

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Roma, 1° giugno 2022

Facendo seguito a quanto già comunicato dal Presidente della commissione esaminatrice il 17 maggio u.s. nel corso della prima prova scritta, i candidati devono presentarsi presso la sede di concorso (nuova Fiera di Roma, ingresso Est, Via Portuense n.1645) il giorno 1° giugno 2022 alle ore 10,30. L'inizio della prova è previsto per le ore 13,00. Non è consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno per l'identificazione dopo le ore 12,00. La durata della prova è stabilita in 150 minuti. La prova si svolge mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche. Al termine del tempo previsto per lo svolgimento della prova, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente l'elaborato del candidato.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, inclusi vocabolari, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova è volta a verificare le conoscenze e le competenze dei candidati nelle materie economiche e dell'analisi delle politiche pubbliche (economia politica, politica economica, economia delle amministrazioni pubbliche, management pubblico, analisi delle politiche pubbliche) e la loro capacità di impiegare gli strumenti e le metodologie di tali discipline al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività delle pubbliche amministrazioni. La prova consiste nella redazione di un elaborato, sulla base di un breve dossier messo a disposizione dei candidati. Il dossier contiene documenti in lingua italiana e in lingua inglese e la traccia prevede anche una specifica domanda a cui deve essere fornita risposta in lingua inglese (livello atteso B2 QCER).

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e saranno predisposti gli eventuali ausili richiesti. I tempi aggiuntivi per i candidati in condizione di handicap (art. 3, comma 1, legge n. 104/1992) sono stabiliti con una maggiorazione del 15%, mentre per i candidati con handicap grave (art. 3, comma 3, legge n. 104/1992) la maggiorazione è stabilita nella misura del 30%.

La Commissione, facendo riferimento all'art. 7 del bando di concorso, commi 1 e 2, ha stabilito i seguenti criteri per la correzione delle prove scritte:

1. Conoscenza delle materie oggetto della prova e aderenza dell'elaborato alla traccia proposta e alla documentazione di supporto di cui al dossier messo a disposizione dei candidati.
2. Livello di approfondimento dell'elaborato, con riferimento alle teorie economico- manageriali e alle misure di intervento pubblico.
3. Capacità d'inquadramento e di sintesi della tematica proposta, nonché rigore e coerenza logica dei contenuti dell'elaborato, verifica della capacità del candidato di impiegare gli strumenti e le metodologie delle discipline oggetto della prova al fine di formulare diagnosi e proposte argomentate in relazione a problemi attinenti alle attività delle pubbliche amministrazioni.
4. Chiarezza espositiva. Correttezza sintattica, lessicale e ortografica.
5. La parte della prova in lingua inglese verrà valutata in base al contenuto e alla correttezza linguistica, soddisfacendo i criteri definiti dal QCER livello B2 in termini di appropriatezza, stile comunicativo, organizzazione del testo, sintassi, grammatica e lessico.

Per ogni criterio sarà attribuito fino ad un massimo di venti (20) centesimi.

La correzione degli elaborati – alla quale si procederà solo dopo lo svolgimento della seconda prova - sarà effettuata con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

L'ordine di correzione delle due prove sarà stabilito tramite sorteggio, che avverrà in occasione della prova scritta del primo giugno 2022.

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 70/100 in ciascuna prova scritta. La Commissione esaminatrice ha, pertanto, stabilito che procederà alla correzione della seconda prova scritta limitatamente ai candidati che nella prima prova corretta abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 70/100.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano i motivi dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Per poter sostenere la prova, i candidati devono presentarsi, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, la quale oltre alle presenti istruzioni, contiene un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni)

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI CONVOCAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di convocazione allegata alla PEC.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di convocazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova concorsuale, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.