

AVVISO

Ricerca e selezione di Master per la trasformazione digitale della PA

**Anno accademico
2019 – 2020**

Indice

Art. 1	Oggetto dell'avviso Master per la trasformazione digitale
Art. 2	Iniziative formative accreditabili
Art. 3	Soggetti proponenti
Art. 4	Contenuti formativi dei master
Art. 5	Requisiti delle iniziative formative proposte
Art. 6	Project Work
Art. 7	Attivazione Community
Art. 8	Termini di attivazione del corso
Art. 9	Direttore/Coordinatore didattico, docenti e tutor
Art. 10	Logistica e dotazioni
Art. 11	Registro delle presenze
Art. 12	Selezione dei partecipanti
Art. 13	Promozione dell'iniziativa formativa accreditata
Art. 14	Modalità e termini di presentazione del progetto formativo
Art. 15	Istruttoria delle iniziative formative
Art. 16	Valutazione delle iniziative proposte
Art. 17	Criteri di valutazione per i master convenzionabili
Art. 18	Borse di studio finanziabili
Art. 19	Sottoscrizione convenzione
Art. 20	Costi a carico dell'INPS/SNA e modalità di pagamento
Art. 21	Customer satisfaction
Art. 22	Verifiche e controlli
Art. 23	Trattamento dei dati
Art. 24	Ricorsi
	Note informative

Articolo 1 – Oggetto dell’avviso Master per la trasformazione digitale.

1. Con il presente avviso, l’INPS e la SNA avviano una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di II° livello, finalizzati a rafforzare le conoscenze e competenze individuali necessarie per avviare e sostenere un percorso di trasformazione digitale delle aziende pubbliche, contribuendo all’innovazione istituzionale, organizzativa e culturale della Pubblica Amministrazione in una prospettiva interdisciplinare. (Master per la trasformazione digitale).
2. L’INPS e la SNA finanziano complessivamente 30 contributi per le spese di iscrizione per i Master di cui al comma precedente (15 contributi INPS, 15 contributi SNA).
3. **Il contributo finanziario dell’INPS è destinato esclusivamente ai dipendenti pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni, creditizie e sociali.**
4. **Il contributo finanziario della SNA è riservato a dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:**
 - a) **Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;**
 - b) **Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri;**
 - c) **Agenzie fiscali;**
 - d) **Autorità amministrative indipendenti;**
 - e) **Istituto nazionale infortuni sul lavoro -INAIL;**
 - f) **Istituto nazionale previdenza sociale -INPS;**
 - g) **Istituto nazionale di statistica -ISTAT.**

Articolo 2 – Iniziative formative accreditabili

1. Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di II livello, istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell’art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

Articolo 3 – Soggetti proponenti

1. Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario di secondo livello, fatta esclusione per gli AFAM.
2. I soggetti proponenti, di cui al comma 3.1, devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.
3. Il soggetto proponente dovrà dichiarare il Dipartimento organizzatore dell’iniziativa formativa ai fini della valutazione di cui all’art. 17.

Articolo 4 – Contenuti formativi dei Master per la trasformazione digitale

1. I Master proposti per la trasformazione digitale devono essere finalizzati a fornire competenze e sviluppo di capacità di riprogettare e gestire i servizi della pubblica amministrazione in modalità integrata tra pubbliche amministrazioni e con l'utilizzo delle tecnologie digitali, secondo i paradigmi del modello di interoperabilità di cui al Piano triennale ITC 2019-2021.
2. Ogni soggetto proponente può presentare una sola proposta di Master per la trasformazione digitale. In caso di presentazione da parte dello stesso Ateneo, anche in forma associata, di più proposte per Master per la trasformazione digitale, verrà presa in considerazione solo la proposta presentata per prima.

