

7. FORMEZ

Il Formez è un'associazione con personalità giuridica che:

- opera trasversalmente presso tutti i livelli di governo come “agente della competitività nella PA” attraverso la costante qualificazione del personale;
- fornisce assistenza tecnico-formativa per la realizzazione di politiche pubbliche efficaci;
- favorisce la coesione e lo scambio di esperienze tra le Amministrazioni;
- facilita i processi di cambiamento nello sviluppo di nuovi sistemi di *governance* interistituzionale;
- supporta l'introduzione delle innovazioni organizzative ed amministrative;
- aumenta efficacia ed efficienza dei servizi per il cittadino e per le imprese.

Il Formez associa la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, alcune Regioni (Sardegna, Basilicata, Campania, Lombardia, Sicilia, Calabria e Molise) e le Associazioni di Enti locali (ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani, UPI - Unione Province d'Italia, UNCEM - Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani, Legautonomie - Associazione Autonomie Locali).

AREE DI COMPETENZA E PRIORITÀ D'INTERVENTO

La missione dell'Istituto è quella di favorire i processi di riforma e innovazione della Pubblica Amministrazione.

Il Formez, nello svolgimento della sua missione nell'ambito delle competenze già stabilite dal Dlgs 285/99:

- accompagna le Amministrazioni Pubbliche, in particolare le Amministrazioni regionali e locali, nello sviluppo di progetti di innovazione organizzativa e amministrativa e nel monitoraggio delle politiche e dei processi di innovazione, anche attraverso lo sviluppo di programmi finalizzati a sviluppare la qualità della regolazione e la semplificazione amministrativa, nonché promuovere l'impiego delle nuove tecnologie per il miglioramento delle risorse umane e dei processi organizzativi;
- fornisce alle Amministrazioni Pubbliche assistenza tecnica e tecnico-formativa per migliorare la qualità dei servizi e l'efficacia delle politiche, avendo come particolare riferimento le politiche regionali e locali e gli interventi finalizzati ad accrescere la competitività dei territori e del Paese;
- fornisce alle Amministrazioni Pubbliche il supporto, l'assistenza tecnica ed i contenuti utili a migliorare la comunicazione delle stesse tra di loro, nonché verso cittadini ed imprese;
- sviluppa, anche d'intesa con altre Amministrazioni e/o organizzazioni italiane e di altri Paesi, progetti di cooperazione internazionale finalizzati alla crescita dei sistemi amministrativi anche attraverso l'attivazione di processi di scambio di esperienze e di “buone pratiche”;

- supporta il percorso di internazionalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare le Amministrazioni regionali e locali;
- svolge ogni altra attività devoluta mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione pubblica, da altri associati, o da altre Amministrazioni Pubbliche.

Il Formez opera attraverso la predisposizione di piani strategici triennali e di piani annuali.

Il piano strategico 2006-2008 ha individuato le seguenti aree di competenza:

- l'innovazione e la semplificazione delle Amministrazioni;
- la riqualificazione dei sistemi di competenze interne;
- l'accrescimento della competitività dei territori.

SERVIZI PRESENTI NEL SITO WWW.FORMEZ.IT

- RadioPA, notiziario radiofonico sulle novità della PA.
- Formez *News*, agenzia giornalistica *on line* quindicinale.
- Formazione & Cambiamento, il *webmagazine* della formazione.
- Le pubblicazioni Formez.

I canali tematici (Accesso pubblico impiego, Ambiente, Comunicazione pubblica, Europa e fondi strutturali, *e-Government*, Formazione PA, Lavoro pubblico, Pari opportunità, Patrimonio & Acquisti nella PA, Protezione civile, Sanità, Servizi per l'impiego, Sportello impresa, Sviluppo locale, Telelavoro nella PA, Valutazione investimenti, *Welfare*).

LE ATTIVITÀ FORMATIVE REALIZZATE NEL 2007 PER LA PA

Nel 2007 sono stati 9.700 i partecipanti alle attività di formazione (compresi seminari, *workshop* e convegni) realizzate dal Formez.

