



Presidenza del Consiglio dei Ministri
UBRRAC 0024251 P-4.7.2.1
del 13/11/2014



10387995

Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

AL SCUOLA NAZIONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE
via dei Robilant 11
00135 - ROMA

e, per conoscenza:

ALL'UFFICIO CONTROLLO INTERNO,
TRASPARENZA ED INTEGRITA'
inviato per interoperabilità

OGGETTO: Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Gianfranco Sorchetti)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 8, concernente la direttiva generale annuale dei ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato";

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 1 dicembre 2009, n. 178, recante "Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69" ed in particolare l'art.2, comma 2, in materia di autonomia organizzativa e contabile;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la delibera organizzativa della SSPA del 22 giugno 2010, approvata dal Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione in data 27 luglio 2010 e registrata alla Corte dei Conti il 3 settembre 2010, ed in particolare l'art. 6, relativo all'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 16 aprile 2013, recante "Riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione";

VISTE le linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici ed operativi, emanate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 dicembre 2013 e specificate nella circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2013;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2013)";

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 148, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016";

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTA la circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 agosto 2014, avente ad oggetto il "Completamento delle attività di pianificazione strategica per il 2014";

RITENUTO necessario adottare la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014,

EMANA
la seguente:

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2014

I. Destinatari della direttiva

La presente direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati preposti alle strutture della Scuola nazionale dell'amministrazione:

- Dirigente amministrativo
- Dirigente dell'Ufficio formazione
- Dirigente dell'Ufficio concorsi, relazioni internazionali e attività amministrativa.

Essa è altresì destinata, per il tramite dei dirigenti di prima fascia o equiparati, al restante personale con qualifica dirigenziale presente all'interno della Scuola.

II. Finalità della direttiva

La direttiva definisce, nel quadro delle aree strategiche individuate dalle "Linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici ed operativi" emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. del 16 dicembre 2013, gli obiettivi a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative della Scuola (le schede esplicative dello sviluppo analitico di tali progetti sono allegare alla direttiva e ne costituiscono parte integrante).

III – Aree strategiche e obiettivi di intervento

Movendo dalla missione della Scuola nazionale dell'amministrazione, e tenendo presente le caratteristiche del contesto socio-economico in cui essa si trova attualmente ad operare, per l'anno 2014 sono individuate le aree strategiche ed i relativi obiettivi di intervento di seguito illustrati.

Area strategica IV: Azioni per il contenimento della spesa

Obiettivo: Riorganizzazione della SNA, revisione e semplificazione dei processi in attuazione del d. l. n. 90/2014

Obiettivo: Riorganizzazione delle attività formative della SNA a seguito dell'unificazione delle scuole di formazione (art. 21, c. 3, d. l. n. 90/2014)

Obiettivo: Revisione dei contratti in essere per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 8 del d. l. n. 66/2014

Obiettivo: Riorganizzazione delle attività amministrativo-contabili della SNA a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 21 del d. l. n. 90/2014

Area strategica V: Sviluppo di una cultura dell'integrità, della trasparenza e dell'anticorruzione

Obiettivo: Realizzazione di una partnership con ANAC.

IV – Monitoraggio della direttiva

Il monitoraggio delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito della presente direttiva sarà effettuato facendo ricorso alla procedura automatizzata disponibile sulla rete intranet della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

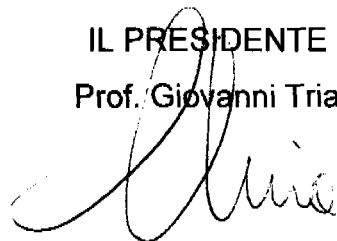
V- La valutazione del personale con qualifica dirigenziale

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2014, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presente direttiva sarà trasmessa ai competenti organi di controllo per la registrazione.

Roma, 30 SET 2014

IL PRESIDENTE
Prof. Giovanni Tria



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 2298/2014
Roma, 14.10.2014
IL REVISORE
Seop i

IL DIRIGENTE
Lotta

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne - Prev. n. 2863

10 NOV 2014

IL MAGISTRATO
Or

OBIETTIVO SNA n. 1

Area strategica	Azioni indirizzate alla revisione della spesa			
Obiettivo operativo	Riorganizzazione della SNA, revisione e semplificazione dei processi in attuazione del d.l. n. 90 del 24 giugno 2014			
Risultati attesi output/outcome	Predisposizione nuove delibere organizzative (art. 21, c.3, d.l. 90/2014)			
Indicatori di performance (outcome/output)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. giorni di ritardo accumulati rispetto alla data definita per la predisposizione della delibera organizzativa (120 giorni dalla data di entrata in vigore della legge 114/2014 – 16 dic. 2014) ➤ Giudizio del Presidente nel rispetto della missione istituzionale e sull'adeguata identificazione dei vantaggi attesi 			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. giorni di ritardo = 0 ➤ Giudizio del Presidente: positivo 			
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.1 Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	19/08/2014/	Data di completamento	16/12/2014/	Priorità
				Alta

Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Presidente (Prof. Giovanni Tria) Dirigente amministrativo (Cons. Renato Catalano)
--	--

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Dirigente amministrativo (Cons. Renato Catalano) Dirigente Ufficio amministrativo contabile (Dott. Donato Leonardo), Dirigenti Ufficio formazione : Servizio Formazione iniziale (Dott.ssa Raffaella Silvestri) Servizio Formazione avanzata ed e- learning (Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna)
--	--

Programmazione operativa

--

Dal 19/08/2014 Al 30/10/2014	Analisi dell'impatto organizzativo del d.l. n. 90 del 2014 (l. 114/2014) sull'attuale assetto della SNA	Predisposizione di una ipotesi di riorganizzazione della SNA	70
---------------------------------	---	--	----

Dal 01/11/2014 Al 16/12/2014	Avvio e realizzazione dell'iter di approvazione della nuova delibera organizzativa così come previsto dall'art. 15 del d.lgs 178/2009	Nuova delibera di organizzazione della SNA	30
---------------------------------	---	--	----

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">numero</th> <th style="text-align: center;">gg/uomo..</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir. I</td> <td style="text-align: center;">.....2.....</td> <td style="text-align: center;">....120.....</td> </tr> <tr> <td>Dir. II</td> <td style="text-align: center;">.....9.....</td> <td style="text-align: center;">....27.....</td> </tr> <tr> <td>Cat.A</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td>Cat.B</td> <td style="text-align: center;">.....1.....</td> <td style="text-align: center;">...5 segreteria</td> </tr> </tbody> </table>		numero	gg/uomo..	Dir. I2.....120.....	Dir. II9.....27.....	Cat.A	Cat.B1.....	...5 segreteria	Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:
		numero	gg/uomo..														
Dir. I2.....120.....															
Dir. II9.....27.....															
Cat.A															
Cat.B1.....	...5 segreteria															
Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):																	

Stima delle risorse finanziarie necessarie	Cifra: Capitolo: Fondi strutturali:
--	---

OBIETTIVO SNA n. 2

Area strategica	Azioni di revisione della spesa			
Obiettivo	Riorganizzazione delle attività formative della SNA a seguito dell'unificazione delle scuole di formazione (art. 21, c. 3, d.l. 90/2014)			
Risultati attesi output/outcome	Revisione e completamento delle attività formative 2014 avviate dalla SNA e dalle scuole soppresse, anche tramite stipula di accordi (art. 21, c. 6, d.l. 90/2014)			
Indicatori di performance (outcome/output)	<ul style="list-style-type: none"> - N. iniziative completate/N. iniziative programmate - N. iniziative riviste/N. iniziative da rivedere a seguito della razionalizzazione del sistema di formazione - N. accordi stipulati con le scuole soppresse/N. accordi che si sarebbero dovuti stipulare 			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100% ➤ 100% ➤ 100% 			
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.1 Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	301/302/314 nonché stanziamenti di altre scuole soppresse			
Data di inizio	01/07/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Dirigente amministrativo: (Cons. Renato Catalano) Dirigenti Ufficio formazione : Servizio Formazione iniziale (Dott.ssa Raffaella Silvestri) Servizio Formazione avanzata ed e- learning (Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna)			

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico

Dirigente Servizio formazione iniziale (Dott.ssa Raffaella Silvestri)
Dirigente Servizio formazione avanzata: (Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna)

Programmazione operativa

Dal 01/07/2014
Al 31/12/2014

Revisione attività in corso alla luce del d.l. n. 90 del 24 giugno 2014

- Cancellazione iniziative formative attribuite alle sedi soppresse e non trasferite ad altra sede
- Riorganizzazione iniziative attribuite a sedi soppresse e trasferibili ad altre sedi.

50

Dal 01/07/2014
Al 31/12/2014

Raccordo con le scuole di formazione soppresse di altre amministrazioni per l'individuazione di modalità operative funzionali al completamento delle attività in corso

Stipula di singoli accordi operativi con le scuole di formazione di altre amministrazioni soppresse per il completamento dell'attività in corso

50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo..
Dir. I	.....1.....	.....30.....
Dir. II	.....3.....	.....30.....
Cat.A	.....3.....	.....30.....
Cat.B	.....	.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità e ritardi nel trasferimento di risorse alla SNA da parte delle scuole soppresse

Stima delle risorse finanziarie necessarie

Cifra:
Capitolo:
Fondi strutturali:

