



Guida all'iscrizione ai corsi SNA per i Referenti della Formazione

- ✓ Catalogo online: consultazione dell'offerta formativa e iscrizioni online
- ✓ Nuove modalità di apertura delle iscrizioni
- ✓ Newsletter mensile
- ✓ Aula virtuale: ambiente online per ogni corso
- ✓ Nuove funzionalità del **sistema di iscrizione online**, al fine di consentire un ruolo più attivo ai referenti della formazione



Il catalogo online dell'attività formativa SNA

Il catalogo online offre la possibilità di consultare l'offerta formativa della SNA; il catalogo è raggiungibile tramite il portale web della scuola (www.sna.gov.it)

Programma Attività Formative
CORSI

Iniziativa & Progetti Avvisi & Selezioni Corso-concorso

NEWS

Martedì 29 maggio si terrà alla SNA il IV incontro del progetto "Club dei Formatori" riservato ai responsabili della formazione

E-LEARNING

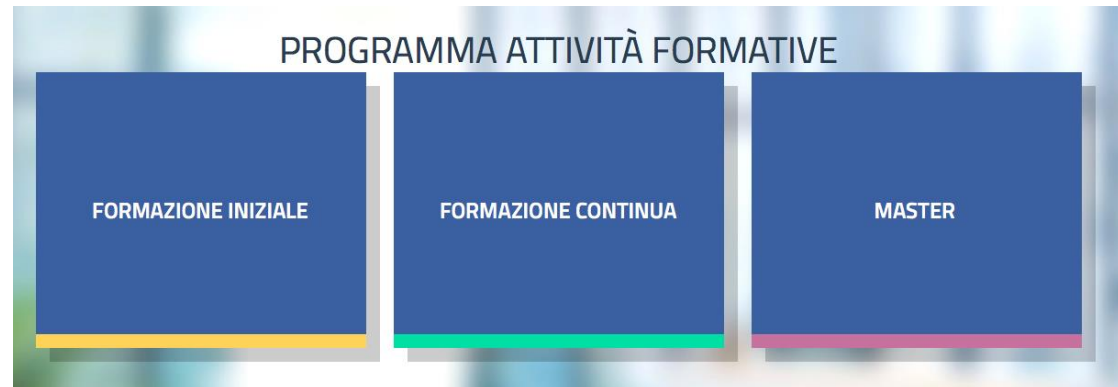
CONVEGNI SEMINARI & FORUM

OGGI ALLA SNA

ISCRIZIONI IN CHIUSURA

Il whistleblowing

Le istruzioni dettagliate per la navigazione e l'iscrizione sono riportate nella «Guida Sintetica per i Corsisti»

