

### 3. I corsi di reclutamento, inserimento e sviluppo

La formazione, in questo ambito, privilegia e promuove lo sviluppo professionale delle persone. Nel corso del 2016 è stato messo a punto, in stretto contatto con le amministrazioni interessate, un modello di riferimento abbastanza flessibile per adattarsi alle differenti esigenze, che comprende tutte o alcune delle seguenti caratteristiche:

1. per rafforzare e sviluppare le capacità individuali, facilitare il miglioramento delle *performance* individuali e l'acquisizione di profili *target* specifici di particolari professioni è stata introdotta una preliminare attività trasversale di *assessment* che, sulla base di repertori di competenze predefiniti, aiuta ciascun partecipante a formulare una valutazione realistica dei propri punti di forza e di debolezza al fine di orientare le proprie successive scelte formative e/o professionali;
2. al fine di sviluppare le capacità di *team-work*, *project management* e comunicazione interna ed esterna ogni corso prevede lo svolgimento di un *project work* di gruppo, supportato da *tutor* interni ed esterni, possibilmente su un progetto di innovazione di interesse dell'amministrazione;
3. in tutti i casi nei quali è previsto un periodo di tirocinio o di *stage* sono state introdotte modalità di valutazione, sia da parte del partecipante, sia da parte dell'amministrazione ospitante;
4. per quanto attiene ai contenuti, soprattutto per quanto riguarda la formazione iniziale, i corsi tenderanno a privilegiare la trasmissione di contenuti di valenza generale rispetto alla formazione specialistica di interesse dell'amministrazione di destinazione;
5. particolare enfasi è posta, in aggiunta alla più tradizionale attività di trasmissione di conoscenze giuridico/istituzionali, all'inserimento di *input* formativi in tema di scienze economiche, scienze organizzative e scienze sociali.

Un elenco dei corsi che rientrano in questa prima categoria è contenuto nella Tabella 1.