

Accreditamento di una struttura organizzativa

Per potere accedere ai corsi offerti dalla SNA è necessario che le strutture organizzative si accreditino presso il portale SOL (ex SIOL).

Per potersi accreditare bisogna compilare l'apposito modulo e inviarlo in e-mail a infotelematico@sna.gov.it o via fax al n. 0633565204 nominando un referente dell'amministrazione competente sulle politiche di formazione della struttura.

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Servizio per i Sistemi Informativi Automatizzati

Trasmettere compilato e firmato al seguente numero di Fax: 0633565204. Per ogni esigenza di tipo tecnico contattare i seguenti numeri: 063356376/421 - e-mail: infotelematico@sna.gov.it.

Dirigente o responsabile della formazione

Cognome _____
Nome _____
Codice Fiscale _____
Amministrazione _____
Struttura organizzativa _____
Comparto di contrattazione _____
Indirizzo _____ n. _____
Comune _____ Prov. _____ Cap _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____

Tipologie dell'ufficio responsabile della formazione:

Ufficio della Formazione
 Ufficio del Personale
 Altre - specificare _____

Delegato

Cognome _____
Nome _____
Codice Fiscale _____

Le credenziali del Referente della Formazione verranno inviate dal Servizio Infotelematico tramite e-mail.

Data _____ Firma del dirigente o del Responsabile della Struttura organizzativa _____

La SNA valuterà se accreditare tale struttura o meno. Se la struttura organizzativa sarà ritenuta idonea verranno restituite al richiedente la User e la Password per accedere al sistema SOL.

Login



Benvenuto _____
Il Portale SOL offre due funzionalità:

MEDIAZIONE OFFERTA CORSI
per selezionare il sottinsieme dei Corsi d'interesse per la propria Amministrazione, operando una vera e propria attività di mediazione tra la SNA ed i Dipendenti potenziali fruitori.

GESTIONE CANDIDATURE
per autorizzare o meno le candidature proposte dai dipendenti della propria P.A.


Scopri

Per accedere alle funzioni riservate al referente inserire tali User e Password trasmesse dalla SNA nella pagina di login del SOL. Nella home page del SOL vengono ricordate le principali funzioni attive:

- Mediazione offerta formativa
- Candidature ai corsi

- Dipendenti


Mediazione offerta formativa

SOL		Scuola Online			
		SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione			
HOME	MEDIAZIONE OFFERTA CORSI	CANDIDATURE AI CORSI	Logout		
Mediazione offerta corsi - Lista corsi offerti dalla SNA					
Codice	Titolo	Data pubblicazione	Termine candidature	Programma e calendario	Azione
FA-2016-AIR	GIORNATE FOLLOW UP-AIR	11/08/2016	25/11/2016		X
FA16SICODGE	SICODGE	04/08/2016	28/11/2016		X
2016NAPOLI_TRASP	La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/2012 e la riforma Madia 124/2015	02/08/2016	20/09/2016		X
16CPSN	Comunicazione pubblica e social network	01/08/2016	31/12/2016		X
16GPRF	Gestire la performance - Regole e competenze	01/08/2016	31/12/2016		X
16RCLE	La riforma costituzionale e la nuova legge elettorale	29/07/2016	14/09/2016		X
16ECCC	L'evoluzione dei controlli della Corte dei Conti alla luce delle recenti riforme	29/07/2016	01/09/2016		X
16EGCD	Dall'egovernment alla cittadinanza digitale. Regole ed impatto organizzativo	27/07/2016	31/12/2016		X
16NUDGE	Nudge e oltre: come si decide nella Pubblica Amministrazione	27/07/2016	31/12/2016		X
16USMR	Ufficio stampa e media relations (ex L.150/2000)	27/07/2016	31/12/2016		X

Pagina 1 di 5 (43 elementi) < Prec. [1] 2 3 4 5 Succ. >

Con questa funzione il referente può decidere quali corsi saranno visualizzabili dai propri dipendenti. In automatico vengono abilitati tutti i corsi offerti dalla SNA pertanto il referente deve solo provvedere a disabilitare i corsi che non ritiene utili. Per disabilitarli basta cliccare sull'icona rossa a destra dell'elenco (X). Per riabilitarli basta premere sul tasto verde (+). Un corso abilitato

Corsi

SOL		Scuola Online			
		SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione			
HOME	MEDIAZIONE OFFERTA CORSI	CANDIDATURE AI CORSI	Logout		
Corsi offerti dalla SNA					
Codice	Titolo	Data pubblicazione	Termine autorizzazione	Programma e calendario	Edizioni
FA-2016-AIR	GIORNATE FOLLOW UP-AIR	11/08/2016	28/11/2016		+
FA16SICODGE	SICODGE	04/08/2016	01/12/2016		+
2016NAPOLI_TRASP	La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/2012 e la riforma Madia 124/2015	02/08/2016	23/09/2016		+
16CPSN	Comunicazione pubblica e social network	01/08/2016	03/01/2017		+
16GPRF	Gestire la performance - Regole e competenze	01/08/2016	03/01/2017		+
16RCLE	La riforma costituzionale e la nuova legge elettorale	29/07/2016	17/09/2016		+
16ECCC	L'evoluzione dei controlli della Corte dei Conti alla luce delle recenti riforme	29/07/2016	04/09/2016		+
16EGCD	Dall'egovernment alla cittadinanza digitale. Regole ed impatto organizzativo	27/07/2016	03/01/2017		+
16NUDGE	Nudge e oltre: come si decide nella Pubblica Amministrazione	27/07/2016	03/01/2017		+
16USMR	Ufficio stampa e media relations (ex L.150/2000)	27/07/2016	03/01/2017		+

Pagina 1 di 5 (43 elementi) < Prec. [1] 2 3 4 5 Succ. >

In questa pagina vengono visualizzati tutti i corsi aperti alle candidature. Cliccando sul (+) a sinistra della pagina si accederà ai dettagli del corso mentre cliccando sull'icona Blu a destra della tabella (Lente di ingrandimento) si avrà accesso all'elenco delle edizioni attive per quel corso.

SOL Scuola Online

SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

HOME MEDIAZIONE OFFERTA CORSI CANDIDATURE AI CORSI Logout

Edizioni del corso: FA16SICOGGE-SICOGGE
Termine autorizzazione: 01/12/2016

Codice	Data inizio	Data fine
02534	22/09/2016	23/09/2016

Cognome	Nome	Ufficio	Stato	Azione	Dettagli dipendente
			Autorizzata dal proprio Referente		

Cliccando sul (+) a sinistra si visualizzeranno tutte le candidature espresse dai dipendenti. Le candidature risultano tutte in stato (Autorizzato dal proprio referente) poiché tutti i dipendenti che si candidano dichiarano di avere già chiesto l'autorizzazione al referente preposto o ad un suo delegato. Qualora la candidatura non fosse legittima il referente può cancellarla cliccando sull'icona blu presente nella colonna "Azione".

Cliccando sull'icona presente nella colonna "dettagli dipendente" si avrà accesso ai dati relativi a quel dipendente e alla lista dei corsi svolti dallo stesso.

SOL Scuola Online

SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

HOME MEDIAZIONE OFFERTA CORSI CANDIDATURE AI CORSI Logout

Dettagli del dipendente

Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice Fiscale: [REDACTED]
 Sesso: Uomo Donna
 Data di Nascita: [REDACTED]
 Comune di Nascita: [REDACTED]
 Amministrazione: [REDACTED]
 Struttura organizzativa: [REDACTED]
 Qualifica: [REDACTED]
 Ufficio: [REDACTED]
 Incarico: [REDACTED]
 Indirizzo ufficio: [REDACTED]
 Comune ufficio: [REDACTED]
 Cap ufficio: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]
 Cellulare: [REDACTED]
 Titolo di studio: [REDACTED]

Storia del dipendente

Corso	Edizione	Data inizio	Data fine	Sede	Stato candidatura
FA16SICOGGE-SICOGGE	02534	22/09/2016	23/09/2016	Roma	Autorizzata
16_ANCOT-ISEM-CORSI ANCOT	16_ANCOT-ISEM	29/01/2016	30/06/2016	Caserta	Autorizzata

Dipendenti

Corsi offerti dalla SNA

Cognome	Nome	Ufficio	EMail	Dettagli dipendente
<input type="checkbox"/>	FRANCESCO	Comunicazione	francesco@scuolaonline.it	
<input type="checkbox"/>	FRANCESCO	Servizio V	francesco@scuolaonline.it	
<input type="checkbox"/>	FABRIZIO	a	francesco@scuolaonline.it	
<input type="checkbox"/>	BARBARA	Ufficio Barbara	francesco@scuolaonline.it	
<input type="checkbox"/>	FRANCESCA	formazione	francesco@scuolaonline.it	

In questa maschera sono elencati tutti i dipendenti associati alla struttura organizzativa che si sta gestendo. E' possibile fare una ricerca per cognome dipendente. Cliccando sul (+) a sinistra del cognome si entra nel dettaglio delle candidature. Cliccando su "dettagli dipendente" si visualizzeranno le informazioni del dipendente e la sua storia.