



Programma delle attività di formazione del 2017

1. Premessa

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione, quale Istituzione di alta formazione e ricerca posta nell'ambito e sotto la vigilanza della PCM, è deputata a svolgere attività di formazione per dirigenti e funzionari pubblici, ruolo che è stato fortemente consolidato con il D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, che ha soppresso alcune Scuole settoriali esistenti presso le Amministrazioni Centrali ed ha trasferito alla SNA la loro competenza formativa creando il cosiddetto "Polo Formativo Unico".

Il susseguirsi di significativi cambiamenti normativi e di interventi di innovazione strategica delle strutture dei processi organizzativi, hanno reso indispensabile un ripensamento dell'impostazione e della gestione delle attività formative da parte della SNA.

Pertanto, in coerenza alla sua naturale *mission*, la programmazione per l'anno 2017 mira ad individuare, dal punto di vista metodologico, un nuovo modo di "pensare" la formazione in un'ottica più strutturata con la finalità di avviare un processo di progressiva focalizzazione della SNA su una tipologia di attività relativamente limitata.

2. L'offerta formativa – approccio e metodologie

La programmazione dell'offerta di formazione deve rispondere a due obiettivi prioritari:

1. Rafforzare le capacità del personale in servizio attraverso la fornitura di competenze, conoscenze e *skill*, in modo da favorire l'autovalutazione e la costruzione consapevole, da parte del singolo funzionario o dirigente, di un proprio percorso di crescita;
2. Accompagnare la trasformazione organizzativa e funzionale delle pubbliche amministrazioni, costruendo percorsi nei quali la formazione è strettamente legata all'innovazione delle attività, dei processi e/o delle organizzazioni.

L'orientamento è pertanto quello di privilegiare percorsi formativi di media e lunga durata che consentano un maggiore approfondimento e garantiscano lo sviluppo di competenze professionali.

La programmazione, quindi, oltre a prevedere la messa a regime delle iniziative già avviate, ridimensionando le attività di formazione di natura occasionale, è strutturata secondo le direttrici di seguito declinate, che raggruppano le attività accomunate dagli stessi obiettivi formativi.

3. I corsi di reclutamento, inserimento e sviluppo

La formazione, in questo ambito, privilegia e promuove lo sviluppo professionale delle persone. Nel corso del 2016 è stato messo a punto, in stretto contatto con le amministrazioni interessate, un modello di riferimento abbastanza flessibile per adattarsi alle differenti esigenze, che comprende tutte o alcune delle seguenti caratteristiche:

1. per rafforzare e sviluppare le capacità individuali, facilitare il miglioramento delle *performance* individuali e l'acquisizione di profili *target* specifici di particolari professioni è stata introdotta una preliminare attività trasversale di *assessment* che, sulla base di repertori di competenze predefiniti, aiuta ciascun partecipante a formulare una valutazione realistica dei propri punti di forza e di debolezza al fine di orientare le proprie successive scelte formative e/o professionali;
2. al fine di sviluppare le capacità di *team-work*, *project management* e comunicazione interna ed esterna ogni corso prevede lo svolgimento di un *project work* di gruppo,

supportato da *tutor* interni ed esterni, possibilmente su un progetto di innovazione di interesse dell'amministrazione;

3. in tutti i casi nei quali è previsto un periodo di tirocinio o di *stage* sono state introdotte modalità di valutazione, sia da parte del partecipante, sia da parte dell'amministrazione ospitante;
4. per quanto attiene ai contenuti, soprattutto per quanto riguarda la formazione iniziale, i corsi tenderanno a privilegiare la trasmissione di contenuti di valenza generale rispetto alla formazione specialistica di interesse dell'amministrazione di destinazione;
5. particolare enfasi è posta, in aggiunta alla più tradizionale attività di trasmissione di conoscenze giuridico/istituzionali, all'inserimento di *input* formativi in tema di scienze economiche, scienze organizzative e scienze sociali.

Un elenco dei corsi che rientrano in questa prima categoria è contenuto nella Tabella 1.

