

SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO

NOTA DESCRITTIVA DI SINTESI

La Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, istituita con decreto interministeriale del 10 settembre 1980, nasce come Istituto di alta cultura, formazione e ricerca per provvedere alla formazione, qualificazione, aggiornamento didattico e culturale del personale del Ministero dell'Interno e di altre amministrazioni pubbliche nazionali ed estere. A livello decentrato coordina iniziative formative svolte dalle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo su tematiche maggiormente legate alle realtà ed esigenze locali.

Dal 2010, poi, la Scuola, a seguito della riorganizzazione degli uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno, ha assorbito le attribuzioni ed i compiti della soppressa Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica. Al centro, pertanto, di una complessiva ridefinizione del sistema "formazione-documentazione", assicura ora anche la funzione di documentazione generale e di statistica a sostegno dell'attività di amministrazione generale del Ministero e delle Prefetture - UTG.

Alla Scuola sono stati, altresì, attribuiti compiti di analisi e ricerca su tematiche socio-economiche emergenti sul territorio, facendole assumere un ruolo centrale nel progettare l'Amministrazione in una dimensione sempre più vicina alle esigenze delle istituzioni territoriali e dei cittadini.

Allo stesso fine anche la formazione risulta essere sempre più improntata in chiave territoriale, in partenariato con enti di ricerca e istituti universitari per la realizzazione di master universitari e altri cicli formativi particolarmente qualificanti.

Nel 2011 sono state ampliate, in quest'ottica, le sinergie organizzative e didattiche con il "sistema" delle scuole pubbliche di Amministrazione, con particolare riguardo alla SSPA, al "sistema scuole" del Ministero dell'Interno, alla Scuola Superiore di Statistica e, soprattutto, alla SSPAL, in ragione della comune vocazione ad una formazione di spiccata impronta territoriale, nonché con gli altri soggetti pubblici interessati.

Sempre in partenariato con altre Scuole o Centri di formazione specializzata, sono stati avviati progetti di "formazione a distanza", anche attraverso l'integrazione fra sussidi audiovisivi e manuali di consultazione.

La SSAI offre, inoltre, percorsi formativi rivolti a giovani laureati, per stimolarne la cultura istituzionale e favorirne l'ingresso nel mondo del lavoro, e partecipa a diversi progetti europei di formazione.

Sede anche di convegni di studio, conferenze, incontri istituzionali, la Scuola, intensificando sempre più il dialogo e il confronto con le realtà esterne, si orienta verso percorsi formativi nuovi, tesi a costituire una professionalità al passo con i veloci cambiamenti della società e in grado di dare il proprio contributo propositivo e collaborativo in una realtà amministrativa in continua trasformazione.

L'ATTIVITÀ 2011

La formazione in cifre

Nel 2011, pur impegnata in due corsi di formazione obbligatoria di lunga durata (*corso iniziale biennale per consiglieri di prefettura e corso trimestrale per vice prefetti*), la Scuola ha erogato formazione in sede centrale per 4635 frequentatori tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione civile dell'Interno, nei diversi livelli di impiego e professionalità, e personale di altre Amministrazioni, confermando la sua elevata capacità didattica, logistica e organizzativa.

Inoltre, ha ospitato il III corso di formazione iniziale per Commissari del Corpo Forestale dello Stato cui hanno partecipato 120 funzionari.

Sono state realizzate presso la S.S.A.I. 59 iniziative formative, mentre sono state promosse, nonostante le limitazioni di spesa previste per il 2011, 145 attività didattiche decentrate con 4234 partecipanti, svolte a cura delle Prefetture, soprattutto dei capoluoghi di regione, secondo formule organizzative "aperte" alla collaborazione interistituzionale con Regioni, Enti Locali, Università o altri Centri di ricerca, anche al fine di favorire l'integrazione istituzionale sul territorio.

Nel quadro delle attività svolte presso la Scuola vanno ricordate anche le collaborazioni didattiche con la SSPAL e le iniziative realizzate in Convenzione con il Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti, oltre a quella già ricordata con il Corpo Forestale dello Stato.