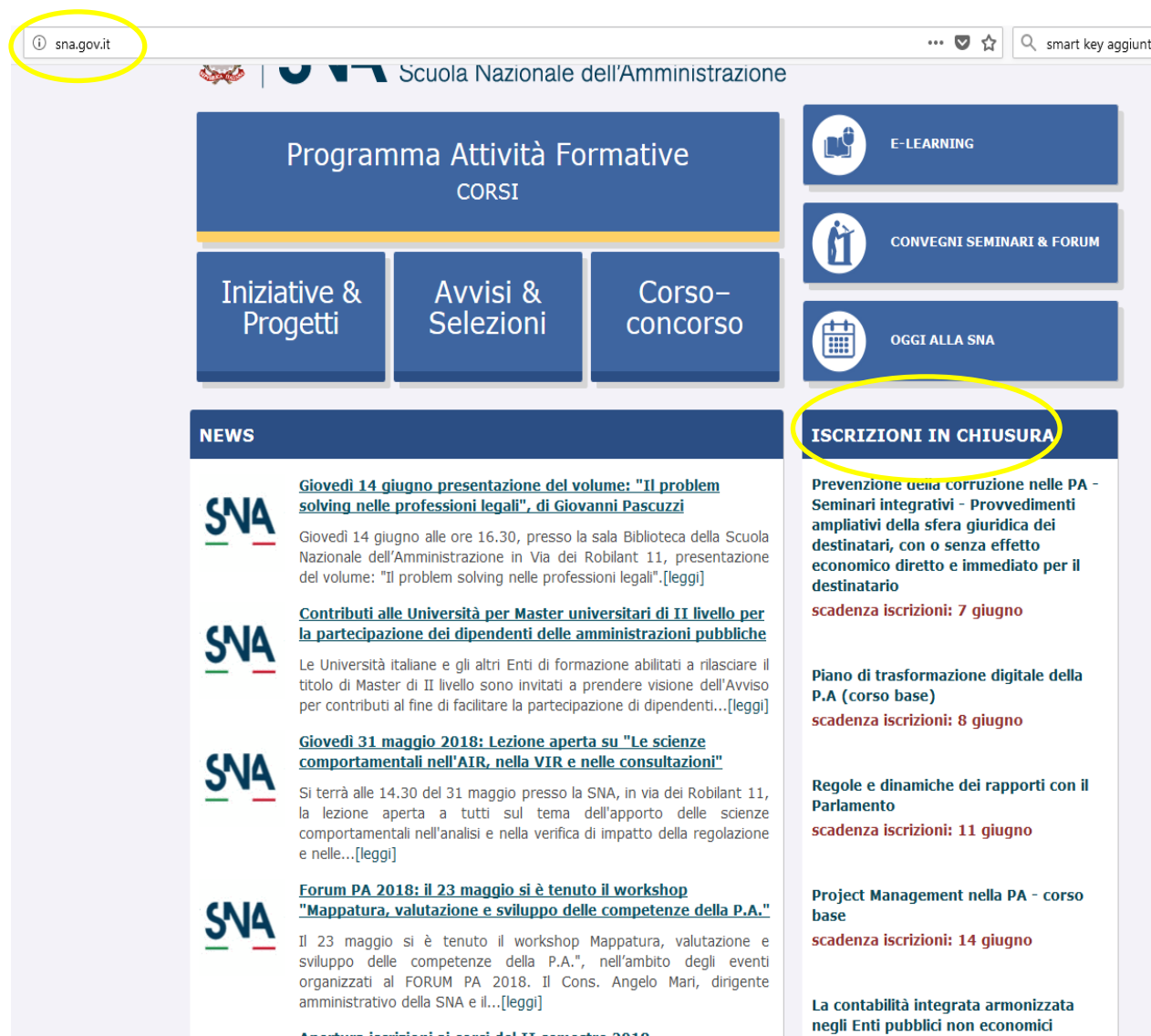


E' possibile iscriversi per tutte le edizioni del II semestre PAF 2018

Le iscrizioni si chiudono **30 gg** prima dell'inizio del corso

Nella Home Page del sito SNA sono indicate le edizioni con iscrizioni in chiusura (vedi immagine a destra).

Per aiutare nella programmazione, ogni mese è inviata ai referenti della formazione registrati presso la SNA una Newsletter (vedi slide successiva) con l'indicazione di tutte le edizioni previste presso la scuola nei 2 mesi successivi



The screenshot shows the SNA website interface. At the top, the URL 'sna.gov.it' is highlighted with a yellow circle. The main navigation bar includes 'Programma Attività Formative' and 'CORSI'. Below this, there are three buttons: 'Iniziativa & Progetti', 'Avvisi & Selezioni', and 'Corso-concorso'. On the right side, there are three more buttons: 'E-LEARNING', 'CONVEGNI SEMINARI & FORUM', and 'OGGI ALLA SNA'. The 'OGGI ALLA SNA' button is also highlighted with a yellow circle. Below the navigation bar, there is a 'NEWS' section with four news items, each starting with the SNA logo. The first news item is 'Giovedì 14 giugno presentazione del volume: "Il problem solving nelle professioni legali", di Giovanni Pascuzzi'. The second is 'Contributi alle Università per Master universitari di II livello per la partecipazione dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche'. The third is 'Giovedì 31 maggio 2018: Lezione aperta su "Le scienze comportamentali nell'AIR, nella VIR e nelle consultazioni"'. The fourth is 'Forum PA 2018: il 23 maggio si è tenuto il workshop "Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze della P.A."'. At the bottom of the news section, it says 'Apertura iscrizioni ai corsi del II semestre 2018'. On the right side of the page, there is a section titled 'ISCRIZIONI IN CHIUSURA' (highlighted with a yellow circle) which lists several courses with their respective closing dates: 'Prevenzione della corruzione nelle PA - Seminari integrativi - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario' (scadenza iscrizioni: 7 giugno), 'Piano di trasformazione digitale della P.A (corso base)' (scadenza iscrizioni: 8 giugno), 'Regole e dinamiche dei rapporti con il Parlamento' (scadenza iscrizioni: 11 giugno), 'Project Management nella PA - corso base' (scadenza iscrizioni: 14 giugno), and 'La contabilità integrata armonizzata negli Enti pubblici non economici'.