TABELLA 1 – Elenco dei corsi di reclutamento, inserimento e sviluppo

Corsi di formazione iniziale	Destinatari	Amministrazione	Partecipanti	Ore
Corso-concorso di formazione dirigenziale	Neo-laureati e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE		
Ciclo di attività formative	Dirigenti di prima nomina	AMMINISTRAZIONI VARIE	70	300
Corso di formazione iniziale	Consiglieri di Prefettura di nuova nomina	MINISTERO DELL'INTERNO	41	868
Corso per vice Prefetti	Vice prefetti di nuova nomina	MINISTERO DELL'INTERNO	23	420
Corso di formazione iniziale	Segretari di legazione	MAECI	34	243
Corso in tema di politiche di coesione per neo-funzionari - RIPAM	Funzionari neo-assunti	AMMINISTRAZIONI VARIE	104	840
Corso per funzionari neo-assunti	Funzionari neo-assunti	MIBACT	500	
Corso per funzionari neo-assunti	Funzionari neo-assunti	MINISTERO DELLA DIFESA	70	200
Corso per funzionari neo-assunti	Funzionari neo-assunti	MEF	179	578
Percorso di <i>assessment</i> e <i>coaching</i>	Dirigenti apicali	PCM	30	100
Corso di formazione per funzionari Unità speciali dell'Aquila	Funzionari	MIT		
Corso di aggiornamento professionale	Consiglieri di legazione	MAECI	31	211

4. I corsi di accompagnamento alle trasformazioni delle strutture e delle funzioni

Il secondo pilastro fondamentale della attività formativa 2017 riguarda lo sviluppo di percorsi appositamente studiati per fornire un supporto formativo alle amministrazioni impegnate nel rinnovamento dei loro processi e delle loro attività.

Il prototipo di questo tipo di corsi è costituito dall'esperienza svolta nell'ultimo trimestre 2016 in tema di attività di prevenzione della corruzione che ha visto in aula la presenza attiva e costante di tutti i Responsabili dei Ministeri centrali, INPS e INAIL nella prospettiva di preparare, in stretto contatto con l'ANAC, il nuovo Piano, la cui scadenza per l'adozione è fissata a gennaio 2017.

Si tratta in genere di corsi di durata media, il cui progetto è concordato con l'amministrazione interessata, e che di regola deve comprendere tutto il personale coinvolto nell'attività, dai massimi dirigenti sino ai funzionari.

La Tabella 2 comprende i progetti attualmente definiti o in discussione, anche se in questo caso è evidente che l'elenco si allungherà nel corso dell'anno dal momento che le esigenze potranno emergere successivamente alla predisposizione del presente Programma formativo.

TABELLA 2 – Elenco dei corsi di accompagnamento alle trasformazioni delle strutture e delle funzioni

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Partecipanti
Prevenzione della corruzione	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	In corso di definizione
Infrastrutture di mobilità	Dirigenti e funzionari Uffici periferici	MIT	In corso di definizione
Infrastrutture di mobilità	Dirigenti Uffici Centrali	MIT	In corso di definizione
Fiscalità internazionale	Dirigenti e funzionari	MEF	In corso di definizione
Gestione dei Fondi Europei	Dirigenti e funzionari	PCM	30
UE Esperti Nazionali Distaccati	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	50/60
SEAE/EEAS	Diplomatici	MAECI	20
<i>Smart Working</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	In corso di definizione
AIR/VIR	Dirigenti e funzionari	DAGL – PCM	Circa 100
<i>Audit</i> fondi strutturali	Dirigenti e funzionari	MEF – IGRUE	177
Corso avanzato – Aiuti di Stato, Appalti pubblici e contrasto alle frodi fiscali	Dirigenti e funzionari	MEF – IGRUE	192
Piano della <i>Performance</i>	Membri OIV/ Dirigenti e funzionari	DFP – PCM	In corso di definizione
Preparazione a supporto CdS/ONU	Diplomatici	MAECI	20/25
Commissariamenti ex art.32	Personale prefettizio	MINISTERO DELL'INTERNO	120
Corso su “I contratti pubblici” - Protocollo d'intesa con l'Agencia per la Coesione territoriale, Dipartimento Politiche Europee e Conferenza Stato-Regioni	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	240
Corso di formazione per valutatori del personale	Dirigenti	MEF	173
Corso di formazione per valutatori del personale	Dirigenti generali	MEF	35
Corso su Statistiche della PA	Dirigenti e funzionari	ISTAT/SISTAN/MINISTERI	25/30