Articolo 5 – Requisiti delle iniziative formative proposte

1. I Master per la trasformazione digitale devono prevedere:
 - a. l'ammissione dei candidati previa presentazione di un'idea innovativa di organizzazione dei servizi;
 - b. l'attribuzione di 60 crediti formativi;
 - c. lo svolgimento di almeno 1500 ore di didattica e di approfondimento formativo (quali esercitazioni e seminari, studio e discussione, laboratori, ecc.)
 - d. calendario didattico compatibile con l'orario di lavoro dei dipendenti pubblici (es. giorni finali della settimana, orario pomeridiano/serale, etc.)
 - e. almeno il 25% delle ore di didattica erogato in modalità eLearning;
 - f. visite di studio presso imprese, enti privati e/o organizzazioni pubbliche caratterizzate da elevati standard di innovatività e tecnologia dei servizi offerti;
 - g. redazione e discussione di un project work finale, anche di gruppo, consistente in una proposta innovativa di trasformazione digitale coerente, in particolare, con il Piano triennale 2019-2021 dell'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
 - h. moduli formativi relativi a:
 - I. Agenda Digitale (programmi strategici di digitalizzazione a livello europeo e nazionale, il piano triennale per l'informatica nella PA e le piattaforme abilitanti, strumenti di benchmark, es DESI – Digital economy and society index);
 - II. analisi dei fabbisogni per progetti di digitalizzazione (tecniche di ingegneria dei requisiti, strumenti di coinvolgimento dei cittadini nei processi di innovazione, tecniche di mappatura dei processi e reingegnerizzazione organizzativa);
 - III. gestione dei progetti di digitalizzazione (digitalizzazione dei processi e dei documenti, cooperazione tra soggetti pubblici, gestione dello switch-off e del cambiamento in ambito pubblico, ruolo e funzioni del Responsabile per la trasformazione digitale, il Codice dell'amministrazione digitale - CAD);

- IV. Comunicazione digitale (come comunicare efficacemente nell'era digitale: strategie e strumenti)
- V. Smart Working in ambito pubblico: stato dell'arte e leve per accelerare;
- VI. Gestione dei dati in ambito pubblico (trasparenza e privacy, open data e big data)
- VII. Tecnologie abilitanti (Internet of things, intelligenza artificiale, blockchain, cloud);
- VIII. Procurement e finanziamenti per l'innovazione (principali procedure innovative di procurement quali dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione e appalto pre-commerciale, principali modelli di PPP - project financing e concessioni, modelli di relazione con i fornitori, tecniche di negoziazione e vendor rating, finanziamenti nazionali ed europei, calcolo del ROI dei progetti di innovazione digitale).

Articolo 6 – Project work

1. Il Project work dei Master per l'innovazione digitale deve essere una proposta innovativa di trasformazione digitale coerente, in particolare, con il Piano triennale 2019-2021 dell'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione
2. Il project work deve contenere i seguenti punti espressi:
 - a. Risultato atteso per la PA.
 - b. Obiettivi intermedi e obiettivo finale del project work.
 - c. Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi.
 - d. Articolazione del lavoro per fasi.
 - e. Confronto as is - to be.
 - f. Valutazione punti di forza e criticità del progetto.
 - g. Analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica.
 - h. Analisi costi benefici della realizzazione del progetto.
 - i. Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.
3. Il soggetto proponente deve riconoscere l'attribuzione di un minimo di 15 crediti formativi e un massimo di 20 crediti per lo svolgimento e prevedere almeno due momenti formali e pubblici di valutazione del project work.
4. Il soggetto proponente deve illustrare gli indicatori che saranno utilizzati per la valutazione del project work.
5. I project work devono essere formalmente trasmessi alle Amministrazioni rispetto alle quali la proposta di innovazione digitale è rivolta.
6. Ciascun project work, individuato come il migliore del Master dal soggetto proponente, dovrà essere trasmesso all'INPS e alla SNA, che potranno pubblicarlo sui rispettivi siti.

Articolo 7– Termini di attivazione del corso

1. I Master dovranno essere attivati **entro il 31 ottobre 2020** e concludersi entro i termini che saranno indicati, per ogni tipologia di percorso

formativo, nella proposta di accreditamento. La violazione dei predetti termini comporterà la risoluzione del contratto di convenzione.

Articolo 8 – Direttore/Coordinatore didattico, docenti e tutor

1. Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico, un docente-formatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione.
2. Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere la presenza di una *Faculty* interna, ovvero di docenti della struttura del soggetto proponente che vantino uno dei seguenti requisiti:
 - a) un incarico di docenza presso il soggetto proponente da almeno 2 edizioni del medesimo Master-proposto o di altro Master afferente alla medesima area disciplinare;
 - b) un'esperienza nella didattica di almeno 2 anni e/o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto di insegnamento nell'ambito del master proposto della didattica.
3. Non meno del 40% delle ore di attività didattica devono essere assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
4. Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un adeguato numero di tutors.

Articolo 9 – Logistica e dotazioni

1. Per i percorsi formativi di cui all'art. 2, la sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.
2. L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Deve essere, inoltre, disponibile un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 6-8 partecipanti).
3. In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.
4. Le dotazioni strumentali di ciascun corso devono comprendere almeno 1 pc ogni 3 partecipanti al corso, collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti. Devono, inoltre, essere presenti aree con accesso gratuito wi-fi ad internet.
5. Tutte le dotazioni dovranno essere disponibili nella sede di effettivo svolgimento dei corsi.

