esigenze di vigilanza e controllo dell'Autorità sulla regolarità, efficienza ed efficacia del sistema nazionale dei contratti pubblici, con particolare attenzione alle disfunzioni.
- Elaborazione statistica di dati e analisi economiche finalizzate alla conoscenza del ciclo di vita degli appalti e concessioni, nonché della struttura e delle dinamiche dei relativi mercati.
- Definizione di metodologie e indicatori per il monitoraggio del ciclo di vita degli appalti e concessioni in funzione dell'attività degli uffici ispettivi dell'Autorità, con particolare attenzione ai rischi d'irregolarità e disfunzioni delle procedure e dei processi di appalto.
- Analisi dell'impatto dei cambiamenti della normativa relativa ai contratti pubblici.
- Redazione delle parti a contenuto prevalentemente economico-statistico della Relazione Annuale dell'Autorità.
- Progetto "Costi standardizzati dei lavori pubblici": ho lavorato alla sperimentazione della metodologia di calcolo dei costi, in funzione del controllo accentrato e decentrato della spesa pubblica per lavori.
- Determinazione dei prezzi di riferimento del settore sanitario come strumento di controllo e razionalizzazione della spesa sanitaria, ai sensi dell'art. 17 della legge 111/2011.
- Gestione delle relazioni con le istituzioni internazionali (Commissione europea, OCSE) in tema di raccolta di dati, metodologie e indicatori di vigilanza e controllo.
- Progetto europeo *Twinning* intitolato "*Strengthening the public procurement system in Turkey*": come esperto dell'Autorità ho dato assistenza tecnica all'organismo di vigilanza turco per l'implementazione di un sistema di monitoraggio degli appalti pubblici.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 5

- Quando Dal 7 gennaio 1998 al 17 dicembre 2001
- Nome dell'azienda/organizzazione *IPI - Istituto per la Promozione Industriale, Roma.*

- Missione aziendale Agenzia tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico, con compiti di consulenza e supporto tecnico al Ministero per la definizione e l'attuazione delle politiche industriali.
- Tipo di posizione Esperto junior di politiche industriali; contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e, in seguito, a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di esperto junior di politiche industriali, ho lavorato alle attività seguenti.
  - Supporto tecnico agli uffici del Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione operativa di alcuni strumenti di sostegno economico - finanziario alle imprese.
  - Assegnato alla segreteria tecnica di uno dei Sottosegretari di Stato del Ministero, ho lavorato principalmente al progetto di revisione e razionalizzazione del sistema degli strumenti di incentivazione e sostegno finanziario alle imprese.
  - Assegnato alla Segreteria Tecnica del Ministro, ho lavorato prevalentemente al monitoraggio e all'istruttoria tecnica dei casi di crisi d'impresa.

## ESPERIENZA LAVORATIVA 6

- Quando Dal 17 marzo 1996 al 7 gennaio 1997
- Nome dell'azienda/organizzazione *IGM - Istituto Geografico Militare, Firenze*
- Missione aziendale Produzione di cartografia per scopi militari e civili.
- Tipo di posizione Ufficiale (sottotenente) del Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano.
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Servizio Amministrativo dell'Istituto ho ricoperto l'incarico di "Capo della sezione gestione denaro"; in tale ruolo sono stato il responsabile dell'ufficio addetto alla gestione finanziaria e contabile dell'Istituto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1

- Quando Dal 19 marzo 2012 al 4 ottobre 2013
- Nome dell'istituto di istruzione o formazione *Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Roma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione di livello dirigenziale a carattere interdisciplinare nell'area giuridico - amministrativa, economico - regolatoria e del management.
- Qualifica conseguita Vincitore del V corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 113 dirigenti delle amministrazioni dello Stato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 2

- Quando Da gennaio 2009 a luglio 2010
- Nome dell'istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, economiche, aziendali e statistico-informatiche strumentali al *procurement management* nella pubblica amministrazione.
- Qualifica conseguita Diploma di Master universitario di II livello: *Procurement management, approvvigionamenti e appalti, indirizzo pubblica amministrazione*. Voto 108/110.  
Project work finale. *Gli appalti di lavori pubblici, la valutazione della performance della fase di esecuzione, un focus sulle infrastrutture stradali.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 3

- Quando Dal 9 ottobre 1995 al 7 marzo 1996
- Nome dell'istituto di istruzione o formazione *Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione dell'Esercito Italiano, Caserta*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione degli enti militari, contabilità di Stato, abilità di comando di unità militari.
- Qualifica conseguita Sottotenente del Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano proveniente dal 161° corso AUC.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE 4

- Quando 18 luglio 1995
- Nome dell'istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*
- Qualifica conseguita Laurea di dottore in economia e commercio, con voto di 110/110.

## LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello C1.1 (*CEFR – Common European Framework of Reference*)

Livello B2.2

Livello B2.2

## COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza a livello avanzato dei seguenti programmi informatici:

- elaborazione testi (Word); foglio di calcolo (Excel); posta elettronica (Outlook); navigazione in internet (Internet Explorer e altri); gestione di banche dati (Access); presentazioni (PowerPoint).

Partecipazione ai corsi per l'apprendimento dei programmi SAS per l'esecuzione di: *query*, reportistica, elaborazione statistica.

## PUBBLICAZIONI

- “*L’impatto della legge regionale siciliana n. 7/2002 sulla misura dei ribassi di aggiudicazione in Sicilia*”. Edilizia e Territorio, editore “Il Sole 24 ore”, numero 13/2004.
- “*La spesa per lavori pubblici e la dotazione infrastrutturale delle regioni*”, Edilizia e Territorio, editore “Il Sole 24 ore”, numero 8/2003.

## ALTRE NOTIZIE

Idoneità alla selezione pubblica per titoli ed esame-colloquio per 1 posto di funzionario presso l’Area *Regolazione mercati, servizi retail e diritti degli utenti*, bandito dall’Autorità di regolazione dei trasporti, il 16 dicembre 2013.

Promosso al grado di tenente del Corpo di Amministrazione dell’Esercito Italiano con anzianità dal 1/1/2000.

Roberto Mazza