5. Formazione continua

a) Corsi in *e-Learning*

Un elemento essenziale dell'offerta formativa, che presumibilmente dovrà crescere in misura molto significativa nel corso dei prossimi anni riguarda la preparazione di MOOCs, e in generale di formazione a distanza.

Tale offerta, come è ovvio, dovrà rappresentare l'opzione prioritaria in tutti i casi nei quali il bisogno formativo coinvolge un ampio numero di destinatari dispersi sul territorio nazionale e internazionale.

Al momento attuale l'offerta formativa 2017 comprende:

- Due corsi in tema di prevenzione della corruzione e in particolare:
 - a. un percorso formativo di carattere generale;
 - b. un percorso di formazione specialistica per responsabili e referenti.
- Un corso in materia di nuovo codice degli appalti per il personale impegnato nella gestione dei fondi europei.

Tutti tali corsi saranno *online* all'inizio del 2017.

È allo studio la possibilità di sviluppare un percorso in *e-Learning* per il personale di supporto alle Commissioni Tributarie.

b) Corsi a catalogo

Il mantenimento di un catalogo di offerta formativa anche per il 2017 si giustifica sia con l'esigenza di non disperdere una competenza acquisita da parte della Scuola negli anni precedenti, sia di fornire ai funzionari e ai dirigenti dello Stato una opportunità di formazione continua.

Al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza di questa attività sono state introdotte alcune innovazioni procedurali, parte delle quali già avviate nel secondo semestre 2016, ed in particolare:

1. Introduzione di un numero minimo di partecipanti per l'attivazione del corso (15 persone)
2. Acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione da parte dell'amministrazione prima della domanda di iscrizione

3. Chiara indicazione del *target* specifico dell'offerta in modo da facilitare la selezione da parte della SNA.

Nella Tabella 3 allegata sono indicati i corsi attualmente inseriti nel catalogo che verranno progressivamente calendarizzati nel 2017.

Nella Tabella 4 sono indicati i corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro programmati per il 2017.

c) *Master universitari*

Al fine di facilitare la formazione continua dei singoli funzionari, la SNA nel corso del 2016 ha pubblicato un Avviso Pubblico tendente a selezionare *master* universitari di secondo livello nelle materie di interesse delle pubbliche amministrazioni centrali per stipulare convenzioni con gli Atenei volte a garantire la possibilità ai dipendenti pubblici di partecipare ai suddetti programmi formativi con una esenzione totale o parziale delle rette di iscrizione.

All'avviso hanno risposto 35 Atenei che hanno proposto 96 *master* universitari di II livello.

A seguito della selezione effettuata per la verifica della presenza dei requisiti del bando, della centralità della tematica per la formazione dei funzionari pubblici e della qualità dell'offerta formativa proposta sono stati selezionati 54 *master* erogati da 29 Università per un totale di 205 posti disponibili.

I *master* universitari ammessi a finanziamento sono indicati nella Tabella 5.

6. Programmi speciali

Nel corso del 2016, a seguito degli eventi sismici avvenuti nell'Italia centrale, è stato varato dal Governo il programma Casa Italia, attraverso l'istituzione di un'apposita Unità di Missione avvenuta con DPCM 1948/2016.

Esso prevede all'art. 1, c.1 lett. e) che l'Unità di missione:

promuove, in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, un programma di formazione di tecnici, professionisti e amministratori pubblici [...] allo scopo di assicurare il permanente aggiornamento di tutti gli attori preposti agli interventi sul territorio, e a sensibilizzare tutti i cittadini sui temi del rischio e della prevenzione.