Tabella 1 - FORMAZIONE PRESSO LA SSAI ANNO 2011 - RIEPILOGO

ATTIVITÀ PRESSO SSAI	NUMERO EDIZIONI	DURATA PER EDIZIONE (gg)	NUMERO PARTECIPANTI	GIORNATE FORMATIVE	ORE EROGATE
XXV corso per Viceprefetti	1	10	48	10	68
III corso per consiglieri di Prefettura	1	230	35	230	1204
III corso per consiglieri di Prefettura /Idonei	1	5	4	5	31
Corso avanzato in "gestioni commissariali"	1	5	40	5	32
Seminario per dirigenti area I su "Regolamento di attuazione codice appalti"	1	3	32	3	18
Seminario su "Il nuovo processo amministrativo"	1	3	44	3	18
Seminario su "Finanza pubblica"	1	5	23	5	32
Seminario su "Depenalizzazione"	1	3	21	3	18
Seminario su "Trasformazioni sociali e governance multilivello"	1	3	23	3	18
Seminario su "La cultura organizzativa della nuova P.A."	1	3	14	3	18
Seminario su "L'Amministrazione territoriale condivisa"	1	3	17	3	18
Seminario su "15° Censimento della popolazione e l'uso delle liste anagrafiche"	3	2	155	6	10
Follow up seminario su "15° Censimento della popolazione e l'uso delle liste anagrafiche"	3	2	128	6	10
Seminario su "La comunicazione istituzionale da funzione burocratica a dialogo con i cittadini"	1	1	59	1	7
Giornata formativa "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	1	1	40	1	3

segue tabella 1 ⇨

↩ segue tabella 1

ATTIVITÀ PRESSO SSAI	NUMERO EDIZIONI	DURATA PER EDIZIONE (GG)	NUMERO PARTECIPANTI	GIORNATE FORMATIVE	ORE EROGATE
Corso di riqualificazione professionale per "Traduttore interprete di lingua francese"	1	10	1	10	64
Seminario di formazione "Tecniche di comunicazione"	1	3	40	3	18
Seminario di formazione "Gestione dei servizi di ragioneria e logistica"	1	3	43	3	25
Seminario di formazione teorico-pratico "Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti pubblici"	1	3	41	3	18
Seminario di formazione "Problematiche applicative del sistema sanzionatorio amministrativo"	1	3	33	3	18
Seminario di formazione "Autorizzazioni di polizia e cautele antimafia"	1	3	33	3	18
Corso di formazione e di aggiornamento professionale per i funzionari del settore sociale	1	5	39	5	30
Seminario di formazione "La cultura organizzativa della nuova P.A." (in collaborazione con la SSPAL)	1	3	33	3	18
Seminario di formazione "La valutazione del personale: gli aspetti giuridici" (in collaborazione con la SSPAL)	1	3	31	3	18
Seminario di formazione "La valutazione individuale tra direzione e sviluppo del personale" (in collaborazione con la SSPAL)	1	3	32	3	18
I Master in "Amministrazione del territorio"	1	37	43	37	228
Corsi per "Segretari Generali delle Comunità Montane"	6	3	40	18	108
Corsi per "Revisori Conti Enti Locali"	8	3	214	24	164
Corso di specializzazione a Segretario generale di fascia A: "SE.F.A."	1	20	173	20	424
Corso per il conseguimento dell'idoneità alla segreteria generale "SPE.S."	1	20	13	20	136
Formal - Giornate formative per amm.ri locali neo-eletti	1	2	44	2	10
Formal - Giornate formative per amministratrici province: Politica, donne e partecipazione	1	2	34	2	14
Corso per l'accesso alla carriera dei segretari comunali CO.A. 4	1	15	206	15	324
Addetti al servizio di prevenzione e protezione mod. A	1	5	24	5	28
Addetti al servizio di prevenzione e protezione mod. B	1	5	25	5	24
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	1	5	21	5	32
Addetti all'emergenza	1	5	18	5	28
Conferenza "Statistica 2.0 The next level"	1	1	451	1	3
Conferenza "Sicurezza: politiche multilivello per una domanda europea, nazionale e locale"	1	1	341	1	3
Conferenza "Povertà estreme e nuove fragilità"	1	1	302	1	3
Conferenza di inaugurazione del I Master in "Amministrazione del territorio"	1	1	518	1	4
Conferenza di presentazione del Progetto TOI - Transfer of Innovation - "Trasferimento di metodologie innovative per i funzionari europei"	1	1	403	1	4
Conferenza "150 anni di Unità nazionale. L'Italia tra storia e futuro. La delicata funzione dei Prefetti"	1	1	756	1	4
TOTALE	59	446	4635	490	3291

