

DIPARTIMENTO MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AREA DIDATTICA - MANAGEMENT

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio di pratica manageriale	Sandro Mameli	36	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio sulla negoziazione	Michel Martone	18	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio sulla gestione dei conflitti	Sandro Mameli	18	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio di gestione del tempo	Sandro Mameli	12	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio sull'organizzazione del lavoro	Sandro Mameli	18	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio di <i>follow-up</i> dei corsi di formazione per neo dirigenti*	Sandro Mameli	18	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance amministrativa	Francesca Gagliarducci	12	7
COMPETENZE MANAGERIALI	Le politiche e gli strumenti della trasparenza	Alessandro Natalini	21	2
COMPETENZE MANAGERIALI	Semplificazione e trasparenza: i laboratori del cambiamento* (IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA)	Alessandro Natalini	12	6
COMPETENZE MANAGERIALI	Il project manager	Renzo Turatto Sandro Mameli	35	4
COMPETENZE MANAGERIALI	Laboratorio di <i>project management</i> *	Renzo Turatto Sandro Mameli	28	2

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

COMUNICAZIONE	<u>Laboratorio di Public Speaking</u>	Nicola Bonaccini	21	3
COMUNICAZIONE	<u>Laboratorio in tecniche di scrittura per la pubblica amministrazione</u>	Nicola Bonaccini	14	1
COMUNICAZIONE	<u>Laboratorio di comunicazione efficace</u>	Nicola Bonaccini	14	2
COMUNICAZIONE	<u>Ufficio stampa e media relations</u>	Nicola Bonaccini	21	1
COMUNICAZIONE	<u>Ufficio stampa digitale</u>	Nicola Bonaccini	21	2
COMUNICAZIONE	<u>Comunicazione e social network</u>	Nicola Bonaccini	21	2
COMUNICAZIONE	Comunicazione interna*	Nicola Bonaccini		1
COMUNICAZIONE	Piani di Comunicazione Pubblica e Istituzionali*	Nicola Bonaccini	14	2
COMUNICAZIONE	Organizzazione degli Eventi*	Nicola Bonaccini	14	1
SCIENZE COMPORIMENTALI	<u>Come si decide nella pubblica amministrazione - corso di amministrazione e politica pubblica comportamentale</u>	Riccardo Viale	60	1
SCIENZE COMPORIMENTALI	Laboratorio avanzato di scienze comportamentali*	Riccardo Viale	30	1
SMART WORKING E PARI OPPORTUNITÀ	<u>La riforma della pubblica amministrazione: misure di lavoro flessibile e di conciliazione lavoro/vita privata come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione (work-life balance)</u>	Francesca Gagliarducci	12	2
SMART WORKING E PARI OPPORTUNITÀ	<u>Self confidence</u>	Francesca Gagliarducci	12	4
SMART WORKING E PARI OPPORTUNITÀ	Laboratorio D-rigere*	Francesca Gagliarducci	18	2

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

BUONA SCUOLA	Il <i>manager</i> della buona scuola*	Sandro Mameli	24	2
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Forme di gestione dei beni culturali*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	48	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Direzione e sviluppo delle risorse umane*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	64	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Gestione degli eventi culturali*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	48	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Le nuove forme di comunicazione della cultura*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	32	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Fondi strutturali dall'idea al progetto*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	48	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Fondi strutturali realizzazione e rendicontazione*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	48	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Come si finanzia la cultura*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	16	3
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Cultura e turismo*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	64	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	<i>Smart city</i> e cultura*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	16	1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	ICT applicato alla diagnostica*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	18	3
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	ICT per condividere la conoscenza*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	18	3
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	ICT per la comunicazione dei beni e delle attività culturali*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	16	1

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

DIPARTIMENTO MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AREA DIDATTICA – ANTICORRUZIONE E RISK MANAGEMENT

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario per personale operante nell'area di rischio "contratti pubblici"	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio generale "attività relative agli affari legali e contenzioso e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi"	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario per personale operante nell'area di rischio "acquisizione e gestione del personale"	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario per personale operante nell'area di rischio "riscossione"*	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario per personale operante nell'area di rischio "provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con e senza effetti economici diretti/immediati per il destinatario"	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Seminario per personale operante nell'area di rischio "incompatibilità conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private"	Francesco Tomasone	5	

