



SNA *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso

“Le regole dell’azione amministrativa”

Obiettivi didattici

Lo scopo del corso è realizzare un approfondimento specialistico sulle problematiche sostanziali e processuali che si presentano ai pubblici dipendenti alla luce delle rilevatissime novità della disciplina del procedimento amministrativo e del processo amministrativo. (Codice appalti, legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza, decreti legislativi della c.d. riforma Madia, nuovo codice del processo amministrativo, vecchie e nuove forme di tutela giurisdizionale) .

Le novità del diritto sostanziale hanno profondamente innovato il tradizionale modo di agire e di organizzarsi della P.A. e hanno delineato un nuovo ruolo del funzionario pubblico con importanti riflessi sul regime delle sue responsabilità.

Anche le novità processuali pongono ai pubblici dipendenti nuove problematiche nella stesura degli atti oggetto di possibile contenzioso, nei rapporti con le Avvocature pubbliche e nella valutazione dell'attività amministrativa parallela e successiva al contenzioso.

L'obiettivo didattico è perseguito coinvolgendo tutti i partecipanti in esercitazioni pratiche su casi concreti la cui soluzione sarà ricercata stimolando un dibattito tra tutti i partecipanti.

Destinatari

Dirigenti e funzionari pubblici

Coordinamento scientifico

La progettazione e il coordinamento del corso sono curati dal prof. Vincenzo Fortunato

Il programma di dettaglio

La durata complessiva del progetto è di 50 ore distribuite in 10 giornate d'aula di 5 ore.

I lavori di ciascuna giornata sono articolati in due fasi: la prima è dedicata alla esposizione della materia con particolare attenzione alle più recenti novità legislative e con riferimenti alle modalità operative del pubblico dipendente: la seconda fase della giornata sarà invece dedicata alla soluzione di casi concreti concernenti la materia trattata nella I fase. La soluzione sarà proposta da gruppi di discenti che la illustreranno separatamente in modo da aprire un dibattito con tutti i partecipanti.

I giorno

Ore 9.00 – 14.00

- Inquadramento storico ed evolutivo dell'istituto del procedimento amministrativo
- Personalizzazione dell'attività amministrativa e i connessi profili di responsabilità del singolo funzionario
- La conclusione del procedimento. Strumenti di tutela per il cittadino e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Il responsabile del procedimento. Compiti, responsabilità e rapporti con gli altri pubblici dipendenti coinvolti nel procedimento. Superamento del tradizionale rapporto gerarchico
- Esercitazione pratica e dibattito sulle soluzioni prospettate

II giorno

Ore 9.00 – 14.00

- La semplificazione amministrativa. Principio informatore della più recente legislazione
- La riforma Madia in materia di procedimento
- La nuova disciplina della conferenza dei servizi
- Esercitazione pratica su casi concreti

III giorno

Ore 9.00 – 14.00

- Il silenzio della P.A. Le varie forme di "silenzio" e i relativi obblighi e facoltà della P.A. anche alla luce della disciplina dell'anticorruzione
- L'attività c.d. libera e le necessarie misure di prevenzione della corruzione
- La patologia dell'atto amministrativo e le novità ex legge 190/2013 ex codice del processo amministrativo
- Esercitazione pratica su casi concreti

IV giorno

Ore 9.00 – 14.00

- L'accesso e la trasparenza nel procedimento amministrativo
- L'accesso civico, tipi di accesso, profili processuali e responsabilità del funzionario
- Le nuove forme di responsabilità del pubblico dipendente
- Il nuovo ruolo del funzionario alla luce della c.d. legge Severino, della trasparenza e della c.d. riforma Madia
- Esame di casi concreti presi dalla giurisprudenza

V giorno

Ore 9.00 – 14.00

- La nuova organizzazione della P.A. alla luce della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza
- La nuova disciplina delle società pubbliche
- Le più recenti linee guida adottate dall'ANAC
- Esercitazione nei casi specifici con dibattito sulle soluzioni prospettate

VI giorno

Ore 9.00 – 14.00

- Inquadramento generale dei contenziosi giurisdizionali che possono interessare la P.A.
- Rapporti tra pubblici funzionari, Avvocature pubbliche e organi giurisdizionali
- I casi in cui la P.A. può stare in giudizio con i propri dipendenti
- Nuovi e vecchi istituti deflattivi del contenzioso e ruolo dei funzionari
- Struttura e principi del processo amministrativo
- Il riparto di giurisdizione e competenza
- La risarcibilità degli interessi legittimi
- Esercitazione su casi specifici

VII giorno

Ore 9.00 – 14.00

- La disciplina delle azioni nel processo di cognizione nel codice del processo amministrativo
- La tutela cautelare – obblighi e facoltà della P.A.
- Esercitazioni pratiche

VIII giorno

Ore 9.00 – 14.00

- La struttura delle impugnazioni nel processo amministrativo
- Il giudizio di ottemperanza – obblighi e facoltà della P.A.
- Il rito in materia di appalti: in particolare la nuova disciplina della sorte del contratto a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione. Obblighi e facoltà della P.A.
- Il rito abbreviato e quello c.d. super abbreviato
- Esercitazioni pratiche

IX giorno

Ore 9.00 – 14.00

- La trasparenza e gli strumenti giustiziali e giurisdizionali
- Il contenzioso amministrativo non giurisdizionale
- Il ricorso al Presidente della Repubblica
- Esercitazioni pratiche

X giorno

Ore 9.00 – 14.00

- Brevi cenni sui contenziosi giurisdizionali che interessano la Pubblica Amministrazione diversi dal processo amministrativo (processo tributario, davanti alla Corte dei Conti, davanti al Giudice civile e a quello penale, giudizio di legittimità davanti alla Corte Costituzionale)
- Conclusioni: esigenza di una conoscenza approfondita della vicenda processuale da parte del funzionario per una corretta attività amministrativa e per evitare profili di responsabilità
- Esercitazioni pratiche