Tabella 2 - FORMAZIONE DECENTRATA - ANNO 2011 - RIEPILOGO

ATTIVITÀ	NUMERO EDIZIONI	DURATA PER EDIZIONE (GG)	NUMERO PARTECIPANTI	GIORNATE FORMATIVE	ORE EROGATE
Moduli seminariali di formazione dirigenziale decentrata	39	1	508	39	170
Corso di addestramento per l'utilizzo del "Software GE.CO. - Gestione Consegantari"	1	2	7	2	16
Corso in <i>e-learning</i> Elementi di base per la gestione delle crisi sociali europee con impatto transnazionale	3	n.d.	56	n.d.	n.d.
Corso in <i>e-learning</i> "Controlli di frontiera in Area Schengen"	3	n.d.	71	n.d.	n.d.
Corso in <i>e-learning</i> "Inclusione attiva delle donne migranti"	3	n.d.	67	n.d.	n.d.
Corso in <i>e-learning</i> "La protezione internazionale nell'UE: sviluppi attuali del diritto di asilo"	3	n.d.	67	n.d.	n.d.
Moduli seminariali di formazione decentrata per personale non dirigente	93	1	3458	93	558
TOTALE	145	(*)	4234	(*)	(*)

LE ATTIVITÀ FORMATIVE

Formazione dirigenziale

Per quanto riguarda l'alta formazione e più specificatamente la formazione dirigenziale "obbligatoria", il biennio formativo previsto per i 35 partecipanti al **III Corso per Consiglieri di Prefettura**, iniziato ad aprile 2010, è proseguito con didattica d'aula fino al febbraio 2011, momento nel quale i partecipanti sono stati applicati per 10 mesi negli Uffici Centrali del Ministero per effettuare il tirocinio operativo previsto dal Regolamento del corso. Nel mese di maggio si è tenuta la sessione degli esami previsti al termine del primo anno di corso.

A dicembre hanno iniziato, inoltre, il corso di formazione biennale presso la Scuola 3 consiglieri idonei al concorso di accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia.

Sempre nell'ambito della formazione obbligatoria, il 12 dicembre ha avuto inizio il **XXV Corso di formazione dirigenziale** per 48 nuovi viceprefetti, articolato nel rispetto del consolidato impianto didattico, nel quale è dato particolare risalto ai processi di management più avanzati, completati da uno stage presso aziende private.

Tra le attività di alta formazione rivolte alla dirigenza prefettizia, si segnala lo svolgimento del I Master in "Amministrazione del territorio", di cui si tratterà separatamente.

Tenendo conto delle aree di azione dirigenziale più significative per le funzioni prefettizie e per quelle dell'area economico-finanziaria o di interesse comune, sono state realizzate le seguenti iniziative:

- un corso avanzato in materia di **Gestioni commissariali** della durata di 5 giorni, destinato a dirigenti prefettizi e contrattualizzati di II fascia con acquisite esperienze di commissariamento e/o frequenza del corso base;

- un seminario della durata di 3 giorni su **Il nuovo processo amministrativo**, destinato ai dirigenti prefettizi;
- un seminario di aggiornamento/approfondimento per dirigenti prefettizi in materia di **Depenalizzazione** della durata di 3 giorni;
- un corso sperimentale della durata di 5 giorni in **Politiche economiche, finanze e sviluppo** destinato sia ai dirigenti prefettizi sia ai dirigenti contrattualizzati;
- un seminario di aggiornamento/approfondimento su **Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti e sulla tracciabilità della spesa pubblica** della durata di 3 giorni e riservato ai dirigenti di II fascia Area I.