In attesa di concordare con l'Unità di Missione il contenuto specifico delle attività da svolgere, la SNA ha accantonato in bilancio le somme destinate allo svolgimento di tale programma.

7. Attività Internazionali

Nel corso del 2016 è stato rinnovato per un triennio il *Memorandum of Understanding* con l'OECD per la costituzione del Centro MENA volto alla formazione dei funzionari pubblici dei Paesi appartenenti all'area MENA. Nel corso del 2017 sono previste attività seminariali da concordare con l'OECD.

Nel 2017 continuerà l'attività di formazione in Albania sia nell'ambito del *Twinning* che vede la SNA associata all'ENA, sia nell'ambito del programma dell'OSCE relativo alla prevenzione della corruzione.

Tabella 3 – Catalogo dei corsi del 2017

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	360
Sviluppo Talenti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	300
Lavoro agile	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	72
I contratti delle PA: aspetti amministrativi, economici e gestionali	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	180
Il procedimento amministrativo e contenzioso	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	100
Il bilancio dello Stato e la nuova legge di contabilità pubblica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Contabilità finanziaria ed economico analitica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Ufficio stampa e <i>media relations</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Comunicazione digitale nella PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Comunicazione e cerimoniale	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Gestione documentale: formazione, rilascio, tenuta e conservazione, archiviazione e scarto degli atti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	15
Redazione dei testi normativi	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La nuova contabilità pubblica	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La contabilità analitica per centri di costo	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40
Il piano integrato dei conti	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
La determinazione e l'utilizzo dei costi <i>standard</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
La gestione del bilancio e le azioni	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	80
Controllo di gestione e valutazione della <i>performance</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
SICOGE / Base	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	108
SICOGE / Avanzato	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	108
Le note integrative agli stati di previsione	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	40
Analisi degli indicatori statistico/economici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	40
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	80
Procedure di programmazione e gestione della spesa - base/intermedio	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Procedure di programmazione e gestione della spesa – avanzato	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La responsabilità amministrativa contabile dei dipendenti pubblici	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Diritto penale: <i>cyber crimes</i> con particolare attenzione ai crimini relativi all'utilizzo improprio dei dati personali e alla tutela della <i>privacy</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Nuove direttive europee in materia di concessioni e appalti e loro attuazione nei paesi membri - Orientamenti giurisprudenziali della Corte di Giustizia in materia di concessioni	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Controllo di regolarità amministrativo contabile	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Trattamento giuridico del personale	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Organizzazione e <i>customer satisfaction</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
Analisi dei processi per lo sviluppo organizzativo e reingegnerizzazione dei processi, nuove tecnologie	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	10
La difesa in giudizio della PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60
Il benessere organizzativo e il contrasto a ogni forma di violenza nel lavoro pubblico	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	25
Il reclutamento del personale, la mobilità e il <i>turn-over</i> nella PA	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	20
Seminario per il personale operante nell'area di rischio "Acquisizione e gestione del personale"	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	30
Affari legali e contenzioso	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	3	15
Seminario per il personale operante nell'area di rischio "Contratti pubblici"	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	12	60
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	8	80
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	6	30
L'approccio comportamentale nella PA (corso generale)	Direttori generali e dirigenti	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
L'approccio comportamentale e gli strumenti di coordinamento tra AAPP	Dirigenti apicali dei ministeri	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	40
Conflitto e negoziazione	Dirigenti e funzionari degli uffici relazioni sindacali	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	30
Trasparenza e anticorruzione	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	40
Corso Specialistico per Referenti anticorruzione (livello base)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	120
Corso Specialistico per Referenti anticorruzione (livello avanzato)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	120
Amministrare la sostenibilità	Dirigenti	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	50
Diploma in <i>Management</i> pubblico europeo e politiche economiche	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	180
Diploma in <i>Management</i> pubblico europeo e politiche economiche: corso progredito	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	24
Il diritto di <i>Internet</i> . La tutela, l'informazione e la diffamazione in rete	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12
<i>Privacy, sicurezza e Cloud computing</i> . Quali obblighi per amministrazioni, imprese e cittadini, a livello nazionale ed europeo	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	12
Le nuove regole sulla <i>privacy</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	18
Introduzione alla gestione dei fondi SIE	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	60
Corso di Inglese Avanzato: <i>Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy</i> (48 ore aula + 24 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	1	72

