

# **AVVISO**

## **Ricerca e selezione di Master universitari**

Per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche

**Anno accademico  
2020 – 2021**

## Indice

|                  |  |
|------------------|--|
| Art. 1           | Oggetto dell'avviso  |
| Art. 2           | Iniziative formative accreditabili                         |
| Art. 3           | Soggetti proponenti  |
| Art. 4           | Contenuti formativi dei master                             |
| Art. 5           | Requisiti delle iniziative formative proposte              |
| Art. 6           | Project Work   |
| Art. 7           | Attivazione Community                                      |
| Art. 8           | Termini di attivazione del corso                           |
| Art. 9           | Direttore/Coordinatore didattico, docenti e tutor          |
| Art. 10          | Logistica e dotazioni                                      |
| Art. 11          | Registro delle presenze                                    |
| Art. 12          | Selezione dei partecipanti                                 |
| Art. 13          | Promozione dell'iniziativa formativa accreditata           |
| Art. 14          | Modalità e termini di presentazione del progetto formativo |
| Art. 15          | Istruttoria delle iniziative formative                     |
| Art. 16          | Valutazione delle iniziative proposte                      |
| Art. 17          | Criteri di valutazione per i master convenzionabili        |
| Art. 18          | Borse di studio finanziabili                               |
| Art. 19          | Sottoscrizione convenzione                                 |
| Art. 20          | Costi a carico dell'INPS/SNA e modalità di pagamento       |
| Art. 21          | Customer satisfaction                                      |
| Art. 22          | Verifiche e controlli                                      |
| Art. 23          | Trattamento dei dati                                       |
| Art. 24          | Ricorsi  |
| Note informative |  |

### **Articolo 1 – Oggetto dell'avviso**

1. Con il presente avviso, l'INPS e la SNA avviano una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di I° e di II° livello, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'erogazione di borse di studio e contributi alle spese di iscrizione.
2. L'INPS finanzia n. 300 contributi per le spese di iscrizione per master di I° livello, salvo quanto disposto dall'art. 18.
3. L'INPS e la SNA finanziano complessivamente n. 600 contributi alle spese di iscrizione per i master di II° livello (500 contributi INPS e 100 contributi SNA), salvo quanto disposto dall'art. 18.
4. Il contributo finanziario dell'INPS per l'iscrizione ai master di I° e II° livello è destinato esclusivamente ai dipendenti pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni, creditizie e sociali.
5. Il contributo finanziario della SNA per l'iscrizione ai master di II° livello è riservato esclusivamente a dipendenti pubblici che abbiano la qualifica di dirigenti o funzionari e siano appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:
  - a) Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
  - b) Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri;
  - c) Agenzie fiscali;
  - d) Autorità amministrative indipendenti;
  - e) Istituto nazionale infortuni sul lavoro -INAIL;
  - f) Istituto nazionale previdenza sociale -INPS;
  - g) Istituto nazionale di statistica -ISTAT.
6. I Master di I° livello devono prevedere l'accesso solo a coloro che siano in possesso di titoli di studio di livello universitario. I master di II° livello sono rivolti solo a soggetti in possesso di laurea magistrale, specialistica o di diplomi di laurea vecchio ordinamento.

### **Articolo 2 – Iniziative formative accreditabili**

1. Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di I e II livello, attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

### **Articolo 3 – Soggetti proponenti**

1. Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal Ministero dell'università per il rilascio di titoli accademici, nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario di primo e secondo livello, fatta esclusione per gli Afam.
2. I soggetti proponenti, di cui al comma 3.1, devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.
3. Il soggetto proponente dovrà dichiarare il Dipartimento organizzatore dell'iniziativa formativa ai fini della valutazione di cui all'art. 17.

#### **Articolo 4 – Contenuti formativi dei master**

1. I Master proposti per l'accreditamento devono attenere alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, scienze comportamentali, management pubblico e comunque esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.
2. Il Soggetto proponente deve illustrare le competenze e le conoscenze finalizzate alla qualificazione professionale dei partecipanti al Master.

