

Calendario Corso “Gestione del documento informatico”

	1^ EDIZIONE	ARGOMENTI
	ROMA	
I giorno	9 LUGLIO 09.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento digitale: valore giuridico e ciclo della conservazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Documento digitale: tipologie e definizioni ○ Valore probatorio, durata e contraffazione ○ Il ciclo di vita ○ Obblighi e modelli di conservazione ○ La conservazione sostitutiva ○ I Digitali nativi • Il protocollo informatico e i fascicoli digitali <ul style="list-style-type: none"> ○ Origini, funzioni e utilizzo ○ Domande frequenti e casi d’uso ○ Fascicoli, dossier e oggetti digitali • La firma elettronica e l’identità digitale <ul style="list-style-type: none"> ○ Identità e domicilio digitale ○ Generalità dei sistemi di firma ○ Tipologia e valore delle firme elettroniche/digitali • La fruizione dei contenuti digitali e la sicurezza in rete <ul style="list-style-type: none"> ○ Dal documento alla vista del documento ○ Ricerca e fruizione dei contenuti digitali ○ Gli Standard • L’autenticazione in rete <ul style="list-style-type: none"> ○ Le Anagrafi e le basi di dati di interesse nazionale ○ I sistemi di anonimizzazione e codifica ○ Carta Nazionale dei Servizi e Documento Unico di Identità
II giorno	10 LUGLIO 09.00-16.00	<p>Giornata 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicazioni in via digitale da e verso le amministrazioni pubbliche ○ La trasmissione elettronica di documenti verso le amministrazioni pubbliche ○ La posta elettronica certificata: verso una razionalizzazione di sistema

		<ul style="list-style-type: none">○ I dati della pubblica amministrazione: accessibilità, fruibilità e applicazioni○ Gli open data e i dati pubblici○ La interoperabilità del dato e lo scambio di informazioni○ Il Sistema Pubblico di connettività○ Accredimento e certificazione degli operatori qualificati○ Conservazione sostitutiva e memoria digitale: tecnologia.○ Il documento digitale: valore giuridico e ciclo della conservazione
--	--	---