Attività formativa	Destinatari	Amministrazione	Edizioni	Ore
Corso di Inglese Avanzato <i>Soft Skills</i> + formazione <i>on-line</i>	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	4	384
Corso di Inglese Avanzato Tematico 1 +2 (96 ore aula + 64 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	5	800
Corso di Inglese Avanzato: <i>Writing Skills</i> (32 ore aula + 28 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	8	480
Corso di Inglese Avanzato: <i>Communication & media</i> (48 ore aula + 32 ore <i>on-line</i>)	Dirigenti e funzionari	AMMINISTRAZIONI VARIE	2	160
Corso di Inglese Avanzato <i>Soft Skills</i> + formazione <i>on-line</i>	Funzionari neo- assunti	MEF – IGRUE	5	600
Corso di potenziamento linguistico dedicato B1+ formazione <i>on –line</i>	Funzionari neo- assunti	MEF – IGRUE	4	400
Corsi avanzati di lingua inglese riservati alla PCM	Dirigenti	PCM	4	480

Tabella 4 – Corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso addetti antincendio RISCHIO MEDIO n. 41 Quirinale n. 11 Castelporziano	2	20	52
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso addetti antincendio RISCHIO ELEVATO n. 216 Quirinale - di cui 30 con idoneità tecnica VV. FF. n. 58 Castelporziano - di cui 18 con idoneità tecnica VV. FF. n. 12 Villa Rosebery - tutti con idoneità tecnica VV. FF.	10	200	286
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Formazione lavoratori spec. - RISCHIO MEDIO	11	110	343
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per tirocinanti (tenuta Castelporziano) RISCHIO BASSO	4	40	140
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di gestione dei piani di emergenza	1	10	10
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione ed addestramento per uso autorespiratori	3	78	60
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione ed addestramento per uso DPI di protezione udito e protezione vie respiratorie	5	30	125
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per datori di lavoro/dirigenti	3	54	60
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per preposti	12	120	240
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di aggiornamento RLS	1	10	5

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per addetti della squadra di emergenza ad elevato rischio	10	180	100
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per addetti della squadra di emergenza a medio rischio	4	40	80
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	Corso di formazione per tirocinanti (guide visite)	4	40	140
Programmazione 2017		70	932	1641

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI	AGGIORNAMENTO DATORI DI LAVORO/ DIRIGENTI DELEGATI	1	8	25
Programmazione 2017		1	8	25

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
CORTE DEI CONTI	Corso di aggiornamento per dirigenti	1	8	10
CORTE DEI CONTI	Corso di aggiornamento per addetti alla lotta antincendio - RISCHIO ELEVATO	3	54	80
CORTE DEI CONTI	Corso di formazione lavoratori - parte generale e specifica - RISCHIO MEDIO	10	140	300
CORTE DEI CONTI	Corso di formazione per preposti	1	22	10
CORTE DEI CONTI	Corso di aggiornamento per addetti antincendio - RISCHIO ELEVATO	2	36	70
Programmazione 2017		17	260	470

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO POLITICHE AGRICOLE	Formazione lavoratori gen. e spec. RISCHIO MEDIO 12 ore	2	28	47
MINISTERO POLITICHE AGRICOLE	Primo soccorso	1	14	25
MINISTERO POLITICHE AGRICOLE	Antincendio	2	20	50
Programmazione 2017		5	62	122