In vista del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - per il buon esito delle operazioni censuarie ed al fine di porre l'Amministrazione in grado di ben corrispondere alle varie problematiche che si sarebbero poste nelle Prefetture - tra il 10 e il 14 gennaio si sono tenute presso la Scuola tre edizioni di un corso preparatorio per i **Responsabili degli Uffici Provinciali di Censimento**, della durata di due giorni ciascuna, con esperti dell'ISTAT. A seguire, nel mese di luglio, si è ritenuto opportuno effettuare 3 edizioni di follow up sulla stessa materia per una verifica sullo stato delle attività censuarie in svolgimento.

Nell'ambito delle collaborazioni con Scuole pubbliche di Amministrazione, con particolare riguardo alla SSPAL, nonché con altri soggetti di alta formazione come le tre Università di Roma, tra i mesi di novembre e dicembre sono stati realizzati 3 distinti interventi formativi della durata di 3 giorni ciascuno, rispettivamente, in materia di **Trasformazioni sociali e governance multilivello**, su **La cultura organizzativa della nuova P.A.** e, infine, sul tema de **L'amministrazione territoriale condivisa**. Una giornata formativa su **La comunicazione istituzionale** destinata soltanto a dirigenti in servizio presso gli Uffici Centrali ha completato questo settore di offerta formativa.

Per quanto riguarda la **formazione decentrata**, nonostante i tagli di bilancio operati dalle ultime leggi finanziarie, la Scuola ha disposto di trasferire una quota residuale di risorse al fine di provvedere ad una pur minima formazione in sede decentrata per il personale della carriera prefettizia nonché per i dirigenti contrattualizzati di II fascia Area I, che hanno permesso di svolgere 39 corsi con la partecipazione di 508 dirigenti.

Nell'ambito della formazione decentrata si inseriscono anche 4 corsi svolti in modalità *e-learning* completati da 14 dirigenti.

Formazione del personale non dirigente

Per il personale non dirigente sono stati realizzati gli interventi formativi indicati nel programma recepito nell'Accordo in materia di formazione del personale contrattualizzato siglato con le OO.SS ed approvato dal Comitato Direttivo.

In sede centrale, si sono svolti: 1 corso di riqualificazione professionale per **"traduttore interprete di lingua francese"** riservato ad un dipendente ammesso al corso su sentenza dell'autorità giudiziaria; 5 seminari di formazione permanente, rispettivamente, in materia di **tecniche di comunicazione, gestione dei servizi di ragioneria e logistica, tecniche di redazione e stipulazione dei contratti pubblici, applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, autorizzazioni di polizia e cautele antimafia**, ai

quali hanno preso parte complessivamente 197 dipendenti; 1 corso di formazione e di aggiornamento professionale per 42 **funzionari del settore sociale**, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, con il quale il 15 luglio 2011 è stato siglato un apposito Protocollo d'intesa; 3 seminari di formazione, organizzati in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale ed i tre Atenei romani, su **“La cultura organizzativa della nuova P.A.”**, **“La valutazione del personale: gli aspetti giuridici”**, **“La valutazione individuale tra direzione e sviluppo del personale”**, cui hanno partecipato 90 dipendenti in servizio presso gli uffici centrali del Ministero.

Per la **formazione obbligatoria** del personale addetto ai servizi di prevenzione e protezione a norma del D.lgs. n. 81/2008, sono stati realizzati 1 modulo A ed 1 modulo B ai quali hanno partecipato, rispettivamente, 24 e 25 dipendenti. È stata parimenti assicurata la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, con un modulo frequentato da 21 dipendenti ricoprenti tale incarico e quella per gli addetti all'emergenza, per i quali è stato realizzato un modulo con 18 partecipanti.