#### **Articolo 5 – Requisiti delle iniziative formative proposte**

1. I Master devono essere strutturati per un numero di ore destinate alla didattica sia in presenza sia a distanza e ad attività di approfondimento formativo (quali esercitazioni e seminari, studio e discussione, laboratori di approfondimento, stages, ecc.) tali da garantire a ciascun partecipante il rilascio di un numero di crediti formativi (CF) non inferiore a 60 e deve concludersi con lo svolgimento di un project work a cui attribuire un minimo di 15 CF e un max di 20 CF dei complessivi 60 CF richiesti.
2. I master erogati interamente in modalità telematiche dovranno garantire la medesima struttura dei corsi prevista al precedente comma; i corsi a distanza con formazione on line dovranno comunque essere erogati in rete secondo i criteri stabiliti dal DM 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico, come modificato con DM 15 aprile 2005.
3. La didattica di ciascun progetto formativo deve applicare metodologie innovative atte a garantire ai partecipanti l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie ad arricchire le rispettive capacità professionali, con lo sviluppo di specifiche abilità nel lavoro per

obiettivi e prevedere esercitazioni per l'applicazione sul campo degli strumenti e delle metodologie acquisite durante la frequentazione del Master.

### **Articolo 6 – Project work**

1. Il project work di cui all'art. 5, c. 1 potrà essere svolto presso l'amministrazione di appartenenza dei partecipanti al master, altra amministrazione pubblica o presso aziende private sia in forma individuale che di gruppo. In tale ultimo caso, l'apporto individuale dovrà essere oggetto di valutazione specifica.
2. Il project work deve vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione.
3. Il project work deve contenere i seguenti punti espressi:
  - a. Risultato atteso per la PA;
  - b. Obiettivi intermedi e obiettivo finale del project work;
  - c. Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
  - d. Articolazione del lavoro per fasi;
  - e. Confronto as is - to be;
  - f. Valutazione punti di forza e criticità del progetto;
  - g. Analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
  - h. Analisi costi benefici della realizzazione del progetto;
  - i. Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
4. Il soggetto proponente deve riconoscere l'attribuzione di un minimo di 15 crediti formativi e un massimo di 20 crediti formativi per lo svolgimento e prevedere almeno un momento pubblico di valutazione del project work.
5. Il soggetto proponente deve illustrare gli indicatori che saranno utilizzati per la valutazione del project work.
6. I project work devono essere formalmente trasmessi all'Amministrazione di appartenenza del dipendente pubblico assegnatario del contributo.
7. I project work, individuati come più interessanti dal soggetto proponente, dovranno essere trasmessi all'INPS (se il contributo è stato dato dall'INPS) o alla SNA (se il contributo è stato dato dalla SNA), che potranno prevedere forme di pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

### **Articolo 7 – Termini di attivazione del corso**

1. I Master dovranno essere attivati **entro il 31 ottobre 2021** e concludersi entro i termini che saranno indicati, per ogni tipologia di percorso formativo, nella proposta di accreditamento. La violazione dei predetti termini comporterà la risoluzione del contratto di convenzione.

### **Articolo 8 – Direttore/Coordinatore didattico, docenti e tutor**

1. Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico, un docente-formatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione.
2. Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere la presenza di una *Faculty* interna, ovvero di docenti della struttura del soggetto proponente che vantino uno dei seguenti requisiti:
  - a) un incarico di docenza presso il soggetto proponente da almeno 2 edizioni del medesimo Master-proposto o di altro Master afferente alla medesima area disciplinare;
  - b) un'esperienza nella didattica di almeno 2 anni e/o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto di insegnamento nell'ambito del master proposto.
3. Non meno del 40% delle ore di attività didattica devono essere assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
4. Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un adeguato numero di *tutor*.

### **Articolo 9 – Logistica e dotazioni**

1. Per i percorsi formativi di cui all'art. 2, la sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.
2. L'attività didattica in presenza, dovrà essere organizzata nel rispetto delle misure sanitarie indicate nel protocollo di sicurezza stilato dal Comitato tecnico scientifico ed adottato dal Ministero dell'università.
3. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.