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA	Corso per addetti alle squadre di emergenza RISCHIO ELEVATO	2	36	50
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA	Aggiornamento per addetti alle squadre di emergenza RISCHIO ELEVATO	3	54	75
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA	Corso per lavoratori - parte generale	4	24	100
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA	Corso per lavoratori - parte generale RISCHIO ELEVATO	3	42	105
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA	Corso di formazione per dirigenti	1	18	35
Programmazione 2017		13	90	365

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	Aggiornamento addetti alla lotta antincendio	3	21	85
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	Aggiornamento primo soccorso	3	18	102
Programmazione 2017		6	39	187

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Corso di aggiornamento per ASPP	1	30	5
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Corso di formazione lavoratori (15 nella sede di Caserta)	6	84	224
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Corso di formazione per personale soggetto a rischio biologico	1	7	8
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Corso di formazione per unità addette alla conduzione di carrelli elevatori	2	30	20
Programmazione 2017		10	151	257

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
AGENZIA DELLE DOGANE	RSPP e ASPP aggiornamento	3	138	80
AGENZIA DELLE DOGANE	Incaricati squadre emergenza (aggiornamento regionale)	10	130	330
AGENZIA DELLE DOGANE	Incaricati squadre emergenza (formazione base regionale)	5	50	146
Programmazione 2017		18	318	556

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELLA SALUTE	Corso di formazione per ASPP	1	58	30
MINISTERO DELLA SALUTE	Corso di aggiornamento per RLS	1	10	6
MINISTERO DELLA SALUTE	Corso di formazione per addetti antincendio RISCHIO ELEVATO	1	18	3
MINISTERO DELLA SALUTE	Corso di formazione per lavoratori parte generale e specifica RISCHIO MEDIO	20	280	700

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELLA SALUTE	Corso di formazione per preposto	1	22	2
Programmazione 2017		24	388	741

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELL'INTERNO	Corso di formazione per Dirigenti	16	9	144
MINISTERO DELL'INTERNO	Corso di formazione per preposti	16	8	128
MINISTERO DELL'INTERNO	Corsi di formazione per RSPP (Modulo.C)	32	2	64
MINISTERO DELL'INTERNO	Formazione RSPP/ASPP (Modulo A)	32	5	160
MINISTERO DELL'INTERNO	Formazione RSPP/ASPP (Modulo B8)	32	5	160
MINISTERO DELL'INTERNO	Corso di formazione per RLS	32	2	64
MINISTERO DELL'INTERNO	Corso di formazione per addetti primo soccorso (Tipo A)	16	15	240
MINISTERO DELL'INTERNO	Corso di formazione per addetti antincendio ed emergenze (Tipo B)	8	15	120
Programmazione 2017			61	1080

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Corso di formazione per RLS	1	36	15
Programmazione 2017		1	36	15

Amministrazione	Corso	Numero Edizioni	Ore Totali	Personale da formare
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Lavoratori art.37 uff. periferico - Bari	9	90	270
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Agg.to antincendio (RISCHIO MEDIO) - Bari	1	10	30
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Agg.to Primo Soccorso Bari	1	6	30
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Lavoratori art. 37 uff.periferico - Cosenza - Lamezia Terme - Reggio Calabria	7	70	210
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Agg.to primo soccorso uff. periferico Napoli Torino Milano	4	24	120
Programmazione 2017		22	200	540

Tabella 5 – Master universitari

N.	Università/Ente di formazione	Master di II livello proposto
1	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - LUISS	Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche
2	Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Giurisprudenza	Master Interuniversitario in Diritto Amministrativo (MIDA)
3	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - LUISS	Scienze Comportamentali e Amministrazioni
4	Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS e CeCAP	Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - Executive Master MIPA
5	Poliedra - Centro di servizio e consulenza del Politecnico di Milano	Appalti e contratti pubblici
6	Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali; Università degli Studi di Urbino - Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica	Master Interuniversitario in Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione – MasterPA
7	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dip.to di Management e Diritto	Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP)
8	Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management	Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici
9	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - LUISS	Parlamento e Politiche Pubbliche
10	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche	Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni
11	University of Exeter	Master Public Administration MPA
12	Università degli Studi di Napoli Federico II	Master in Pratica Manageriale Pubblica - MP2
13	Università degli Studi di Tor Vergata	Comunicazione Istituzionale
14	Università di Pisa - Dipartimento di economia Aziendale e Management	Auditing e Controllo Interno
15	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - LUISS	Amministrazione e Governo del Territorio