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

DISPOSIZIONI GIURIDICHE	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (l. 190/2012) e la cd. riforma Madia (l. 124/2015)	Francesco Tomasone	10	
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	La responsabilità del dipendente pubblico*	Francesco Tomasone	5	10
DISPOSIZIONI GIURIDICHE	<i>Whistleblowing e revolving doors*</i>	Francesco Tomasone	5	7
RISK MANAGEMENT	Prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi	Francesco Tomasone	5	4
RISK MANAGEMENT	Principi di economia della corruzione	Alessandro Hinna	6	10
RISK MANAGEMENT	Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni	Alessandro Hinna	12	10
RISK MANAGEMENT	Il <i>Risk manager*</i>	Alessandro Hinna Sandro Mameli	36	1
RISK MANAGEMENT	Corso specialistico per responsabili e referenti dell'anticorruzione	Alessandro Hinna	24	12
RISK MANAGEMENT	Seminari per agenti della formazione (formazione formatori)	Alessandro Hinna	18	8
RISK MANAGEMENT	Seminario di formazione per OIV e strutture di controllo interno	Alessandro Hinna	7	8
RISK MANAGEMENT	Principi ed economia della corruzione - ANAC*	Alessandro Hinna	6	6
RISK MANAGEMENT	L'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - ANAC*	Alessandro Hinna	12	4
RISK MANAGEMENT	Vigilanza e controlli interni - ANAC*	Alessandro Hinna	7	6

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

DIPARTIMENTO MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AREA DIDATTICA – CITTADINANZA DIGITALE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA	N° EDIZIONI
COMPETENZE PER LA CITTADINANZA DIGITALE	<u>Project management per progetti digitali</u>	Renzo Turatto	12	2
COMPETENZE PER LA CITTADINANZA DIGITALE	<u>Il conservatore dei documenti digitali</u>	Renzo Turatto	60	1
STRUMENTI A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA DIGITALE	<u>E - government</u>	Renzo Turatto	30	3
STRUMENTI A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA DIGITALE	<u>Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale</u>	Renzo Turatto	18	3
STRUMENTI A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA DIGITALE	<u>Gestione del documento informatico</u>	Renzo Turatto	12	2
STRUMENTI A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA DIGITALE	<u>Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web</u>	Renzo Turatto	12	3
SEMINARI "E-GOV"	La fatturazione elettronica	Renzo Turatto	6	
SEMINARI "E-GOV"	I pagamenti elettronici	Renzo Turatto	6	

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

DIPARTIMENTO MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

AREA DIDATTICA – MANAGEMENT

CORSI IN CONVENZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
COMPETENZE MANAGERIALI	Percorsi manageriali e di gestione delle relazioni* <i>(responsabilità manageriali, gestire lo stress e il cambiamento, conoscersi per integrarsi)</i> AUTORITÀ ENERGIA ELETTRICA E GAS	Maurizio Decastri	16	3
SCUOLA DI MANAGEMENT SANITARIO	Corso specialistico in <i>management</i> sanitario*	Denita Cepiku		1
SCUOLA DI MANAGEMENT SANITARIO	Corso specialistico sulla <i>performance</i> nella sanità*	Denita Cepiku		1
SCUOLA DI MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI	Imparare ad insegnare*	Alessandro Hinna Francesca Tracò	18,5	3

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

**DIPARTIMENTO
MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

AREA DIDATTICA – ANTICORRUZIONE E RISK MANAGEMENT

CORSI IN CONVENZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
	Corso di formazione a carattere generale in materia di anticorruzione* MEF	Francesco Tomasone		
	Anticorruzione* MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE	Francesco Tomasone		
	Anticorruzione* AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS	Francesco Tomasone		
	Anticorruzione* COMUNE DI NAPOLI	Alessandro Hinna		

**DIPARTIMENTO
MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

AREA DIDATTICA – TRASVERSALE

CORSI IN CONVENZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
	Programma formativo per l'AIFA*	Sandro Mameli		

I corsi contrassegnati dal simbolo asterisco (*) sono in corso di calendarizzazione.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo mail: servizioformazione@sna.gov.it

DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE EUROPEA E AFFARI INTERNAZIONALI

AREA DIDATTICA - FORMAZIONE IN MATERIA EUROPEA E INTERNAZIONALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Le vie di ricorso agli organi giurisdizionali europei	Roberto Baratta	12	1
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Negoziare in Europa: il processo decisionale dell' Unione europea	Roberto Adam	12	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'amministrazione italiana	Roberto Adam	30	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	La cooperazione amministrativa in Europa	Roberto Baratta	12	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	La cooperazione tra amministrazioni finanziarie in Europa*	Roberto Baratta	6	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	L'UE: profili istituzionali e politiche materiali	Roberto Adam	30	3
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Diritto internazionale della cooperazione economica	Roberto Baratta	18	1

FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Limiti internazionali ed europei al potere impositivo dello Stato	Roberto Baratta	18	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	I dossier europei: seminari di formazione sull'attualità legislativa e non dell'UE*	Roberto Adam	6	10
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	Diploma in <i>management</i> pubblico europeo e politiche economiche	Luigi Paganetto	155	1
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Gli orientamenti della giurisprudenza della Corte di giustizia in materia di appalti e concessioni*	Roberto Baratta	12	2
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Corso generale in materia di aiuti di Stato	Roberto Adam	18	2
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Corso specialistico sugli aiuti di Stato alle infrastrutture*	Roberto Adam	6	1
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Corso specialistico sui servizi di interesse economico generale*	Roberto Adam	6	1
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Corso specialistico sugli aiuti di Stato in caso di calamità naturali*	Roberto Adam	6	1
FORMAZIONE SPECIALISTICA	Corso specialistico sul Regolamento generale di esenzione: deroghe orizzontali e deroghe settoriali al divieto di aiuti di Stato*	Roberto Adam	6	1
RAFFORZAMENTO DELLA PRESENZA ITALIANA IN EUROPA	Diventare esperti nazionali distaccati (END)	Roberto Adam	12	2
RAFFORZAMENTO DELLA PRESENZA ITALIANA IN EUROPA	Corso di formazione per referenti END delle amministrazioni	Roberto Adam	6	1

DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE EUROPEA E AFFARI INTERNAZIONALI

AREA DIDATTICA – PROGETTAZIONE EUROPEA

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Gestione amministrativa e rendicontazione di Fondi Europei*	Roberto Adam	18	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Progettazione Europea*	Roberto Adam	24	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Corso breve su tecniche di redazione dei progetti*	Roberto Adam	12	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Corso breve su tecniche di rendicontazione degli interventi*	Roberto Adam	12	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Metodologia e tecniche per la valutazione dei progetti	Roberto Adam	36	1
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Il riconoscimento delle qualifiche professionali in Europa*	Roberto Adam	12	2
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO DI BASE	Energia, ambiente e sostenibilità nella UE*	Luigi Paganetto	20	1
FORMAZIONE SPECIALISTICA	La politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei Fondi SIE e dei Fondi diretti	Roberto Adam	120	2

DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE EUROPEA E AFFARI INTERNAZIONALI

AREA DIDATTICA – FORMAZIONE LINGUISTICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	<u>Corso di Inglese Avanzato Soft Skills</u>	Sarah Wood	48	5
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	<u>Corso di Inglese Avanzato Tematico 1</u>	Sarah Wood	48	5
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	<u>Corso di Inglese Avanzato Tematico 2</u>	Sarah Wood	48	5
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	<u>Corso di Inglese Avanzato: Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy</u>	Sarah Wood	24	1
FORMAZIONE A CATALOGO - PERCORSO AVANZATO	<u>Corso di formazione linguistica avanzata - Lingua Inglese - Soft Skills</u>	Sarah Wood	30	1
FORMAZIONE A CATALOGO	<u>Advanced ITC Presentation Skills – CLIL Content and Language Integrated Learning</u>	Sarah Wood	8	1

**DIPARTIMENTO
INTEGRAZIONE EUROPEA E AFFARI INTERNAZIONALI****AREA DIDATTICA – AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI PROGETTAZIONE EUROPEA****CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
FORMAZIONE PROFESSIONALE INIZIALE PER LA CARRIERA DIPLOMATICA	Corso di aggiornamento per consiglieri di legazione MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI	Alberto Petrucci	300	1
AGGIORNAMENTO PER LA CARRIERA DIPLOMATICA	Corso di formazione professionale per segretari di legazione in prova * MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI	Alberto Petrucci	300	1

**DIPARTIMENTO
ECONOMIA FINANZA E STATISTICA****AREA DIDATTICA – REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA**

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA	Analisi di impatto della regolazione (AIR)	Efisio Espa Alessandro Natalini	42	3
REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA	<i>Drafting normativo*</i>	Efisio Espa	10	4
REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA	La qualità della regolamentazione*	Efisio Espa Alessandro Natalini	20	2
REGOLAZIONE DELL'ECONOMIA	AIR per le Autorità indipendenti*	Efisio Espa Alessandro Natalini	42	1