4. Le dotazioni strumentali di ciascun corso devono comprendere almeno computer collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti. Devono, inoltre, essere presenti aree con accesso gratuito wi-fi ad internet.
5. Tutte le dotazioni dovranno essere disponibili nella sede di effettivo svolgimento dei corsi.
6. Sono richieste, inoltre, idonee dotazioni, quantitative e qualitative, disponibili anche on-line, di materiale bibliografico ad uso dei partecipanti, quali libri, manuali, CD, abbonamenti a quotidiani, a periodici, a riviste specializzate, abbonamenti on-line a banche dati.
7. Le prescrizioni di cui ai commi 2, 3, 4 e 5 del presente articolo non si applicano per i corsi erogati esclusivamente in modalità telematica, che dovranno comunque garantire la qualità e la completezza delle dotazioni on line con sistemi di comunicazione a tecnologia avanzata.

#### **Articolo 10 – Attivazione Community**

1. Il Soggetto proponente si impegna ad attivare una *community* dedicata al tema del master proposto, partecipata dalla *faculty*, dall'inizio del Master e per due anni interi dopo il conseguimento del titolo. Il Soggetto proponente si impegna ad invitare i partecipanti alla *community* di tutte le iniziative assunte dall'Ateneo nelle materie attinenti al Master e ad organizzare eventi aperti alla partecipazione di tutta la *community*.

#### **Articolo 11 – Registro delle presenze**

1. Il soggetto proponente si impegna a tenere un registro presenze dei partecipanti il cui corso è finanziato, totalmente o parzialmente, sulla base del presente avviso.
2. Per quanto riguarda i corsisti beneficiari del contributo INPS, il registro delle presenze dovrà essere trasmesso, a cadenza trimestrale, alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.
3. Per quanto riguarda i corsisti beneficiari del contributo SNA, il registro delle presenze dovrà essere trasmesso alla SNA/Servizio Concorsi e

convenzioni con le modalità stabilite dalle convenzioni di cui al successivo art. 19.

## **Articolo 12 – Selezione dei partecipanti ai master**

1. Le procedure di selezione per l'ammissione ai Master competono al soggetto proponente. I criteri e le modalità con cui verranno effettuate le procedure selettive dovranno essere resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati.
2. Il Soggetto proponente dovrà prevedere per l'ammissione ai Master che il candidato presenti una relazione dell'amministrazione di appartenenza in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Tale relazione deve costituire elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100).
3. Il soggetto proponente è tenuto a comunicare alla SNA (convenzioni@pec.sna.gov.it) le date delle selezioni almeno 20 giorni prima.
4. I candidati che vogliono usufruire del contributo alle spese di iscrizione finanziato da INPS o da SNA dovranno produrre e allegare alla domanda di iscrizione al Master una autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.
5. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato dall'autocertificazione e dalla relazione dell'amministrazione di appartenenza, sarà trasmesso dai soggetti proponenti all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi. Se nella graduatoria sono presenti candidati idonei ad ottenere il contributo SNA, la stessa deve essere inviata alla SNA unitamente al verbale di approvazione della graduatoria e alla documentazione presentata dal candidato a corredo della domanda (nulla osta e relazione motivazionale dell'amministrazione di appartenenza o di servizio e documento da cui si evince la qualifica funzionale rivestita).
6. I contributi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti.
7. I contributi alle spese di iscrizione finanziati dall'INPS saranno attribuiti esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'INPS o dalla SNA per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici.



8. I contributi alle spese di iscrizione finanziati dalla SNA saranno attribuiti esclusivamente a dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1 del presente avviso e che non abbiano frequentato un master con contributi della SNA o dell'INPS nei precedenti 4 anni accademici.
9. Qualora per lo stesso Master siano finanziate sia borse INPS che SNA, le borse saranno attribuite seguendo l'ordine di graduatoria, in base alla preferenza espressa dal candidato o in base alla disponibilità del contributo.
10. In nessun caso potrà essere attribuito il contributo SNA ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo INPS ovvero un contributo INPS ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo SNA.