Nr. 1, Giugno 2018

Abbiamo il piacere di ricordarLe i **corsi previsti** presso la SNA **tra fine giugno e luglio 2018** e le relative date di chiusura delle iscrizioni.

Cliccando sul titolo del corso è possibile consultare la scheda di presentazione, dove è presente anche il link per l'iscrizione.

Newsletter



Corso	Sede	Date lezioni	Data chiusura iscrizioni
Ambito "Economia, finanza e statistica"			
La contabilità integrata armonizzata negli Enti pubblici non economici	Roma	9, 10, 11, 12, 13 luglio 2018	14 giugno 2018
Ambito "Innovazione e digitalizzazione della PA"			
La riforma della conferenza dei servizi - Corso base	Roma	9, 16 luglio 2018	14 giugno 2018
Piano di trasformazione digitale della P.A. - Corso base	Roma	3, 5 luglio 2018	8 giugno 2018
Regole e dinamiche dei rapporti con il Parlamento	Roma	25 giugno, 2, 6, 9, 13, 16, 20 luglio 2018	11 giugno 2018
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario	Roma	2 luglio 2018	7 giugno 2018
Ambito "Internazionalizzazione e Unione Europea"			
Corso per Referenti END	Roma	10 luglio 2018	15 giugno 2018
Ambito "Management e sviluppo delle risorse umane"			
P.A. e Social Network	Roma	10, 11, 12 luglio 2018	15 giugno 2018
Project management nella P.A. - Corso base	Caserta	9, 10 luglio 2018	14 giugno 2018

Cordialmente

Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale



Nuove funzioni del sistema di iscrizione 1/4

- Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati autocertificano, mediante la schermata in basso, di essere stati autorizzati dal proprio responsabile; in alternativa adesso si può anche caricare sul sistema copia del documento con cui si è stati autorizzati (email, nota, etc.)

SOL Scuola Online

SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

HOME SCHEDA ANAGRAFICA CORSI CANDIDATURE CORSI SVOLTI Logout

Candidatura alla edizione: 2018.053.04 (e-Learning)

Per formulare la candidatura al corso specificare i motivi di interesse

Interesse per le nuove tecnologie

Allegare l'autorizzazione alla partecipazione ricevuta dal proprio dirigente

Ammessi file PDF di dimensione massima 300MB.

Seleziona un testo...

Nessun file allegato

In alternativa sottoscrivere cliccando sulla casella di spunta la seguente dichiarazione

Io sottoscritto, con riferimento al corso per il quale sto effettuando la iscrizione per candidarmi alla frequenza, consapevole delle sanzioni richiamate dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro di aver già ricevuto da parte della amministrazione cui appartengo, l'autorizzazione a frequentare il corso qualora la SNA accolga la richiesta.

