



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Roma, 28 febbraio 2020

Direttiva n. 1/2020

misure di carattere precauzionale per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 relativamente alle attività di formazione della scuola nazionale dell'amministrazione (sna)

In relazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19 (Coronavirus), con Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25.2.2020 (d'ora in avanti Direttiva del Ministro), sono stati forniti primi indirizzi operativi di carattere precauzionale per le pubbliche amministrazioni al fine di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

In particolare, il punto 5 della Direttiva del Ministro prevede che le amministrazioni svolgono le iniziative e gli eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa privilegiando modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento come misura precauzionale. Si evidenzia, inoltre, con riferimento ai servizi di mensa, l'opportunità di adottare apposite misure di turnazione tali da garantire l'adeguato distanziamento.

Con la presente direttiva, sono adottate misure di carattere precauzionale, in applicazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, riferite alle attività formative della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

1. Corsi a distanza quale modalità privilegiata di svolgimento delle attività formative

Fino a quando resteranno in vigore le citate disposizioni della Direttiva del Ministro, le attività formative della SNA si svolgeranno in modalità telematica, fatti salvi i corsi già avviati al momento dell'entrata in vigore della Direttiva del Ministro, o comunque indifferibili, e le attività per le quali non sia possibile una efficace riprogettazione in modalità *e-learning*. Per questi ultimi corsi ed attività, saranno osservate le misure precauzionali di cui ai punti seguenti.

2. Accesso e permanenza dei discenti nei locali della SNA

Per evitare assembramenti di persone nei locali della SNA, gli orari delle lezioni saranno opportunamente diversificati, al fine di consentire lo scaglionamento degli ingressi. Saranno previsti tre turni orari di inizio delle lezioni (ore 9:00, 9:30 e 10:00) e saranno corrispondentemente scaglionati di mezz'ora gli orari previsti per le pause e per la fine delle lezioni. Al termine delle lezioni non sarà consentito ai discenti di trattenersi presso i locali della SNA.

Nei locali della SNA sarà assicurata un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, saranno resi disponibili strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute e saranno esposte le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti.

3. Adeguato distanziamento nelle aule

Il numero di discenti presenti in ciascuna aula, e la distribuzione degli stessi nei relativi spazi, terrà conto dell'esigenza di assicurare un adeguato distanziamento, secondo le indicazioni fornite dall'Istituto Superiore di Sanità. A tal fine, per ogni aula, sarà definito il numero massimo di posti disponibili in rapporto alla superficie del locale e, ove necessario, i discenti di uno stesso corso potranno essere distribuiti in più aule, fra loro telematicamente collegate.

4. Accesso ai locali della mensa

Al fine di garantire l'adeguato distanziamento dei discenti che accedono ai locali della mensa, sarà definito, sempre in rapporto alla superficie dei locali della mensa, il numero massimo di posti disponibili e, in relazione ad esso, l'accesso sarà scaglionato in turni orari (ore 13:00, 13:30, 14:00).

La presente direttiva è trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicata sul sito internet istituzionale della SNA.

Il Presidente
Prof. Stefano BATTINI

Il Dirigente Amministrativo
Cons. Angelo MARI