6. Sono richieste, inoltre, idonee dotazioni, quantitative e qualitative, disponibili anche on-line, di materiale bibliografico ad uso dei partecipanti, quali libri, manuali, CD, abbonamenti a quotidiani, a periodici, a riviste specializzate, abbonamenti on-line a banche dati.
7. Le prescrizioni di cui ai commi 2, 3, 4 e 5 del presente articolo non si applicano per i corsi erogati esclusivamente in modalità telematica, che dovranno comunque garantire la qualità e la completezza delle dotazioni on line con sistemi di comunicazione a tecnologia avanzata.

Articolo 10 – Attivazione Community

1. Il Soggetto proponente si impegna ad attivare una “community” dedicata al tema del master proposto, partecipata dalla faculty, dall’inizio del Master e per due anni interi dopo il conseguimento del titolo. Il Soggetto proponente si impegna a invitare i partecipanti alla community di tutte le iniziative assunte dall’Ateneo nelle materie attinenti al Master e ad organizzare eventi aperti alla partecipazione di tutta la community.

Articolo 11 – Registro delle presenze

1. Il soggetto proponente si impegna a tenere un registro presenze dei partecipanti il cui corso è finanziato, totalmente o parzialmente, sulla base del presente avviso. Le presenze dovranno essere trasmesse, a cadenza trimestrale, alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.

Articolo 12 – Selezione dei partecipanti ai master

1. Le procedure di selezione per l’ammissione ai Master competono al soggetto proponente. I criteri e le modalità con cui verranno effettuate le procedure selettive dovranno essere resi pubblici ed accessibili a tutti i candidati.
2. Il Soggetto proponente dovrà prevedere per l’ammissione ai Master che il candidato presenti una relazione dell’amministrazione di appartenenza in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. Tale relazione deve costituire elemento di valutazione per l’assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100).
3. Il soggetto proponente è tenuto a comunicare alla SNA (via dei Robilant n. 11 - Roma) le date delle selezioni almeno 20 giorni prima.
4. I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio o del contributo alle spese di iscrizione finanziato da INPS e/o da SNA dovranno presentare domanda on line sul sito INPS, allegare alla domanda di iscrizione al Master una autocertificazione in cui dichiarano di essere in

- possesso dei requisiti per ottenere il beneficio e, qualora abbiano diritto ad entrambe, esprimere un ordine di preferenza tra borse INPS o SNA.
5. L'elenco dei candidati ammessi a ciascun Master, corredato dall'auto-certificazione di cui al precedente comma e dall'eventuale ordine di preferenza tra le borse INPS e SNA, sarà trasmesso dai soggetti proponenti all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi.
 6. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti ad ottenere il contributo INPS o il contributo SNA, di cui ai commi successivi.
 7. **Le borse INPS saranno attribuite esclusivamente a dipendenti pubblici in servizio iscritti alla Gestione Unitaria, prestazioni Creditizie e Sociali che non abbiano ottenuto contributi dall'Inps per la frequenza di Master nei precedenti 4 anni accademici.**
 8. **I contributi alle spese di iscrizione finanziati dalla SNA saranno attribuiti esclusivamente a dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1 del presente avviso e che non abbiano frequentato un master con contributi della SNA nei precedenti 4 anni accademici.**
 9. Nel solo caso in cui il candidato abbia diritto sia alla borsa INPS che SNA, la borsa sarà attribuita seguendo l'ordine di graduatoria, in base alla preferenza espressa dal candidato e, in subordine, in base alla disponibilità del contributo.
 10. In nessun caso potrà essere attribuito il contributo SNA ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo Inps ovvero un contributo Inps ad un soggetto avente solo i requisiti per ottenere un contributo SNA.
 11. Sui siti INPS e SNA verranno pubblicati gli elenchi dei dipendenti pubblici assegnatari del contributo o della borsa di studio, per ciascun Master.

Articolo 13 – Promozione dell'iniziativa formativa accreditata

1. La promozione dell'iniziativa formativa proposta dovrà essere avviata e coordinata congiuntamente a INPS e SNA.
2. Il soggetto proponente dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza di INPS e SNA.
3. Il soggetto proponente dovrà, inoltre, organizzare una giornata dedicata alla consegna dei diplomi o attestati, nel corso della quale INPS e SNA si riservano la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

Articolo 14 – Modalità e termini di presentazione delle proposte di accreditamento

1. Le proposte di accreditamento e convenzionamento dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1.
2. Il modello, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 Ottobre 2019**, presso la Direzione Regionale o la Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio, in base alla sede legale del soggetto proponente. Gli indirizzi PEC delle Direzioni Regionali/Metropolitane sono consultabili sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Contatti".