#### **Articolo 13 – Promozione dell'iniziativa formativa accreditata**

1. Nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa selezionata, il soggetto proponente dovrà fare esplicito riferimento al numero di posti riservati rispettivamente all'INPS e/o alla SNA.
2. La promozione dell'iniziativa formativa proposta dovrà essere avviata e coordinata congiuntamente a INPS e SNA.
3. Il soggetto proponente dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un rappresentante di INPS e SNA.
4. Il soggetto proponente dovrà, inoltre, organizzare una giornata dedicata (anche in modalità a distanza) alla consegna dei diplomi o attestati, nel corso del quale INPS e SNA si riservano la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

#### **Articolo 14 – Modalità e termini di presentazione delle proposte di accreditamento**

1. Le proposte di accreditamento e convenzionamento dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso.

2. Il modello, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12,00 del 25 settembre 2020**, presso la Direzione Regionale o la Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio, in base alla sede legale del soggetto proponente. Gli indirizzi PEC delle Direzioni Regionali/Metropolitane sono consultabili sul sito internet dell'INPS alla sezione "Contatti".

#### **Articolo 15 – Istruttoria delle iniziative formative**

1. L'istruttoria delle proposte formative, incluse quelle finanziate dalla SNA verrà effettuata dall'INPS per il tramite delle Direzioni Regionali/Direzioni di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.
2. Qualora il soggetto proponente abbia omissso di compilare una delle sezioni di cui si compone il modello, la proposta formativa sarà rigettata.
3. Le Direzioni Regionali/Direzioni di Coordinamento metropolitano si riservano la facoltà di acquisire eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC.
4. Qualora i soggetti proponenti non forniscano, con le stesse modalità di trasmissione di cui al comma precedente, i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, la proposta formativa sarà rigettata.

#### **Articolo 16 – Valutazione delle iniziative proposte**

1. Al termine dell'istruttoria, le proposte formative saranno trasmesse alla Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture sociali per il successivo vaglio da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'INPS e formata da membri designati dalla SNA, dall'INPS e dell'ANVUR che opererà sulla base dei criteri di cui al successivo art. 17.

#### **Articolo 17 – Criteri di valutazione per i master convenzionabili**

1. I Master proposti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a. Rilevanza e trasversalità della tematica per le amministrazioni pubbliche: **max 20 punti**;
- b. Qualità della proposta formativa e del corpo docente:  
In relazione alla qualità della proposta formativa:
  - struttura del corso;
  - coerenza dei moduli didattici;
  - utilizzo di metodologie didattiche innovative;
  - presenza di laboratori, esercitazioni e studi di caso.In relazione alla qualità del corpo docente:
  - curricula dei docenti, del coordinatore del master e del responsabile scientifico del corso;
  - presenza di almeno 5 pubblicazioni scientifiche dei docenti sui temi oggetto delle lezioni nell'ambito del master: **max 40 punti**;
- c. Conciliazione dello svolgimento del master con le attività lavorative dei partecipanti: **max 10 punti**;
- d. Numero di edizioni già svolte del medesimo master:  
**Da 2 a 3 = punti 3**  
**Oltre 4 = punti 5**
- e. Posizione del dipartimento proponente il Master nella graduatoria dei dipartimenti universitari ai sensi dell'art.1, commi 314 – 337 Legge 232/2016 (dipartimenti di eccellenza) attuata dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (Anvur) sulla base dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-14). La graduatoria dei dipartimenti è reperibile nel sito del MIUR (<http://www.miur.gov.it/dipartimenti-di-eccellenza>). Per le Università non statali non presenti nella graduatoria redatta ai sensi articolo 1, commi 314 – 337 Legge 232/2016 (dipartimenti di eccellenza), il punteggio sarà attribuito in base alla simulazione del posizionamento in graduatoria operato in forza dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-14) dall'Anvur.