DIPARTIMENTO ECONOMIA FINANZA E STATISTICA

AREA DIDATTICA – FINANZA PUBBLICA, ANALISI DELLA SPESA E POLITICA ECONOMICA

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Nuova contabilità pubblica*	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca Carlo Conte	20	4
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Laboratori specializzati in contabilità pubblica*	Efisio Espa Marcello Degni Carlo Conte	12	4
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Piano integrato dei conti*	Efisio Espa Marcello Degni Carlo Conte	4	2
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Laboratori specializzati in gestione operativa del bilancio*	Efisio Espa Alessandro Natalini	12	4
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	La determinazione e l'utilizzo dei costi <i>standard</i> *	Maria Teresa Fiocca	20	3
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	L'armonizzazione dei bilanci pubblici*	Efisio Espa Marcello Degni Carlo Conte	10	4
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	La contabilità analitica per centri di costo*	Efisio Espa Marcello Degni Carlo Conte	10	4
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Laboratori specializzati in analisi e gestione della spesa*	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca Marcello Degni	12	6

ANALISI E POLITICA ECONOMICA INTERNA, EUROPEA E INTERNAZIONALE	La misurazione dell' <i>output</i> nelle attività delle PP.AA. Italiane / Base*	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca	20	2
ANALISI E POLITICA ECONOMICA INTERNA, EUROPEA E INTERNAZIONALE	La misurazione dell' <i>output</i> nelle attività delle PP.AA. Italiane / Avanzato*	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca	20	2
CONTROLLO DELLA FINANZA PRIVATA	L'Unione Bancaria Europea*	Maria Teresa Fiocca	10	1
STATISTICA	Analisi degli indicatori statistico/economici*	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca	20	2

DIPARTIMENTO ECONOMIA FINANZA E STATISTICA

AREA DIDATTICA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE SOCIETÀ PUBBLICHE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
CONTROLLO DELLA FINANZA PRIVATA	Le nuove regole europee sui controlli di banche e intermediari finanziari*	Fabiana Massa	10	2
SOCIETÀ PUBBLICHE	Le società a partecipazione pubblica	Fabiana Massa	48	2
SOCIETÀ PUBBLICHE	Le società <i>in house</i> *	Fabiana Massa Marcello Degni	10	1

DIPARTIMENTO ECONOMIA FINANZA E STATISTICA

AREA DIDATTICA – VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche / Base*	Efisio Espa Renzo Turatto Marcello Degni	40	2
VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE	La costruzione dei progetti pubblici*	Renzo Turatto Efisio Espa	100	2

DIPARTIMENTO ECONOMIA FINANZA E STATISTICA

AREA DIDATTICA – FINANZA PUBBLICA, ANALISI DELLA SPESA E POLITICA ECONOMICA

CORSI IN CONVENZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Corso di formazione sul SICOGE / Base MISE	Efisio Espa Francesco Cancellaro	21	3
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Corso di formazione sul SICOGE / Avanzato MISE	Efisio Espa Francesco Cancellaro	14	3
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Corso di formazione base per revisori dei conti MIUR	Efisio Espa	35	7
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Corsi in materia fiscale e tributaria SNA/FONDAZIONE DINO AGOSTINI	Gianfranco Ferranti	40	1
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Corsi di diritto tributario SNA/ANCOT	Gianfranco Ferranti	400	1
CONTABILITÀ, BUDGETING E ANALISI DELLA SPESA	Contabilità pubblica e gestione del bilancio per missioni e programmi* ISTAT	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca Carlo Conte	20	2

STATISTICA	Piano di promozione della cultura statistica* ISTAT	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca	100	1
	<p>CORSI VARI IN CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE DOGANE</p> <p>(1. Il procedimento di controllo ispettivo 2. Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale 3. Gli strumenti d'acquisto nel sistema Consip 4. Aggiornamenti normativi in materia di appalti pubblici 5. Le principali novità in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della PA 6. L'incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi 7. Bandi di gara contenuto e modalità di emanazione 8. Codice dei contratti pubblici e concessioni di gioco 9. La responsabilità dirigenziale della PA 10. Corso su <i>Risk Assessment</i> 11. Il responsabile del procedimento nei contratti pubblici con particolare riferimento alle caratteristiche della struttura dell'Agenzia 12. La trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013)</p>	Efisio Espa	244	
	Attività formative per il MEF	Efisio Espa Maria Teresa Fiocca Marcello Degni		

DIPARTIMENTO ISTITUZIONI, AUTONOMIE E POLITICHE PUBBLICHE E DELLO SVILUPPO

AREA DIDATTICA – APPALTI PUBBLICI E CONTRATTI

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali	Angelo Mari	60	3
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	Contratti pubblici: principi e loro applicazioni*	Fabiana Massa	24	2
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali MINISTERO DELL'INTERNO	Angelo Mari	60	1
PERCORSI BREVI SU TEMATICHE SPECIFICHE	RUP	Angelo Mari	12	4
PERCORSI FORMATIVI IN CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE	Corso Appalti e Contratti di lavori	Angelo Mari	90	2
PERCORSI FORMATIVI IN CONVENZIONE CON L'ANAC	Corso di formazione sugli appalti pubblici per il personale ANAC	Angelo Mari	36	2
PERCORSI FORMATIVI IN CONVENZIONE CON L'ANAC	La prevenzione della corruzione nel sistema degli appalti e la gestione delle imprese commissariate*	Angelo Mari	24	20
PERCORSI FORMATIVI IN CONVENZIONE CON L'ANAC	Diploma di esperto in appalti pubblici	Angelo Mari	120	3