Per quanto riguarda la **formazione in sede decentrata**, l'elaborazione dei dati ancora parziali consente di evidenziare la realizzazione di 93 iniziative seminari, in moduli di sei ore ciascuna, frequentati complessivamente da 3458 dipendenti e riguardanti tematiche scelte in ciascuna sede, d'intesa con le rappresentanze sindacali, secondo le esigenze formative locali, nel rispetto delle linee di indirizzo generale diramate dalla Scuola.

Nel quadro della formazione decentrata vanno considerati anche i 4 corsi svolti in modalità **e-learning** sottoindicati, realizzati in attuazione del progetto-pilota “Time Off”, nell'ambito del Programma europeo “Leonardo da Vinci – Transfer of Innovation in Methodologies for European Officials”:

- *“Elementi di base per la gestione delle crisi sociali europee con impatto transnazionale”.*
- *“Controlli di frontiera in Area Schengen”*
- *“Inclusione attiva delle donne migranti”*
- *“La protezione internazionale nell'UE: sviluppi attuali del diritto di asilo”.*

I dipendenti contrattualizzati che hanno completato i suddetti corsi sono stati in tutto 247.

Si segnala, infine, il corso di addestramento di 7 dipendenti per l'utilizzo del **“Software GE.CO. - Gestione Consegnetari”**, tenutosi presso l'aula informatica dell'Ispettorato generale per l'informazione della contabilità di Stato (Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Formazione per il personale delle altre Amministrazioni

Nell'ambito dell'attività rivolta al personale di Enti Locali e di altre Amministrazioni pubbliche sono state realizzate nel corso dell'anno le seguenti iniziative:

- Master in “Amministrazione del territorio” (di cui si tratterà separatamente);
- Formazione permanente per Segretari Generali delle Comunità Montane;
- Formazione segretari comunali;

- Corso per il conseguimento dell'idoneità alla segreteria generale e corso di specializzazione a Segretario generale di fascia A (SPE.S e SE.F.A);
- Corso per l'accesso alla carriera dei segretari comunali (CO.A 4);
- Formazione amministratori locali neo-eletti;
- Formazione revisori dei conti presso gli Enti Locali.

L'attività didattica riservata ai Segretari Generali delle Comunità Montane per l'anno 2011 ha visto la realizzazione di 6 corsi che hanno offerto una formazione sempre più correlata alle concrete esigenze del territorio nel quadro evolutivo dell'ordinamento. Sulla scorta dell'esperienza maturata nei diversi anni di attività, sono stati organizzati i seguenti seminari:

- 1) La gestione dei contratti d'appalto: disciplina civilistica, rapporti di lavoro, responsabilità dei committenti, rischi interferenziali, regolarità contributiva, obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge n. 136/2010;
- 2) Tecniche di negoziazione e mediazione. L'esecuzione dei provvedimenti del giudice ordinario e del giudice amministrativo dopo le novità normative (riforme del codice di procedura civile ed entrata in vigore del codice del processo amministrativo);
- 3) Novità e sfide del federalismo fiscale;
- 4) La disciplina dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dopo l'emanazione del Regolamento di attuazione del codice degli appalti (D.P.R. n. 207 del 2010);
- 5) Amministrazione del personale: le più recenti novità normative, previdenziali e fiscali. I sistemi di valutazione della performance;
- 6) Affidamento e gestione dei servizi pubblici locali dopo il regolamento n. 168/2010. La gestione associata dei servizi negli enti locali.

L'attività formativa per gli enti locali si è rafforzata anche grazie alle proficue sinergie in atto con la SSPAL, che si sono concretizzate nella stipula di una serie di convenzioni per la realizzazione di iniziative formative congiunte.

In particolare, sono stati realizzati un corso per il conseguimento dell'idoneità alla segreteria generale ("Spe.S") e un corso di specializzazione a Segretario generale di fascia A ("Se.F.A") (4 moduli, rispettivamente), mentre ha preso l'avvio il corso per l'accesso alla carriera dei **segretari comunali**, denominati "CO.A. 4", di cui si sono svolti 3 moduli. I moduli "Se.F.A" e "CO.A. 4", in ragione del numero dei partecipanti, sono stati replicati per tre volte.

