

OBBIETTIVO STRATEGICO SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
--

Obiettivo 2

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”</i>				
Descrizione dell’obiettivo programmato	Sviluppo di un nuovo e più moderno sistema informativo della SNA				
Risultati attesi <i>(output/outcome)</i>	Integrazione funzionale della piattaforma e-learning con i sistemi preesistenti e passaggio su tecnologia <i>cloud</i> Evoluzione degli attuali sistemi informativi, sia in termini di apparati che di connettività				
Indicatori di performance <i>(output/outcome)</i>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione e grado di raggiungimento degli output				
Indicatori finanziari <i>(se pertinenti)</i>					
Target	100%				
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macro-aggregato	Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 701 “Spese per l’acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l’acquisto di software”				
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Dirigente amministrativo – Cons. Angelo Mari				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio Affari generali e Concorsi – Cons. Donato Leonardo Coordinatore dell’Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale - Cons. Paolo Donzelli Dirigente del Servizio Contratti e Servizi Informatici – dott.ssa Adele Tramontano Dirigente del Servizio Affari generali, Contabilità e Personale – dott.ssa Giovanna Rizzo Dirigente del Servizio Formazione – Dott.ssa Rita Anna Di Gregorio Dirigente del Servizio Programmazione, valutazione e comunicazione – dott.ssa Graziella Toscano				

Data di inizio	01/01/2019	Data di completamento	31/12/2019	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2019 A 31/05/2019	Implementazione del progetto di attivazione del passaggio del sistema su tecnologia <i>cloud</i> per almeno il 60% delle attività, utilizzando le convenzioni Consip. Miglioramento della dotazione tecnologica complessiva tramite la sostituzione del 60% dei computer già in uso presso la SNA, utilizzando le convenzioni Consip.	Report al Presidente sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento dell'obiettivo intermedio	60%
Da 01/06/2019 A 30/09/2019	Iniziative relative allo svolgimento di un'analisi approfondita sui sistemi informativi attuali e alla progettazione degli interventi di modernizzazione procedurale e organizzativa e predisposizione degli avvisi di gara	Report al Presidente sulle iniziative assunte.	20%
Da 01/10/2019 A 31/12/2019	Miglioramento, in termini di connettività alla rete internet e dell'attuale capacità di banda	Trasmissione al Presidente del Report conclusivo attestante l'attività svolta e il grado di raggiungimento dei target programmati	20%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	30 gg/uomo
Dirigenti II Fascia	4	40 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. A	10	50 gg/uomo
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	50 gg/uomo

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato: - - - - -**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	500.000,00 euro
Capitolo	Capitolo 701 "Spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e per la realizzazione e lo sviluppo di sistemi informativi e l'acquisto di software"
Fondi strutturali	- - - - -