

OBIETTIVO STRATEGICO – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**OBIETTIVO 1**

Atto di Indirizzo/Area strategica	Area Strategica 3 <i>“Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e di modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Elaborazione di una bozza di regolamento contabile e finanziario della Scuola e rimodulazione dei compiti dei Servizi competenti con conseguente ottimizzazione delle procedure contabili.
Risultati attesi (output/outcome)	Predisposizione della bozza di regolamento contabile e finanziario; progettazione e attuazione degli interventi organizzativi e procedurali.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 701 – “Spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l'acquisto di software”
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente amministrativo – Cons. Angelo Mari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio Affari generali e concorsi – Cons. Donato Leonardo Coordinatore del Servizio Affari generali, contabilità e personale – Dott.ssa Giovanna Rizzo – Coordinatore Servizio contratti e servizi informatici – Coordinatore Servizio Concorsi e convenzioni – dott.ssa Rosella Rega – Coordinatore Servizio formazione – dott.ssa Rita Anna Di Gregorio

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020.	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	-------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2020 – A 31/03/2020	Predisposizione di una bozza di regolamento contabile e finanziario	Trasmissione al Presidente della bozza di regolamento	30%
Da 01/04/2020 A 31/12/2020	Progettazione e attuazione degli interventi organizzativi e procedurali	Trasmissione al Presidente del report sulle attività realizzate	70%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	40 gg/uomo
Dirigenti II Fascia	4	60 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	70 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	30 gg/uomo

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	100.000,00 euro
Capitolo	Capitolo 701 – “Spese per l’acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l’acquisto di software”
Fondi strutturali	