|  |                    |
|--|--------------------|
| Dipartimento posizionato tra il 201° e il 350° posto | <b>n. 5 punti</b>  |
| Dipartimento posizionato tra il 101° e il 200° posto | <b>n. 15 punti</b> |
| Dipartimento posizionato dal 1° al 100° posto        | <b>n. 25 punti</b> |

### Articolo 18 – Borse di studio finanziabili

1. Sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun Master viene attribuito il numero di contributi o borse di studio INPS e SNA come rappresentato nella seguente tabella, fermo restando quanto previsto dal successivo comma 5:

#### Master II° livello

| Punteggio ottenuto | Tot. borse di studio finanziabili | INPS | SNA |
|--------------------|-----------------------------------|------|-----|
| Da 35 a 69         | 5                                 | 4    | 1   |
| Da 70 a 84         | 7                                 | 5    | 2   |
| Da 85 a 100        | 10                                | 7    | 3   |

#### Master I° Livello

| Punteggio ottenuto | Tot. borse di studio finanziabili (INPS) |
|--------------------|--|
| Da 35 a 69         | 3  |
| Da 70 a 84         | 5  |
| Da 85 a 100        | 7  |

2. Le borse di studio non assegnate relative ad una proposta formativa non potranno andare ad incrementare il numero di borse riferite ad altra proposta formativa, ancorché erogata dallo stesso soggetto proponente.
3. Le iniziative formative con medesimo titolo e contenuti, presentate da un Ateneo, anche se da attivare in diverse sedi didattiche, saranno

considerate una sola volta ai fini dell'attribuzione dei punteggi e dell'assegnazione delle relative borse, a meno che non differiscano nel livello (master di primo o di secondo livello), con documentata differenza di *target* e piano didattico tra i due percorsi.

4. Ciascun soggetto proponente di cui all'art. 3 comma 1, da solo o in forma associata, non potrà ottenere un numero di borse finanziabili INPS e/o SNA per un ammontare complessivo superiore al 20% del valore totale delle borse assegnate, in esito alle valutazioni di cui all'art. 17 e ai parametri di cui all'art. 18, nell'anno accademico 2020/2021, in base al presente Avviso.
5. L'INPS e la SNA si riservano di riproporzionare il numero definitivo di borse finanziabili qualora il costo complessivo delle stesse risulti superiore alle risorse disponibili pari per l'INPS a € 8.000.000 e per la SNA a € 1.000.000.

#### **Articolo 19 – Sottoscrizione della convenzione**

1. Il soggetto proponente, successivamente all'accreditamento, sottoscriverà una convenzione con l'INPS per i candidati che risulteranno assegnatari di contributo INPS e con la SNA per i candidati che risulteranno assegnatari di contributo SNA.
2. Nella convenzione saranno definiti gli aspetti operativi, i reciproci obblighi e sarà formalizzato il numero definitivo di contributi assegnati.

#### **Articolo 20 – Costi a carico dell'INPS e della SNA e modalità di pagamento**

1. Per ciascun Master il soggetto proponente dovrà indicare il costo di partecipazione all'iniziativa formativa, al netto di eventuali tasse ad esclusivo carico dello studente.
2. L'importo massimo erogabile ai soggetti proponenti, per ciascuna borsa di studio assegnata, sarà pari ad € 10.000,00, a integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato.
3. Per i Master convenzionati relativi a corsi erogati esclusivamente in modalità telematiche, l'importo massimo erogabile per ciascuna borsa di studio assegnata agli effettivi partecipanti, sarà pari a € 5.000,00, ad integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato.

