

OBIETTIVO STRATEGICO – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**OBIETTIVO 2**

Atto di Indirizzo/Area strategica	Area Strategica 3 “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e di modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”
Descrizione dell’obiettivo programmato	Attuazione dei progetti per una nuova pubblica amministrazione
Risultati attesi (output/outcome)	Istruttoria delle proposte e supporto alle attività di selezione delle candidature; predisposizione degli atti convenzionali da trasmettere per la firma al Presidente.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 401 “Spese per attività di ricerca, documentazione, progettazione europea e internazionale, nonché progetti speciali, incarichi di natura intellettuale”
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Dirigente amministrativo – Cons. Angelo Mari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale – Cons. Tiziano Labriola Coordinatore dell’Ufficio Affari generali e concorsi – Cons. Donato Leonardo Coordinatore del Servizio ricerca, documentazione, e progettazione europea e internazionale – dott.ssa Sabrina Bandera Coordinatore del Servizio concorsi e convenzioni – dott.ssa Rosella Rega

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020.	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	-------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2020 A 31/05/2020	Istruttoria delle proposte di ricerca pervenute a seguito dell'apposito avviso (del 17 dicembre 2019) e supporto alle attività di selezione delle candidature	Report al Presidente sulle attività svolte	50%
Da 01/06/2020 A 31/12/2020	Predisposizione degli atti convenzionali	Trasmissione degli atti convenzionali al Presidente	50%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	30 gg/uomo
Dirigenti II Fascia	2	40 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. A	9	90 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	60 gg/uomo

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	400.000,00 euro
Capitolo	Capitolo 401 "Spese per attività di ricerca, documentazione, progettazione europea e internazionale, nonché progetti speciali, incarichi di natura intellettuale"
Fondi strutturali	