OBIETTIVO SNA n. 3

Area strategica	Azioni di revisione della spesa				
Obiettivo	Riorganizzazione delle attività amministrativo-contabili della SNA a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 21 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90				
Risultati attesi output/outcome	Centralizzazione di tutte le procedure amministrativo contabili presso la SNA e soppressione del sistema amministrativo contabile precedentemente in essere presso le scuole di formazione sopresse				
Indicatori di performance (outcome/output)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. giorni di ritardo accumulati rispetto alla data prevista per l'attivazione del nuovo sistema amministrativo contabile centralizzato (31/12/2014) 				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	N. giorni di ritardo accumulato "0"				
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	32.1 Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni				
Macroaggregato					
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/09/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Dirigente amministrativo: (Cons. Renato Catalano) Dirigente Ufficio Concorsi, relazioni internazionali, attività amministrativa: (Dott. Donato Leonardo)				

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico

Dirigente servizio attività amministrativa ed editoria: (Dott. Elio Gullo)
 Dirigente servizio per la gestione del personale e dei sistemi informativi automatizzati: (Dott. Elio Gullo)

Programmazione operativa

Dal 01/07/2014
 Al 30/09/2014

Analisi delle caratteristiche dei sistemi amministrativo-contabili delle scuole soppresse

Predisposizione di un progetto di intervento tecnico organizzativo per l'unificazione presso la SNA

30

Dal 01/10/2014
 Al 31/12/2014

Trasferimento dati da parte delle scuole soppresse e formazione di eventuali nuovi operatori

Attivazione del nuovo sistema amministrativo-contabile centralizzato della SNA

70

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo..
Dir. I	.....1.....	.....5.....
Dir. II	.....2.....	.....60...(30+30)
Cat.A	.....1.....	.....30.....
Cat.B	.....1.....	... 30.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità nell'acquisizione di informazioni e nel trasferimento di dati, oltre che di risorse umane specializzate, da parte delle scuole soppresse

Stima delle risorse finanziarie necessarie

Cifra:
 Capitolo:
 Fondi strutturali:

OBIETTIVO SNA n. 4

Area strategica	Azioni di revisione della spesa			
Obiettivo	Revisione dei contratti della SNA in essere per acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 8 del d.l. 66/2014			
Risultati attesi output/outcome	Riduzione del 5% dell'importo complessivo dei contratti in essere			
Indicatori di performance (outcome/output)	Percentuale di risparmio realizzato			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100% del risultato programmato			
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.1 Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/04/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Dirigente Amministrativo (Cons. Renato Catalano)			

Dirigenti referenti
per il conseguimento
dell'obiettivo
strategico

--

Programmazione operativa

--

Dal 01/04/2014
Al 30/06/2014

Analisi dei contratti in essere

Individuazione e quantificazione delle
aree in cui poter intervenire per
contenere la spesa

30

Dal 01/07/2014
Al 31/12/2014

Contatto con i fornitori e invio prospetti
di rinegoziazione dei contratti in essere

Rinegoziazione delle condizioni
contrattuali in essere nella aree di
intervento individuate

70

Stima delle
risorse umane
impegnate nella
realizzazione
dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo..
Dir. I	.....1.....	.....5.....
Dir. II	.....	.....
Cat.A	.....	.....
Cat.B	.....	.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo,
fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi
strutturali):

Variabili critiche che potrebbero
influire sul risultato:

Stima delle risorse
finanziarie
necessarie

Cifra:
Capitolo:
Fondi strutturali:

OBIETTIVO SNA n. 5

Area strategica	Promozione di iniziative di supporto al contrasto alla corruzione all'interno della P.A.			
Obiettivo operativo	Realizzazione di una partnership con Anac			
Risultati attesi output/outcome	Stipula di una convenzione quadro e definizione di modalità attuative standard per le iniziative di formazione previste			
Indicatori di performance (outcome/output)	N. giorni di ritardo accumulati rispetto alla data pensata per la stipula della convenzione			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	N. giorni di ritardo accumulati "0"			
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	32.1 Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/05/2014	Data di completamento	31/12/2014/	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Presidente: (Prof. Giovanni Tria) Dirigente amministrativo: (Cons. Renato Catalano)			

Dirigenti referenti
per il conseguimento
dell'obiettivo
strategico

Dirigente servizio formazione iniziale: (Dott.ssa Raffaella Silvestri)
Dirigente servizio formazione avanzata ed e-learning:(Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna)

Programmazione operativa

Dal 01/05/2014
Al 15/10/2014

Raccordo con Anac per la definizione dei
contenuti e delle modalità attuative di
una partnership tra le due Istituzioni.

Stipula di una convenzione quadro

100

Stima delle
risorse umane
impegnate nella
realizzazione
dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo..
Dir. I	.....1.....	.....10.....
Dir. II	.....2.....	.....10.....
Cat.A	.....1.....	.....5.....
Cat.B	.....1.....	.....5.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo,
fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi
strutturali):

Variabili critiche che potrebbero
influire sul risultato:

Stima delle risorse
finanziarie
necessarie

Cifra:
Capitolo:
Fondi strutturali: