



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL PRESIDENTE

decreto n. 327 / 2014

VISTO l'art. 21, comma 1, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, pubblicato sulla GURI Serie generale n. 144 del 24 giugno 2014, che ha disposto la soppressione, tra gli altri organismi, anche l'Istituto Diplomatico "Mario Toscano", con conseguente trasferimento delle funzioni alla SNA;

VISTO l'art. 21, comma 3, del succitato Decreto, che fissa un termine di centoventi giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione per l'adeguamento dell'ordinamento della struttura organizzativa della SNA allo svolgimento delle funzioni trasferite;

VISTO l'art. 21, comma 5, il quale prevede che il personale in servizio presso gli organismi soppressi rientra nelle amministrazioni di appartenenza entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione;

VISTO l'art. 21, comma 6, per il quale fino all'adozione del DPCM che individua e trasferisce alla Presidenza del Consiglio dei Ministri le risorse finanziarie e strumentali necessarie all'esercizio delle predette funzioni, le attività formative e amministrative degli organismi soppressi sono regolate da accordi conclusi ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra amministrazioni pubbliche;

VISTO l'Accordo tra la Direzione Generale e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sottoscritto il 17 luglio 2014, con il quale sono definite modalità condivise tra le parti di gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi relativi alle funzioni attribuite alla SNA ai sensi dell'art. 21 comma 1 del succitato Decreto;

DECRETA

È approvato l'Accordo stipulato in data 17 luglio 2014, citato in premessa, tra la Direzione Generale e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Il presente provvedimento è inviato all'Ufficio per il bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile per gli adempimenti di competenza.

Roma, 12 settembre 2014

Prof. Giovanni Tria

RESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO
2028

Roma, 18/09/2014

IL REVISORE
[Signature]

IL DIRIGENTE
[Signature]



SNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione



Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione

ACCORDO

tra

La Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione del Ministero degli Affari Esteri (di seguito DGRI-MAE) con sede in Roma, Piazzale della Farnesina 1, rappresentato dal Direttore Generale per le Risorse e Innovazione Ambasciatore Elisabetta Belloni,

e

la SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, con sede in Roma, Via dei Robilant, n. 11, nella persona del Presidente, prof. Giovanni Tria

di seguito congiuntamente definite "Parti"

PREMESSO CHE

- l'art. 21, comma 1, del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, pubblicato sulla GURI Serie generale n. 144 del 24 giugno 2014, ha disposto la soppressione, tra gli altri organismi, anche dell'Istituto Diplomatico «Mario Toscano», con conseguente trasferimento di funzioni alla SNA;
- l'art. 21, comma 3, del succitato Decreto fissa un termine di centoventi giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione per l'adeguamento dell'ordinamento della struttura organizzativa della SNA allo svolgimento delle funzioni trasferite;
- le risorse finanziarie e strumentali necessarie all'esercizio delle predette funzioni, ai sensi del comma 6 del citato articolo 21, saranno individuate e trasferite alla Presidenza del consiglio dei Ministri con DPCM;

- l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra amministrazioni pubbliche,

CONSIDERATO CHE

- nelle more dell'adeguamento dell'ordinamento della SNA e dell'adozione del DPCM che individua e trasferisce le risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'esercizio delle funzioni trasferite è necessario assicurare la continuità della formazione del MAE e dei provvedimenti ad essa connessi, anche con riferimento alle attività formative in corso e ai procedimenti ad esse connessi e funzionali;

- per garantire il soddisfacimento delle suddette esigenze, le Parti intendono stabilire, in via transitoria e fino all'adozione del DPCM sopra menzionato nonché degli atti di adeguamento dell'ordinamento della SNA, una collaborazione che assicuri l'assolvimento dei compiti e delle funzioni connesse all'ordinaria amministrazione, anche con riferimento alle attività formative in corso e agli oneri economici già assunti;

- la Corte dei Conti, con deliberazione n. SCCLEG/2/2014/PREV, ha ritenuto conformi a legge, nelle more dell'adozione di atti organizzativi di rango adeguato, i provvedimenti finalizzati a dare pronta attuazione alle disposizioni normative che prevedono il trasferimento di funzioni tra amministrazioni;

- la DGRI-MAE e la SNA concordano sulla necessità e sull'urgenza di definire congiuntamente la disciplina dei rapporti transitori sorti a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legge n. 90/2014,

Tutto ciò premesso

LE PARTI

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo, con il quale le parti si impegnano alla più ampia e proficua collaborazione per garantire il trasferimento di funzioni dall'Istituto Diplomatico alla SNA, come previsto dall'art. 21 del Decreto Legge n. 90/2014, e la continuità della gestione amministrativa, con

particolare riferimento alle attività amministrative e formative in corso, a seguito della individuazione delle risorse finanziarie attribuite alla SNA ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del Decreto Legge citato.

Art. 2 **(Finalità)**

Il presente Accordo ha la finalità di definire modalità condivise tra la Scuola nazionale dell'amministrazione e la DGRI-MAE di gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi relativi alle funzioni attribuite alla SNA ai sensi dell'art. 21, comma 1, D.L. n. 90/2014, in coerenza con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 3 **(Corsi di formazione)**

I corsi di formazione avviati o programmati anche in convenzione alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/2014 sono gestiti dalla Direzione generale per le risorse umane e l'innovazione del MAE. A tal fine, la ricognizione degli stessi, con indicazione del periodo di svolgimento, dei costi e del relativo impegno di spesa è svolta a cura e sotto la responsabilità della DGRI e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Presidente della SNA sottopone al Comitato di gestione, per l'approvazione, la suddetta programmazione, nei limiti delle risorse finanziarie previste dall'art. 21, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

A seguito dell'approvazione, il Presidente della SNA autorizza la DGRI a provvedere allo svolgimento e alla gestione dei corsi e delle attività formative non erogate direttamente dalla SNA, fra quelle ad essa attribuite ai sensi dell'art. 21 del D.L. n. 90/2014. Detti corsi e attività possono essere erogati nelle sedi e nei locali del MAE. In particolare per quanto riguarda i corsi di lingua straniera, che implicano impegni di spesa biennali, la DGRI assicura l'indispensabile continuità della formazione linguistica del personale del MAE nell'anno accademico 2014/2015.

Art. 4 **(Risorse finanziarie e strumentali)**

Dalla data di entrata in vigore del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e nelle more dell'emanazione del DPCM, di cui al comma 6 del citato art. 21, che individua e

trasferisce alla Presidenza del Consiglio dei Ministri le risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'esercizio delle predette funzioni, la gestione delle risorse, attribuite alla SNA ai sensi dell'art. 21 , comma 1, del D.L. 90/2014, resta assicurata dalla DGRI, con contabilità separata da quella della SNA.

Art. 5 (Comunicazioni)

La comunicazione via web avviene mediante il sito istituzionale del MAE, fino all'adeguamento dell'ordinamento della SNA e del suo sito alle nuove funzioni trasferite.

Le comunicazioni concernenti le materie oggetto del presente Accordo sono inviate alla DGRI.

Art. 6 (Modifiche)

Il presente Accordo può essere modificato e/o integrato durante il periodo di vigenza solo mediante nuovo accordo sottoscritto dalle Parti e solo in relazione a nuove e indifferibili esigenze legate alla temporanea gestione delle attività.

Art. 7 (Impegni delle Parti)

In applicazione delle disposizioni del presente Accordo e per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2, le Parti si impegnano reciprocamente alla più ampia e proficua collaborazione. In particolare, la DGRI si impegna a:

- assegnare le risorse umane e strumentali necessarie per il corretto espletamento delle funzioni individuate col presente Accordo;
- monitorare l'andamento delle attività e tenere aggiornata la SNA su eventuali disfunzioni o problematiche che comportino nuovi o maggiori oneri per le Parti o richiedano determinazioni comuni;
- non intraprendere nuove iniziative di formazione rientranti nell'ambito di applicazione del presente accordo, diverse da quelle strettamente funzionali a quelle concordate;
- individuare un referente per le comunicazioni con la SNA e comunicarne qualifica e generalità;
- favorire il completo ed effettivo trasferimento delle funzioni, attività e procedimenti attribuiti alla SNA.

La Scuola nazionale dell'amministrazione, nelle more del definitivo adeguamento del proprio ordinamento e del trasferimento delle risorse di cui al comma 6, art. 21 del D.L. 90/2104, si impegna a:

- individuare e comunicare i recapiti del referente per l'attuazione del presente accordo;
- assicurare la propria disponibilità ad un continuo e diretto confronto su eventuali questioni di straordinaria amministrazione o comunque diverse da quelle su cui si è già raggiunta una determinazione comune.

Art. 8 (Responsabilità)

Ogni attività o procedimento iniziato o proseguito dalla DGRI, oltre i limiti del presente accordo e su propria ed autonoma iniziativa, si intende svolto e diretto sotto la responsabilità della stessa.

È esclusa ogni forma di responsabilità della SNA per le attività ed i procedimenti proseguiti dall'organismo soppresso ai sensi del presente Accordo e non contemplati e/o autorizzati congiuntamente dalle Parti.

Art. 9 (Disposizioni finali)

Il presente Accordo entra in vigore alla data della sottoscrizione delle Parti ed è pubblicato sul sito della SNA e sul sito del MAE.

Il presente Accordo è composto da n. 9 (nove) articoli e viene redatto in duplice originale, uno per la Scuola nazionale dell'amministrazione e uno per il MAE.

17 LUG. 2014

Letto e approvato per la DGRI - MAE

Il Direttore Generale
Amb. Elisabetta Belloni

Letto e approvato per la Scuola
nazionale dell'amministrazione -
Il Presidente
Prof. Giovanni Tria

Allegato all'Accordo tra DGRI-MAE e SNA

- Corsi di formazione su salute e sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) / periodo ottobre-novembre / euro 11.300,00
- Corsi di aggiornamento su salute e sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) / periodo ottobre-novembre / euro 12.907,60
- Attività di formazione sulla prevenzione della corruzione in settori a rischio per il MAE / periodo novembre-dicembre / costo da definire
- Corsi di formazione informatica di carattere generale (online learning) / periodo da definire / costo da definire
- Corsi per segretari di legazione in prova – 2 edizioni da avviare / periodo di 9 mesi: la data di inizio coincide con la data di assunzione dei vincitori del concorso di ammissione alla carriera diplomatica / euro 1.000,00 (solo 2014)
- Corso di aggiornamento per consiglieri di legazione / periodo di 6 mesi: da iniziare entro novembre / euro 1.000,00 (solo 2014)
- Corsi di preposting - 2 edizioni / periodo settembre-novembre / in totale euro 11.000,00
- Corsi decentrati in materia consolare e contabile (modalità formazione a distanza) – 2 edizioni / periodo ottobre-novembre / in totale euro 1.000,00
- Corsi di formazione sulle comunicazioni protette - 2 edizioni / periodo settembre-novembre / in totale euro 5.000,00
- Corsi di lingua straniera (diversi livelli di conoscenza): inglese, francese, spagnolo, portoghese, tedesco, arabo, russo, cinese (impegni a cavallo di due esercizi)
Periodo ottobre-dicembre 2014 / euro 63.229,52

Periodo gennaio-maggio 2015 / euro 96.394,13

I periodi di svolgimento riportati sono indicativi e possono variare per esigenze di servizio.

Nota: i costi indicati saranno oggetto di impegni sul cap. 1245 p.g. 12 es. fin. 2014.



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

11 settembre 2014

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 1882

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: Ministero degli Affari Esteri/80213670583

Nome comune: ELISABETTA BELLONI

Nome: ELISABETTA

Cognome: BELLONI

Numero di serie del DN: IT:BLLBT58P41H501P

DN Qualifier: 15148201:4352:1

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: Actalis S.p.A./03358520967

Unità Organizzativa: Certification Service Provider

Nome comune: Actalis CA per Firma Digitale Qualificata 2

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.159.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://portal.actalis.it/Info/infoPolicy.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

Certificato valido dal: 04/07/2013 11.02.39

Certificato valido fino al: 31/05/2018 18.00.00

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 17/07/2014 09.14.53

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 11/09/2014 12.50.27

Esito: Verifica Corretta

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
AFFARI ESTERI accordo definitivo .pdf.p7m (firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 11/09/2014 12:50:27 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	ELISABETTA BELLONI	BILLBI58P41H501P	Ministero degli Affari Esteri/80213670583