Articolo 15 – Istruttoria delle iniziative formative

1. L'istruttoria delle proposte formative verrà effettuata dall'INPS per il tramite delle Direzioni Regionali/Direzioni di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.
2. Qualora il soggetto proponente abbia omissso di compilare una delle sezioni di cui si compone il modello, la proposta formativa sarà rigettata.
3. Le Direzioni Regionali/Metropolitane si riservano la facoltà di acquisire eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC.
4. Qualora i soggetti proponenti non forniscano, con le stesse modalità di trasmissione di cui al comma precedente, i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, la proposta formativa sarà rigettata.

Articolo 16 – Valutazione delle iniziative proposte

1. Al termine dell'istruttoria, le proposte formative saranno trasmesse alla Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni per il successivo vaglio da parte di una apposita Commissione.
2. La Commissione per la valutazione dei master è nominata dal Direttore Generale dell'INPS e formata da membri designati dalla SNA, dall'INPS, dal Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale, in base ai criteri di cui al successivo art. 17.

Articolo 17 – Criteri di valutazione per i Master convenzionabili

1. I Master proposti per la trasformazione digitale della PA saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
 - a. Criteri di selezione dei candidati al master per individuare soggetti con maggiori attitudini all'innovazione e garantire la creazione di un gruppo classe eterogeneo: **max 5 punti**;

- b. Organizzazione del Master e coerenza del programma rispetto alle finalità di avviare e sostenere un percorso di trasformazione digitale delle aziende pubbliche, contribuendo all'innovazione istituzionale, organizzativa e culturale della Pubblica Amministrazione in una prospettiva interdisciplinare: **max 10 punti**.
- c. Livello di digitalizzazione delle imprese o degli Enti, presso i quali sono previste visite, stage o laboratori e relativa organizzazione per garantire la significatività dell'esperienza: **max 20 punti**
- d. Qualità della proposta formativa e del corpo docente: **Max 40 punti**

In relazione alla qualità della proposta formativa:

- struttura del corso;
- coerenza dei moduli didattici;
- utilizzo di metodologie didattiche innovative;
- presenza di laboratori, esercitazioni e studi di caso.

In relazione alla qualità del corpo docente:

- Curricula dei docenti, del coordinatore del master e del responsabile scientifico del corso;
- Presenza di almeno 5 pubblicazioni scientifiche dei docenti sui temi oggetto delle lezioni nell'ambito del master.

- e. Posizione del dipartimento proponente il Master nella graduatoria dei dipartimenti universitari ai sensi articolo 1, commi 314 – 337 Legge 232/2016 (dipartimenti di eccellenza) attuata dall'Agencia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (Anvur) sulla base dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-14). La graduatoria dei dipartimenti è reperibile nel sito del MIUR (<http://www.miur.gov.it/dipartimenti-di-eccellenza>). Per le Università non statali non presenti nella graduatoria redatta ai sensi articolo 1, commi 314 – 337 Legge 232/2016 (dipartimenti di eccellenza), il punteggio sarà attribuito in base alla simulazione del posizionamento in graduatoria operato in forza dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2011-14) dall'Anvur.

Dipartimento posizionato tra il 201° e il 350° posto	n. 5 punti
Dipartimento posizionato tra il 101° e il 200° posto	n. 15 punti
Dipartimento posizionato dal 1° al 100° posto	n. 25 punti

Articolo 18 – Borse di studio finanziabili

1. I primi tre Master che realizzeranno i punteggi più alti in base ai criteri di cui all'articolo precedente otterranno ciascuno 5 borse INPS e 5 borse SNA.
2. In caso di pari merito, i contributi saranno attribuiti al Master proposto dal Dipartimento con posizione migliore nella graduatoria dei dipartimenti di eccellenza. In caso di ulteriore parità, i contributi saranno attribuiti al Master con punteggio più alto in base al criterio di cui alla lettera d, del precedente articolo.

Articolo 19 – Sottoscrizione della convenzione

1. Tra INPS/SNA e soggetto proponente sarà sottoscritta una convenzione, successiva all'accreditamento, in cui saranno definiti gli aspetti operativi, i reciproci obblighi e sarà formalizzato il numero definitivo di borse di studio.

