

OBIETTIVO STRATEGICO SCOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
--

Obiettivo 3

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”</i>				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Miglioramento delle attività di accoglienza nelle aule della SNA, attraverso l'ottimizzazione strutturale e funzionale degli ambienti dedicati alla didattica				
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Predisposizione del progetto e realizzazione degli interventi per la manutenzione straordinaria e il rifacimento degli impianti e l'innovazione delle dotazioni tecnologiche delle aule				
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione e grado di raggiungimento degli output				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target	100%				
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macro-aggregato	Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 702 “Spese per l'acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche, di mobilio e dotazioni librerie”				
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente amministrativo – Cons. Angelo Mari				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio Affari generali e Concorsi – Cons. Donato Leonardo Coordinatore dell'Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale - Cons. Paolo Donzelli Dirigente del Servizio Contratti e Servizi Informatici – dott.ssa Adele Tramontano Dirigente del Servizio Affari Generali, Contabilità e Personale – dott.ssa Giovanna Rizzo Dirigente del Servizio Formazione – Dott.ssa Rita Anna Di Gregorio				

Data di inizio	01/01/2019	Data di completamento	31/12/2019	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2019 A 30/04/2019	Attività istruttorie di progettazione degli interventi e definizione del crono programma delle realizzazioni	Trasmissione al Presidente del progetto e del programma degli interventi	30%
Da 01/05/2019 A 31/07/2019	Predisposizione degli atti di gara per gli affidamenti di lavori e forniture	Emanazione delle determine a contrarre	50%
Da 01/08/2019 A 31/12/2019	Predisposizione del/ dei contratti per l'avvio degli interventi	Report al Presidente sul grado di raggiungimento dell'obiettivo	20%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	30 gg/uomo
Dirigenti II Fascia	3	40 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. A	10	50 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	50gg/uomo

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato: - - - - -

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	500.000,00 euro
Capitolo	Capitolo 702 "Spese per l'acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche, di mobilio e dotazioni librerie"
Fondi strutturali	- - - - -