

ALLEGATO A



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
SERVIZIO IV FORMAZIONE

**PERCORSO DI FORMAZIONE PER 40 FUNZIONARI NEO-ASSUNTI
DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

PROGETTO DIDATTICO

Luglio - dicembre 2017

Il quadro di riferimento e la procedura operativa

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha assunto 40 vincitori del concorso per funzionari (Area III, F1). Il decreto di indizione del concorso prevede per i vincitori della procedura selettiva, successivamente all'assunzione, un percorso formativo di cinque mesi con contenuti modalità identiche a quelle adottate per la formazione dei 179 neo funzionari assunti dal MEF nel giugno 2016, come da decreto SNA n. 338 del 4 ottobre 2016.

A seguito di alcuni incontri preliminari tra SNA e MEF, il Ministero con nota del 21 giugno 2017 scorso, ha richiesto alla SNA l'attivazione di un percorso formativo per 40 funzionari neo assunti a seguito dello scorrimento della graduatoria, in conformità al DPCM del 4 aprile 2017.

Gli obiettivi e la metodologia didattica

Il percorso formativo mira a sviluppare le competenze professionali dei partecipanti, rafforzandone le conoscenze, le capacità e le attitudini.

La didattica sarà pertanto orientata secondo due direttrici: generale e specialistica.

La formazione generale sarà rivolta a tutti i funzionari, mentre quella specialistica sarà rivolta ai funzionari assegnati ai vari dipartimenti.

Principali contenuti della formazione generale

- Amministrazione dell'economia e delle finanze, con particolare riguardo alla struttura centrale, decentrata e periferica del Ministero;
- Struttura del bilancio, dei documenti di programmazione e degli strumenti di gestione;
- Problemi dell'economia italiana e della politica economica;
- Politiche dell'Unione europea;
- Politiche di coesione;
- *Project management*;
- Risorse umane e *teamwork*;
- Valutazione delle *performances*;
- Comunicazione interna ed esterna;
- Nuovo codice degli appalti pubblici.

La formazione iniziale sarà strutturata in 3 settimane di trenta ore, per un totale di 90 ore.

Gli argomenti sono così suddivisi: appalti e contratti pubblici; programmazione e politiche pubbliche; management.

I corsi di informatica sui pacchetti applicativi MEF saranno organizzati a cura del Ministero.

I corsi di lingua inglese saranno organizzati dalla SNA per i funzionari che hanno un livello di conoscenza almeno B, per gli altri provvederà il MEF.

Principali contenuti della formazione specialistica

Dipartimento del Tesoro:

- Finanza pubblica;
- Mercati e strumenti finanziari, nazionali e internazionali;
- Società partecipate, governance e privatizzazioni;
- Patrimonio immobiliare, gestione, valorizzazione, dismissione.

Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato:

- Ciclo e strumenti della programmazione economico finanziaria;
- Procedure di spesa;
- I rapporti finanziari tra i diversi livelli di governo;
- La tesoreria;
- La revisione della spesa;
- Le politiche del personale pubblico;
- Le politiche sociali;
- Le attività di controllo.

Dipartimento delle Finanze:

- Il sistema tributario italiano, aspetti economici e giuridici;
- Il federalismo fiscale;
- I raccordi e i rapporti con le agenzie fiscali;
- La fiscalità internazionale;
- Il governo dei sistemi informativi.

Dipartimento dell'Amministrazione Generale, personale e servizi:

- La gestione del personale;
- Il benessere organizzativo;
- La misurazione e la valutazione;
- La gestione previdenziale;
- L'innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Il contenzioso: difesa in giudizio dell'amministrazione ed esecuzione delle decisioni.

Assessment

Il percorso formativo sarà accompagnato da attività di *assessment* rivolte ai partecipanti.

L'obiettivo principale è di mettere i funzionari neo-assunti in grado di acquisire consapevolezza dei punti di forza e delle aree di migliorabilità rispetto al ruolo da ricoprire anche al fine di predisporre propri piani di sviluppo individuali e di fornire *input* per la programmazione di futuri interventi formativi. Si farà riferimento quindi alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi legati alle "sfide" della nuova amministrazione dell'economia e delle finanze.

Project work

I funzionari partecipanti, durante il percorso formativo, saranno chiamati ad elaborare un *project work* concernente una proposta di innovazione riguardante la semplificazione di una procedura o l'ottimizzazione organizzativa oppure una tematica relativa alla *spending review*,

applicando in chiave interdisciplinare gli strumenti acquisiti durante l'attività didattica e il periodo di attività svolto nell'amministrazione.

A tal fine i partecipanti saranno suddivisi, a cura della SNA, in gruppi di lavoro (al massimo di 5 persone) e saranno seguiti da un *tutor*, proposto dal MEF e scelto tra i dirigenti.

La lista degli argomenti dei *project work* sarà predisposta dai Dipartimenti in accordo con l'amministrazione e la SNA. Ogni gruppo di lavoro sceglierà l'argomento da sviluppare tra quelli indicati nella lista.

I *project work* saranno discussi dai partecipanti "in plenaria", secondo un calendario articolato in due/tre giornate.