Articolo 20 – Costi a carico dell'Inps e della SNA e modalità di pagamento

1. Per ciascun Master il soggetto proponente dovrà indicare il costo di partecipazione all'iniziativa formativa, al netto di eventuali tasse ad esclusivo carico dello studente.
2. L'importo massimo erogabile ai soggetti proponenti, per ciascuna borsa di studio assegnata agli effettivi partecipanti sarà pari ad € 20.000,00, a integrale o parziale copertura del costo del singolo Master convenzionato.
3. Il costo di partecipazione per i soggetti assegnatari di borsa di studio non potrà essere superiore a quello richiesto dal soggetto proponente agli altri partecipanti non individuati dall'INPS e/o dalla SNA.
4. Il soggetto proponente dovrà dichiarare se il borsista ha diritto ad un'agevolazione. In questo caso, l'INPS o la SNA, nei limiti dell'importo massimo previsto, pagheranno la quota agevolata.
5. L'importo delle borse di studio finanziabili, effettivamente assegnate sarà erogato direttamente al soggetto proponente secondo le modalità definite nella convenzione. Il soggetto proponente non potrà in alcun caso richiedere il suddetto importo, anche parziale, a titolo di anticipo al borsista.
6. Il pagamento delle somme a carico dell'INPS - per le borse assegnate agli iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali - o per le somme a carico della SNA - per i contributi assegnati a dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1 - verrà eseguito sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti borsisti, **previa acquisizione di Durc** regolare, con le seguenti modalità:

- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente da inoltrarsi, all'INPS o alla SNA relativamente alla tipologia di borsa dopo l'inizio del percorso formativo;
 - 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente da inoltrarsi dopo la conclusione del percorso formativo, all'INPS o alla SNA relativamente alla tipologia di borsa.
7. Nel caso di ritiro dal corso del partecipante assegnatario del contributo, entro la metà del percorso formativo, sarà riconosciuto all'Ateneo il 50% del costo della borsa di studio finanziata. Laddove il ritiro avvenga dopo la metà del corso, ovvero lo studente non consegua il diploma finale, sarà erogato un ulteriore 30% del valore della borsa di studio. L'Ateneo non potrà in alcun caso richiedere al borsista ulteriori importi a titolo di rimborso, anche parziale.

Articolo 21 – Customer satisfaction

1. I partecipanti a ciascuna iniziativa accademica potranno esprimere le proprie valutazioni in merito alla didattica e al grado di soddisfazione individuale. A tal fine, il soggetto proponente deve rilevare le predette valutazioni, con cadenza quadrimestrale e a conclusione dell'iniziativa formativa, con appositi questionari, redatti secondo un modello che si fornirà in occasione del convenzionamento. I risultati della rilevazione devono essere trasmessi alle Direzioni Regionali o alle Direzioni di Coordinamento Metropolitano competenti entro 30 gg. dalla somministrazione dei relativi questionari.
2. La trasmissione dei questionari è condizione essenziale per poter presentare proposte di convenzionamento per l'anno accademico 2020\2021 con l'Inps e la SNA.
3. L'INPS e la SNA si riservano di verificare giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa conclusa e, in base ai risultati, attribuire una penalità sul punteggio di determinazione del bando borse assegnabili nell'eventuale Avviso di ricerca per l'anno accademico successivo rispetto all'elaborazione dei risultati.

Articolo 22 – Verifiche e controlli

1. L'INPS e la SNA si riservano la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle prescrizioni a carico del soggetto proponente di cui al presente avviso.
2. La SNA ha facoltà di designare un docente o un Gruppo di coordinamento didattico scientifico che verifichi la qualità della didattica dei Master cui sono state attribuite borse INPS e/o borse SNA.
3. In caso di inosservanza delle predette prescrizioni, l'INPS e/o la SNA si riservano la facoltà di escludere il soggetto proponente da eventuali

successive procedure di accreditamento, fino ad un massimo di 5 anni in relazione alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

Articolo 23 – Trattamento dei dati

1. I dati raccolti in forza del presente avviso saranno trattati da INPS e da SNA nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 24 – Ricorsi

1. Per eventuali ricorsi giudiziari il Foro competente è quello di Roma.

Note informative

Il responsabile del procedimento esclusivamente per gli accreditamenti è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano Inps competente per territorio rispetto alla sede legale del soggetto proponente.

L'Inps e la SNA sono rispettivamente responsabili, in via esclusiva, per i pagamenti dei contributi INPS o SNA.

Roma,

INPS

Il Direttore centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni
Rocco Lauria

(firmato digitalmente)

SNA

Il Presidente

Stefano Battini

(firmato digitalmente)