

**OBIETTIVO STRATEGICO – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE****OBIETTIVO 4**

Atto di Indirizzo/Area strategica	<b>Area Strategica 3</b> “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e di modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”
Descrizione dell'obiettivo programmato	Potenziamento delle attività didattiche a distanza ( <i>e-learning, webinar, videolezioni, blended</i> ) nei corsi di formazione iniziale e continua.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Incremento di almeno il 30% del numero delle lezioni rispetto a quelle svolte nell'anno 2019 in modalità a distanza; rafforzamento delle infrastrutture informatiche e promozione di accordi di collaborazione con altri soggetti specializzati nel settore.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 701 - "Spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l'acquisto do software" Capitolo 202 - "Spese per attività di formazione di dirigenti e funzionari, formazione internazionale con relativa attività formativa"
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente amministrativo – Cons. Angelo Mari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio Affari generali e concorsi – Cons. Donato Leonardo Coordinatore dell'Ufficio Formazione, Ricerca, Progettazione europea e internazionale – Cons. Tiziano Labriola Coordinatore del Servizio contratti e servizi informatici - Coordinatore del Servizio Ricerca, Documentazione e Progettazione europea e internazionale – Dott.ssa Sabrina Bandera Coordinatore Servizio formazione – Dott.ssa Rita Anna Di Gregorio

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>
---------------------------------

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2020 A 30/04/2020	Progettazione delle misure organizzative e infrastrutturali per il potenziamento delle attività didattiche a distanza	Report al Presidente sulle attività svolte	50%
Da 01/05/2020 A 31/12/2020	Realizzazione delle attività progettate finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di incremento del 30% della formazione a distanza	Report al Presidente sugli obiettivi raggiunti	50%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	60 gg/uomo
Dirigenti II Fascia	3	90 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. A	10	200 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	50 gg/uomo

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	200.000 €
Capitolo	Capitolo 701 - "Spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l'acquisto do software" Capitolo 202 - "Spese per attività di formazione di dirigenti e funzionari, formazione internazionale con relativa attività formativa"
Fondi strutturali	