N.	Università/Ente di formazione	Master di II livello proposto
16	MIP - Politecnico Milano	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo
17	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Economia Marco Biagi	Modelli di organizzazione per la prevenzione dei rischi negli ambienti di vita e di lavoro privati e pubblici
18	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dip.to di Economia e Finanza	MEI - Master in Economics
19	MIP - Politecnico di Milano	Management dell'Innovazione Digitale nelle Istituzioni Scolastiche
20	Università degli Studi di Ferrara	Miglioramento della PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni - (PERF.ET)
21	Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Culture, Politica e Società	Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
22	MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business	Management dei Beni e delle Istituzioni Culturali
23	Università Cattolica del Sacro Cuore	Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari
24	Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management	Management delle Aziende Sanitarie
25	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - LUISS	Open Government e Comunicazione Istituzionale
26	Università Cattolica del Sacro Cuore	Diritto Tributario
27	Università Cattolica del Sacro Cuore	Competenze e servizi giuridici in sanità
28	Università degli Studi di Roma Tor Vergata	Antitrust e regolazione dei mercati
29	Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Giurisprudenza	Diritto Tributario
30	Università degli Studi di Roma La Sapienza	Master in Istituzioni Parlamentari

N.	Università/Ente di formazione	Master di II livello proposto
31	Università degli Studi di Roma La Sapienza Dip.to di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici	Diritto dell'Informatica
32	Università di Pisa - Dipartimento di Giurisprudenza	Analisi, Prevenzione e Contrasto della Criminalità Organizzata e della Corruzione (APC)
33	Università di Bologna - Alma Mater Studiorum	Diritto Tributario "A. Berliri"
34	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale	Scienze Comportamentali, Creatività e Innovazione nel management delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione
35	Università degli Studi di Roma La Sapienza	Sicurezza delle informazioni e informazione strategica
36	Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza	Diritto della Pubblica Amministrazione
37	Università di Bologna - Alma Mater Studiorum	Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie
38	Università LUM Jean Monnet	Contabilità analitica e controllo di gestione nella P.A. e in sanità (MACOAC) - I ed.
39	Università degli Studi di Roma La Sapienza - Dip.to Scienze Giuridiche	Global Regulation of Markets
40	Università degli Studi di Roma La Sapienza - Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica - Dip.to di Informatica	Governance e Audit dei Sistemi Informativi
41	Università degli Studi Link Campus University	Management dei Servizi e delle Politiche per il Lavoro e per la Formazione
42	Università della Calabria	Conservatore dei Documenti Digitali
43	Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management	Economia Aziendale e Management
44	Università degli Studi di Salerno, Dip.to di Scienze Aziendali, Management & Innovation System/DISA-MIS	Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie
45	Università Ca' Foscari Venezia - Ca' Foscari Challenge School	Pubblica Amministrazione

N.	Università/Ente di formazione	Master di II livello proposto
46	Università Ca' Foscari Venezia - Ca' Foscari Challenge School	Economia e management della sanità - EMAS
47	Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza	Organizzazione e innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni - OIPA
48	Università degli Studi di Sassari	Diritto ed Economia per la cultura e l'Arte nella progettazione dello Sviluppo territoriale
49	Università degli Studi di Palermo	Gestione e sviluppo delle risorse umane
50	Università degli Studi Link Campus University	Cultura 4.0: valorizzazione, marketing, tecnologia, finanza. Management per il museo del futuro
51	Università IUAV di Venezia	Rigenerazione urbana/Innovazione sociale
52	Università degli Studi di Siena	LEAN HEALTH CARE MANAGEMENT (Master Executive)
53	UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma	Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse
54	Università degli Studi di Bari Aldo Moro	Argomentazione giuridica