

Tabella 3 – Catalogo dei corsi del 2017

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	360
Sviluppo Talenti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	300
Lavoro agile	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	72
I contratti delle PA: aspetti amministrativi, economici e gestionali	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	180
Il procedimento amministrativo e contenzioso	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	100
Il bilancio dello Stato e la nuova legge di contabilità pubblica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Contabilità finanziaria ed economico analitica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Ufficio stampa e <i>media relations</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Comunicazione digitale nella PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Comunicazione e cerimoniale	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Gestione documentale: formazione, rilascio, tenuta e conservazione, archiviazione e scarto degli atti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	15
Redazione dei testi normativi	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La nuova contabilità pubblica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La contabilità analitica per centri di costo	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40
Il piano integrato dei conti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
La determinazione e l'utilizzo dei costi <i>standard</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La gestione del bilancio e le azioni	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	80
Controllo di gestione e valutazione della <i>performance</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
SICOGE / Base	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	108
SICOGE / Avanzato	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	108
Le note integrative agli stati di previsione	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40
Analisi degli indicatori statistico/economici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	40
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
Procedure di programmazione e gestione della spesa - base/intermedio	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Procedure di programmazione e gestione della spesa – avanzato	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La responsabilità amministrativa contabile dei dipendenti pubblici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Diritto penale: <i>cyber crimes</i> con particolare attenzione ai crimini relativi all'utilizzo improprio dei dati personali e alla tutela della <i>privacy</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Nuove direttive europee in materia di concessioni e appalti e loro attuazione nei paesi membri - Orientamenti giurisprudenziali della Corte di Giustizia in materia di concessioni	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Controllo di regolarità amministrativo contabile	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Trattamento giuridico del personale	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Organizzazione e <i>customer satisfaction</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Analisi dei processi per lo sviluppo organizzativo e reingegnerizzazione dei processi, nuove tecnologie	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La difesa in giudizio della PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60
Il benessere organizzativo e il contrasto a ogni forma di violenza nel lavoro pubblico	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	25
Il reclutamento del personale, la mobilità e il <i>turn-over</i> nella PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Seminario per il personale operante nell'area di rischio "Acquisizione e gestione del personale"	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	30
Affari legali e contenzioso	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	15
Seminario per il personale operante nell'area di rischio "Contratti pubblici"	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	12	60
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	8	80
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	30
L'approccio comportamentale nella PA (corso generale)	Direttori generali e dirigenti	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
L'approccio comportamentale e gli strumenti di coordinamento tra AAPP	Dirigenti apicali dei ministeri	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	40
Conflitto e negoziazione	Dirigenti e funzionari degli uffici relazioni sindacali	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	30
Trasparenza e anticorruzione	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	40
Corso Specialistico per Referenti anticorruzione (livello base)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	120
Corso Specialistico per Referenti anticorruzione (livello avanzato)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	120
Amministrare la sostenibilità	Dirigenti	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Diploma in <i>Management</i> pubblico europeo e politiche economiche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	180
Diploma in Management pubblico europeo e politiche economiche: corso progredito	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	24
Il diritto di <i>Internet</i> . La tutela, l'informazione e la diffamazione in rete	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12
<i>Privacy, sicurezza e Cloud computing</i> . Quali obblighi per amministrazioni, imprese e cittadini, a livello nazionale ed europeo	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12
Le nuove regole sulla <i>privacy</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	18
Introduzione alla gestione dei fondi SIE	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60
Corso di Inglese Avanzato: <i>Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy</i> (48 ore aula + 24 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	72

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Corso di Inglese Avanzato <i>Soft Skills</i> + formazione <i>on-line</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	384
Corso di Inglese Avanzato Tematico 1 +2 (96 ore aula + 64 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	800
Corso di Inglese Avanzato: <i>Writing Skills</i> (32 ore aula + 28 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	8	480
Corso di Inglese Avanzato: <i>Communication & media</i> (48 ore aula + 32 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	160
Corso di Inglese Avanzato <i>Soft Skills</i> + formazione <i>on-line</i>	Funzionari neo- assunti	MEF – IGRUE	5	600
Corso di potenziamento linguistico dedicato B1+ formazione <i>on –line</i>	Funzionari neo- assunti	MEF – IGRUE	4	400
Corsi avanzati di lingua inglese riservati alla PCM	Dirigenti	PCM	4	480