Inoltre, sono stati realizzati 2 seminari per amministratori locali neo eletti e per amministratrici provinciali. Con questi corsi si è cercato di dare una risposta al bisogno di competenze e alle domande degli amministratori neo eletti e delle amministratrici provinciali.

Si segnala che è proseguita l'attuazione della Convenzione con il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Commercialisti, la SSPAL e l'IRDCEC, con la realizzazione di 8 edizioni di un corso, rivolto a **214 revisori dei conti presso gli enti locali**.

E' anche proseguita, in base alla Convenzione stipulata nel 2010 con il Corpo Forestale dello Stato e la Scuola Superiore di Polizia, l'attuazione del corso rivolto al ruolo direttivo dei **funzionari del Corpo Forestale dello Stato**, che terminerà nel giugno 2012.

Master

Coerentemente con le direttive del Sig. Ministro e con il ruolo dell'Amministrazione dell'Interno nel territorio, l'idea, maturata dalla Scuola, dell'importanza strategica di una formazione approfondita sugli strumenti della *governance* territoriale è andata a compimento con la realizzazione, a partire dal marzo 2011, del **Master universitario di secondo livello in "Amministrazione del Territorio"**.- svolto in partenariato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e con l'Università degli Studi di Siena - che ha visto la partecipazione, insieme ai dirigenti dell'Amministrazione civile dell'Interno, dei segretari comunali e provinciali e dei dirigenti degli Enti Locali.

Conferenze e Convegni

Spiccato interesse hanno suscitato le conferenze organizzate dalla Scuola, che completano il quadro delle attività didattiche per l'anno 2011.

Prima fra tutte la Prolusione tenuta, alla presenza del Ministro dell'Interno, dal dott. Gianni Letta sul tema "150 anni di Unità nazionale. L'Italia tra Storia e Futuro. La delicata funzione dei Prefetti", in occasione dell'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2011-2012.

Questi gli altri eventi formativi, tenutisi in aula magna: il Convegno conclusivo del progetto "Trasferimento di metodologie innovative per i funzionari europei", la Conferenza su "I più recenti indicatori socio-economici del paese", su "Statistica 2.0 - The next level" (una nuova statistica per il governo del territorio) tenuta dal Prof. Enrico Giovannini, presidente dell'Istat, il Convegno su "Sicurezza: politiche multilivello per una domanda europea, nazionale e locale" e infine, nel mese di ottobre, la Conferenza del Prof. Franco Ferrarotti su "Povertà estreme e nuove fragilità".

LE ALTRE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

Le attività di documentazione

Il ricordato ampliamento della missione istituzionale prevista dal d.P.R. n. 210/2009 con una complessiva ridefinizione del sistema "formazione-documentazione" e l'attribuzione alla Scuola di nuovi compiti di analisi e ricerca hanno portato ad una generale rivisitazione dell'attività progettuale per un continuo ampliamento degli orizzonti formativi e culturali della Scuola.

Si tratta di un progetto di ampio respiro che vede anche la scelta di privilegiare la collaborazione con le Università e gli Istituti di ricerca più prestigiosi, per fornire prodotti di "ricerca applicata" autorevoli ed aggiornati allo scopo di incrementare, soprattutto nei "discenti", la conoscenza del territorio, per poi integrarla con i "saperi", anch'essi i più aggiornati, intorno al tema della buona amministrazione.

In quest'ambito si colloca la Relazione periodica sullo stato delle province, predisposta dalle Prefetture-UTG, che consente di monitorare i principali fenomeni che interessano i diversi territori, avvalendosi della collaborazione scientifica dell'Istituto Tagliacarne.

L'analisi ed elaborazione degli elementi e dei dati raccolti attraverso la Relazione ha permesso nel 2011 di predisporre sintesi a livello nazionale, regionale e provinciale e

diversi studi su tematiche specifiche meglio descritti nel paragrafo dedicato alle attività editoriali.