Tabella 1. ATTIVITÀ FORMATIVE IN SENSO STRETTO: CORSI E SEMINARI

	CORSI (A)	GIORNI (B)	TOTALE PARTECIPANTI	PARTECIPANTI		TOTALE %
				% DIRIGENTI	% ALTRO PERSONALE	
Corsi e Seminari	350	3.240	9.700	30	70	100

(a) Totale dei corsi. (b) Totale dei corsi in giornate erogate.

Tabella 2 - ATTIVITÀ FORMATIVE IN SENSO STRETTO: AREE TEMATICHE

AREE TEMATICHE	CORSI (A)	GIORNI (B)	TOTALE PARTECIPANTI	PARTECIPANTI		TOTALE %
				% DIRIGENTI	% ALTRO PERSONALE	
Sistema economico e finanza pubblica	22	150	460	35	65	100
Giuridico-normativa	8	50	200	40	60	100
Organizzazione e personale	96	840	2.800	35	65	100
Skills manageriali	54	710	150	60	40	100
Comunicazione e marketing	30	240	520	35	65	100
Contabilità e finanza	16	110	900	20	80	100
Programmazione e controllo	28	240	1.100	30	70	100
Pianificazione e controllo strategico	18	90	720	30	70	100
Informatica e telematica	28	280	1.100	10	90	100
Linguistica	2	60	50	0	100	100
Rapporti internazionali	30	110	980	35	65	100
Corsi multidisciplinari	18	360	720	20	80	100
Totale	350	3.240	9.700			100

(a) Totale dei corsi. (b) Totale dei corsi in giornate erogate.

Tabella 3 - ATTIVITÀ FORMATIVA IN SENSO STRETTO: CORSI E SEMINARI PER MODALITÀ D'EROGAZIONE E TIPOLOGIA (%)

AREE TEMATICHE	FORMAZIONE IN PRESENZA	LABORATORIO INFORMATICO	AUTO APPRENDIMENTO	E-LEARNING	VIDEO CONFERENZA	LEARNING ON THE JOB	FORMAZIONE INTERVENTO	TOTALE	OFFERTA A CATALOGO	BANDI/ LICITAZIONI	COMMESSA DIRETTA	TOTALE
Sistema economico e finanza pubblica	50	-	-	20	-	20	10	100	-	10	90	100
Giuridico-normativa	50	-	-	25	-	15	10	100	-	10	90	100
Organizzazione e personale	60	-	-	10	-	20	10	100	-	10	90	100
Skills manageriali	45	-	-	-	-	25	30	100	-	10	90	100
Comunicazione e marketing	30	15	-	25	-	20	10	100	-	10	90	100
Contabilità e finanza	50	-	-	20	-	30		100	-	10	90	100
Programmazione e controllo	60	10	-	-	-	20	10	100	-	10	90	100
Pianificazione e controllo strategico	50	10	-	10	-	10	20	100	-	10	90	100
Informatica e telematica	30	30	-	30	-	10	-	100	-	10	90	100
Linguistica	30	30	-	30	-	-	10	-	-	-	-	100
Rapporti internazionali	30	10	-	-	-	20	40	100	-	10	90	100
Corsi multidisciplinari	50	10	-	20	-	20	-	100	-	10	90	100

Tabella 4 - ATTIVITÀ FORMATIVA IN SENSO STRETTO: CORSI E SEMINARI PER ENTE DESTINATARIO

AREE TEMATICHE	AMMINISTRAZIONI CENTRALI	REGIONI	COMUNI	PROVINCE	ALTRI ENTI ED AUTONOMIE LOCALI	ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	TOTALE
Sistema economico e finanza pubblica	25	40	25	10	-	-	100
Giuridico-normativa	20	30	30	15	5	-	100
Organizzazione e personale	15	35	30	10	10	-	100
Skills manageriali	15	40	25	15	5	-	100
Comunicazione e <i>marketing</i>	10	35	30	25	-	-	100
Contabilità e finanza	10	40	30	20	-	-	100
Programmazione e controllo	10	35	25	20	10	-	100
Pianificazione e controllo strategico	20	40	30	10	-	-	100
Informatica e telematica	-	45	35	15	5	-	100
Linguistica	80	20	-	-	-	-	100
Rapporti internazionali	30	40	20	10	-	-	100
Corsi multidisciplinari	-	40	30	20	10	-	100