Invia



Nuove funzioni del sistema di iscrizione 2/4

- Dal momento della chiusura delle iscrizioni, il referente della formazione dispone di nuove funzionalità per gestire i propri candidati
- Nella schermata esemplificativa si vede in (1) l'elenco delle candidature, e in (2) il bottone per accedere alla nuova funzione di ordinamento

SOL Scuola Online

 **SNA** *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

HOME MEDIAZIONE OFFERTA CORSI CORSI DIPENDENTI Logout

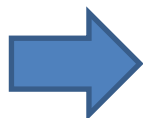
LABORATORIO DI MEDIA TRAINING

Codice	Data inizio	Data fine	Termine autorizzazione	Azione
2018.025.01	03/12/2018	04/12/2018	10/11/2018	 

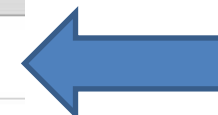
Candidature

Cognome	Nome	Ufficio	Motivi d'interesse	Stato	Azione	Dettagli dipendente	Allegata autorizzazione
<input type="text"/>	FABRIZIO	n	dgfgdd	Autorizzata dal proprio Referente			
<input type="text"/>	ROCCO	d	zzz	Autorizzata dal proprio Referente			

(1) Candidature



(2) Clicca per funzioni di ordinamento dei candidati





Nuove funzioni del sistema di iscrizione 3/4

- Entro 7 giorni, utilizzando le frecce (3) può rivedere la lista dei propri candidati, cambiandone l'ordine (l'ordine in lista rappresenta la priorità), può cancellare e/o aggiungere nominativi
- Premendo il bottone (4) *conferma*, la lista ordinata viene inviata alla SNA. La Scuola considererà i candidati nell'ordine indicato

The screenshot shows the SNA Scuola Online interface. At the top, there is a dark blue header with 'SOL' on the left and 'Scuola Online' on the right. Below this is a white banner with the SNA logo and the text 'Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione'. A red navigation bar contains the following links: HOME, MEDIAZIONE OFFERTA CORSI, CORSI, DIPENDENTI, and Logout. Below the navigation bar is a dark blue section titled 'ORDINAMENTO CANDIDATURE'.

Cognome	Nome	Ufficio	Stato
	FABRIZIO	n	Autorizzata dal proprio Referente
	ROCCO	d	Autorizzata dal proprio Referente



(3) Utilizzare le due frecce per modificare l'ordine; l'ordine dei candidati indica la priorità



(4) Terminato l'ordinamento cliccare per confermare



Nuove funzioni del sistema di iscrizione 4/4

- Alla chiusura dell'aula il sistema invia in modo automatico una email ai candidati selezionati (avvisandoli dell'ammissione e fornendo indicazioni operative) e una email ai referenti della formazione, il cui testo è riportato in basso, riportante l'elenco dei candidati ammessi in aula, sulla base delle priorità da loro indicate

Oggetto: SNA - convocazione partecipanti ad attività formativa

Gentile <Nome> <Cognome> (del referente della formazione)

in relazione al seguente corso <titolo corso> del <data di inizio> si informa che è stata approvata l'iscrizione del personale di seguito indicato, tenendo conto delle priorità indicate e del numero di richieste pervenute dalle altre amministrazioni:

Nome – Cognome

Nome – Cognome

Nome – Cognome

Ogni partecipante riceverà una email di convocazione direttamente dalla SNA alla casella email dallo stesso indicata in fase di iscrizione.

La Scuola ha istituito per ogni corso un ambiente *online* di apprendimento (aula virtuale) nel quale il partecipante potrà trovare il calendario delle lezioni, il materiale didattico (comprese, ove previste dal programma formativo, eventuali video lezioni, lezioni via web - webinar, test di valutazione, etc.) e il regolamento per la partecipazione alle attività formative della SNA. Nel medesimo ambiente, il partecipante potrà anche compilare il questionario (anonimo) di gradimento del corso.

Si precisa infine che, ove previsto per la sua amministrazione il pagamento di una quota individuale di partecipazione, il modulo di "Adesione all'iniziativa formativa" dovrà essere inviato alla SNA, opportunamente compilato e sottoscritto, necessariamente prima dell'inizio del corso, alla casella di posta elettronica indicata nel medesimo.

L'importo previsto dovrà invece essere versato entro 30 gg dalla fine del corso. Il pagamento di tale importo è necessario per poter ricevere l'attestato di frequenza del corso.

Cordiali Saluti

Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Presidenza del Consiglio dei ministri