**DIPARTIMENTO
ISTITUZIONI, AUTONOMIE E POLITICHE PUBBLICHE E DELLO SVILUPPO****AREA DIDATTICA – AUTONOMIE TERRITORIALI E RAPPORTI STATO, REGIONI ENTI LOCALI**

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
RAPPORTI E RACCORDI TRA LIVELLI DI GOVERNO	Il Titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-regioni	Angelo Mari	36	4

DIPARTIMENTO ISTITUZIONI, AUTONOMIE E POLITICHE PUBBLICHE E DELLO SVILUPPO

AREA DIDATTICA – RAPPORTI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E CITTADINI

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
NUOVO PROCEDIMENTO	Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente*	Fabiana Massa	24	2
RAPPORTI E RACCORDI TRA LIVELLI DI GOVERNO	La riforma costituzionale e la legge elettorale	Angelo Mari	6	1
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	Il sistema delle responsabilità del pubblico dipendente alla luce delle recenti novità legislative*	Vincenzo Fortunato	6	3
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	La difesa delle P.A. nei contenziosi giurisdizionali ruolo, competenze e responsabilità del funzionario amministrativo, anche alla luce delle ultime novità legislative	Vincenzo Fortunato Maria Gentile	20	3
AGGIORNAMENTO DIRIGENTI E FUNZIONARI	Il ruolo del funzionario pubblico nel procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche legislative	Vincenzo Fortunato	10	3

DIPARTIMENTO ISTITUZIONI, AUTONOMIE E POLITICHE PUBBLICHE

AREA DIDATTICA – AREA AFFERENTE A TUTTI I DIPARTIMENTI

CORSI IN CONVENZIONE

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
PROGRAMMI IN CONVENZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	<p>CORSI VARI PER LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire e migliorare i processi 2. Il procedimento amministrativo: normativa e prassi 3. Analisi organizzativa e <i>rightsizing</i>-elementi fondamentali e tecniche per un corretto dimensionamento 4. Laboratorio di pratica manageriale nuova ed. per i dirigenti di I e II fascia 5. Dematerializzazione: formazione, gestione e conservazione dei documenti e dei contratti informatici 6. Il lavoro pubblico dopo i recenti interventi normativi 7. Tecniche di redazione di norme interne a atti amministrativi 8. Motivazione, valorizzazione, coinvolgimento del personale nel miglioramento continuo 9. Contabilità pubblica e gestione del bilancio 10. <i>Performance budgeting</i> nella PA: revisione dei processi organizzativi per migliorare la gestione della spesa pubblica 11. Siti <i>web</i> della PCM, accessibilità totale e attuazione del programma triennale per la trasparenza 12. Strumenti innovativi di programmazione e controllo di gestione e rilevazione di contabilità analitica nella PA 13. Novità in materia di trasparenza e <i>privacy</i> nei siti <i>web</i> 14. Laboratorio di pratica manageriale- <i>follow up</i> dei partecipanti alla 1° edizione 15. Programmazione dei fondi comunitari 2014/2020 16. Il rinnovato assetto degli appalti pubblici tra nuove tecnologie, legge anticorruzione e direttive europee 17. Tecniche di redazione di progetti comunitari 18. Tecniche di rendicontazione per i progetti comunitari 	Angelo Mari	212	

**DIPARTIMENTO
ISTITUZIONI, AUTONOMIE E POLITICHE PUBBLICHE****AREA DIDATTICA – FORMAZIONE SPECIFICA OBBLIGATORIA -****CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

PROGRAMMI	TITOLO DEL CORSO	DOCENTE COORDINATORE	N° ORE DIDATTICA PER CIASCUNA EDIZIONE	N° EDIZIONI
CORSO SCRUTINATI PER MERITO COMPARATIVO	<u>Ciclo formativo per l'accesso alla qualifica di vice prefetto</u> MINISTERO DELL'INTERNO	Angelo Mari	420	1
CORSO INIZIALE VINCITORI CONCORSO	<u>Corso biennale di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia</u> MINISTERO DELL'INTERNO	Angelo Mari	960	1