Le attività statistiche

In tale ambito, la Scuola ha provveduto, in base al D.Lgs. n. 322/89, a svolgere le attività inerenti alla gestione del Programma Statistico Nazionale 2011-2013, procedendo all'aggiornamento delle schede identificative delle 26 indagini statistiche ufficiali prodotte dal Ministero dell'Interno in esso inserite e partecipando alle riunioni dei Circoli di Qualità, relativamente ai settori nei quali le indagini stesse sono inserite (Territorio, Ambiente, Struttura e dinamica della popolazione, Famiglie e comportamenti sociali, Istituzioni pubbliche e private, Assistenza e previdenza, Giustizia, Mercato del Lavoro, Turismo).

È stata elaborata la nuova edizione del volume su *“Procedure di rilascio di immobili ad uso abitativo”* (stampa e CD), contenente i dati relativi all'anno 2010.

Nell'organizzazione del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, il Ministero dell'Interno ha esercitato un ruolo essenziale e alla Scuola, attraverso, l'Ufficio Centrale di Statistica, è stata attribuita la fondamentale funzione di coordinamento delle attività svolte, in ambito censuario, dagli Uffici Provinciali di Censimento appositamente costituiti presso tutte le Prefetture - UTG.

Le attività internazionali

Con la positiva valutazione della relazione finale da parte della Commissione europea si è concluso, nell'autunno 2011, il progetto *“Trasferimento di metodologie innovative per i funzionari europei – proseguimento di un percorso di apprendimento comune”* (TIME OFF). Il progetto, iniziato nell'ottobre 2009, si è collocato nell'ambito del programma europeo di apprendimento permanente Leonardo da Vinci in partenariato con l'Istituto per l'Amministrazione pubblica di Praga, l'Istituto Nazionale di Amministrazione del Portogallo, l'Istituto per la Pubblica Amministrazione della Bulgaria e, in una prima fase, l'Istituto per l'Amministrazione pubblica della Slovacchia.

Il progetto, finanziato con i fondi europei e incentrato sulla formazione di funzionari provenienti da Stati membri dell'UE, ha avuto lo scopo di creare cinque moduli formativi, disponibili sia nella modalità *“face to face”*, per un utilizzo frontale, sia nella modalità *“e learning”*, sui seguenti temi:

- Controlli di frontiera in area Schengen
- La protezione internazionale nella UE: sviluppi attuali del diritto di asilo
- Elementi di base per la gestione delle crisi sociali europee con impatto transnazionale
- Mantenere l'impulso all'integrazione di donne migranti
- Inclusione attiva delle donne migranti

Nel mese di marzo è stata verificata l'efficacia formativa dei modelli da utilizzare *on line*. Successivamente i moduli *e learning* sono stati sperimentati, a livello nazionale, nelle Prefetture capoluogo di Regione.

I risultati del progetto TOI sono stati presentati nell'ambito di un Convegno conclusivo svoltosi alla SSAI il 15 marzo 2011, cui hanno partecipato oltre 400 persone.

Le attività di comunicazione ed editoriali

Riguardo al sito *web* è da segnalare che nel secondo semestre dell'anno è stato necessario provvedere alla sua implementazione al fine di supportare i primi programmi di *e-learning*. E' stata creata, così, un'apposita sezione per l'accreditamento degli utenti e per veicolare tutte le informazioni sulle modalità di accesso *on-line*.

Nel corso dell'anno è stata, inoltre, incrementata la produzione editoriale sia riguardo ai "*Quaderni di formazione*" sia ai "*Quaderni di documentazione*", rendendoli disponibili anche *on-line*.

Nella collana dei "*Quaderni di formazione*" si menzionano i seguenti titoli:

- Statistica 2.0 - The next level
- La riorganizzazione dei controlli antimafia nel settore dei contratti pubblici
- Governo degli enti locali e gestioni commissariali
- L'istituto prefettizio nei diversi Paesi europei e in Italia

La collana dei "*Quaderni di documentazione*" si è arricchita della produzione dei seguenti volumi:

- Censimento delle strutture socio-riabilitative per il recupero dei tossicodipendenti
- Linee di tendenza nella situazione delle province. L'emersione del disagio economico-sociale
- I giovani in Italia: aspetti demografici, economici e sociali
- Tossicodipendenti in trattamento presso le strutture socio-riabilitative.