4. Il costo di partecipazione per i soggetti assegnatari di borsa di studio non potrà essere superiore a quello richiesto dal soggetto proponente agli altri partecipanti non individuati dall'INPS e/o dalla SNA.
5. Il soggetto proponente dovrà dichiarare se il borsista ha diritto ad un'agevolazione. In questo caso, l'INPS o la SNA, nei limiti dell'importo massimo previsto, pagheranno la quota agevolata.
6. L'importo delle borse di studio finanziabili sarà erogato direttamente al soggetto proponente secondo le modalità definite nella convenzione. Il soggetto proponente non potrà in alcun caso richiedere il suddetto importo, anche parziale, a titolo di anticipo al borsista.
7. Il pagamento della quota a carico dell'INPS verrà eseguito sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti borsisti, previa acquisizione di Durc regolare, con le seguenti modalità:
  - 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente all'INPS relativamente alla tipologia di borsa dopo l'inizio del percorso formativo;
  - 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente da inoltrarsi dopo la conclusione del percorso formativo all'INPS relativamente alla tipologia di borsa.
8. Il pagamento della quota a carico della SNA verrà eseguito sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti borsisti, previa acquisizione di Durc regolare, con le seguenti modalità:
  - 50% del valore complessivo del contributo di iscrizione a metà del percorso formativo, da versare entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Università, corredata da nota di debito e dalla presentazione del registro delle presenze del dipendente pubblico ammesso a frequentare il Master;
  - il restante 50% del valore complessivo del contributo di iscrizione da versare entro 30 giorni dalla relazione dell'Università sulle attività svolte, corredata da nota di debito e dalla presentazione del registro delle presenze del dipendente pubblico ammesso a frequentare il Master.
9. Nel caso di ritiro dello studente borsista dal corso, dopo espressa accettazione, entro la metà del percorso formativo, sarà riconosciuto all'Ateneo il 50% del costo della borsa di studio finanziata. Laddove il ritiro avvenga dopo la metà del corso, ovvero lo studente non consegua il diploma finale, sarà erogato un ulteriore 30% del valore della borsa di studio. L'Ateneo non potrà in alcun caso richiedere al borsista ulteriori importi a titolo di rimborso, anche parziale.

### **Articolo 21 – Customer satisfaction**

1. I partecipanti a ciascuna iniziativa accademica potranno esprimere le proprie valutazioni in merito alla didattica e al grado di soddisfazione individuale. A tal fine, il soggetto proponente deve rilevare le predette valutazioni, con cadenza quadrimestrale e a conclusione dell'iniziativa formativa, con appositi questionari, redatti secondo un modello che si fornirà in occasione del convenzionamento. I risultati della rilevazione devono essere trasmessi alle Direzioni Regionali o alle Direzioni di Coordinamento Metropolitano competenti entro 30 gg. dalla somministrazione dei relativi questionari.
2. La trasmissione dei questionari è condizione essenziale per poter presentare proposte di convenzionamento per l'anno accademico 2021\2022 con l'INPS e la SNA.
3. L'INPS e la SNA si riservano di verificare giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa conclusa e, in base ai risultati, attribuire una penalità sul punteggio di determinazione del bando borse assegnabili nell'eventuale Avviso di ricerca per l'anno accademico successivo.

### **Articolo 22 – Verifiche e controlli**

1. L'INPS e la SNA si riservano la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle prescrizioni a carico del soggetto proponente di cui al presente avviso.
2. La SNA ha facoltà di designare un docente o un Gruppo di coordinamento didattico scientifico che verifichi la qualità della didattica dei Master cui sono state attribuite borse INPS e/o borse SNA.
3. In caso di inosservanza delle predette prescrizioni, l'INPS e/o la SNA si riservano la facoltà di escludere il soggetto proponente da eventuali successive procedure di accreditamento, fino ad un massimo di 5 anni in relazione alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

### **Articolo 23 – Trattamento dei dati**

1. I dati raccolti in forza del presente avviso saranno trattati da INPS e da SNA nel rispetto della normativa vigente.

## **Articolo 24 – Ricorsi**

1. Per eventuali ricorsi giudiziari il Foro competente è quello di Roma.

### **Note informative**

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano Inps competente per territorio rispetto alla sede legale del soggetto proponente.

Roma, 31 luglio 2020

INPS

SNA

Il Direttore centrale

Il Presidente

Direzione Centrale Credito welfare e  
strutture sociali

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente